

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Cascavel
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	738420/2010
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (x) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	15 a 16 de Março de 2012
LOCAL:	Secretaria de Educação - Travessa Irene Viana, 25 - Modulo Esportivo CEP: 62850-000
TOTAL DE PARTICIPANTES:	07 (previsão de mais participantes)
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Assistência Social NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Germana Sampaio

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Conhecer a realidade do local onde funciona o núcleo do PELC Vida Saudável (instalações, equipamentos, materiais, etc., aplicando questionário junto à comunidade para saber a opinião dos beneficiados sobre o Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Explicitar orientações gerais sobre a importância da Avaliação no PELC;
- Identificar a qualidade da relação teoria/prática na utilização dos conceitos de esporte, lazer e cultura trabalhados no PELC Vida Saudável;
- Identificar indicadores de avaliação com relação à operacionalização e gestão do Programa em relação à qualidade do alcance dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC, os quais deverão ser retomados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II;
- Conhecer limites e avanços quanto ao atendimento às faixas etárias, pessoas portadoras de deficiência, bem como a ressignificação pelo PELC Vida Saudável de espaços na comunidade;
- Verificar o desenvolvimento e a qualidade do planejamento participativo, de gestão e de mobilização para manutenção e continuidade das ações do PELC Vida Saudável na comunidade

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Leitura e discussão de textos;
- Furdunço cultural.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos supra enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 15/03 - Quinta-feira

07h30min – Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos

Procedimento metodológico: Tendo em vista que as atividades com os idosos começam muito cedo e conforme combinado com a Coordenação Técnica/Geral do convênio, será realizada uma visita técnica aos locais e funcionamentos dos núcleos para observação direta das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, conforme grade horária, acompanhado dos gestores e coordenadores de núcleo.

10h00min – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada, coordenador técnico e coordenadores de núcleos.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC; b) Apresentação da proposta de programação da formação; c) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; d) Checagem do material de divulgação interna e externa; e) Visita técnica aos locais de funcionamento dos núcleos; f) Planejamento dos furdunços; g) Eventuais encaminhamentos.

11h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação formal de cada participante, informando a sua condição/função no Núcleo do PELC Vida Saudável e as suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

11h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da programação do Módulo de Avaliação – Partes I, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

12h00min – Almoço

14h00min – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre a avaliação no PELC, enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública na comunidade.

15h00min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (trinta minutos para cada apresentação).

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h20min – Apresentação da síntese das ações dos Coordenadores de Núcleos.

Procedimento metodológico: Exposição pelos coordenadores de núcleo, das sínteses das atividades desenvolvidas no núcleo sob a sua responsabilidade (máximo de 20 minutos para cada um), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Conteúdos trabalhados; c) Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas; d) Espaços/recursos/faixas etárias/ pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia do trabalho realizado; f) Sobre os impactos na comunidade; g) Eventos realizados; h) Avaliação.

17h00min – Apresentação das sínteses dos trabalhos realizados pelos Agentes Sociais de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Exposição por cada um dos quatro agentes sociais de esporte e lazer de síntese das atividades desenvolvidas em sua oficina (máximo de 15 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, acertos e dificuldades encontradas no trabalho desenvolvido na oficina.

17h50min – Avaliação processual da formação (2º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc..

18h00min – Encerramento do 1º dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 16/03 - Sexta-feira

08h00min – Resgate da visita técnica realizada às atividades sistemáticas pelo formador.

Procedimento metodológico: Resgate das observações realizadas pelo formador às atividades sistemáticas dos núcleos do PELC Vida Saudável a partir do que foi observado (processo didático-metodológico do agente social, instalações, equipamentos, materiais, pessoal envolvido, etc.), subsidiado pelo registro fotográfico do local.

09h00min – Avaliando o Convênio PELC VIDA SAUDÁVEL – Prefeitura Municipal de Cascavel, através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Formação de um único grupo de trabalho com os participantes para identificação de problemas encontrados durante a execução do Programa e de possíveis encaminhamentos, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC:

auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas. Os encaminhamentos sistematizados deverão ser checados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II.

10h30min – Lanche e furdução cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdução cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

11h00min – Continuação do trabalho de identificação dos indicadores de avaliação relativos aos eixos 1, 2 e 3.

12h00min – Almoço

13h30min – Continuação do trabalho de identificação dos indicadores de avaliação relativos aos eixos 4, 5 e 6.

15h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

16h00min – Entrega formal do certificado aos participantes da formação.

16h30min – Confraternização geral entre os participantes, gestores e o público beneficiado pelo Pelc Vida Saudável.

17h30min – Encerramento oficial da formação – Módulo de Avaliação – Parte I.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, que discrimina as medidas iniciais, os equipamentos, instalações e materiais didático-metodológicos necessários à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo observaremos *in locus* o trabalho pedagógico desenvolvido por agentes sociais dos dois núcleos, contemplando na programação o resgate destas observações. Assim sendo, preparamos um roteiro para guiar as observações realizadas juntamente com os gestores e coordenadores de núcleo.

8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos.

9 - INFORMACOES ADICIONAIS