

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Redenção
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	738416/2010
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	10 e 11 de Abril de 2012
LOCAL:	Ginásio Poliesportivo José Neves de Castro - Praça José Costa Ribeiro, S/N – Centro - Redenção- Ceará
TOTAL DE PARTICIPANTES:	15
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Tutelar de Redenção NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Francisco Amilton Gonçalves

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Conhecer a realidade do local onde funciona o núcleo do PELC (instalações, equipamentos, materiais, etc.), o trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer e a opinião dos beneficiados sobre o Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Construir indicadores de avaliação do Programa (problemas e possíveis encaminhamentos para a solução destes) a partir de eixos temáticos estruturantes da política de esporte e lazer do PELC, os quais deverão ser retomados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II;
- Planejar o evento de encerramento do convênio a ser realizado por ocasião do II Módulo de Avaliação.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos e desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Leitura e discussão de textos;
- Furdunço cultural.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 10/05 - Quinta-feira

08h00min – Reunião com a Coordenação Técnica/Geral e Coordenação de Núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento dos furdunços; e) Possíveis encaminhamentos.

09h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação formal de cada participante, informando a sua condição/função no Núcleo do PELC e as suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

09h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da programação do Módulo de Avaliação – Partes I, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre a avaliação no PELC, enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública na comunidade.

11h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (trinta minutos para cada apresentação).

12h00min – Almoço

13h30min – Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos

Procedimento metodológico: Considerando a chegada do formador no dia anterior e conforme combinado com a Coordenação Técnica/Geral e Coordenação de Núcleo, será realizada uma visita técnica aos locais e funcionamentos dos núcleos para observação direta dos espaços, equipamentos, materiais, bem como das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, conforme grade horária destes, acompanhado dos gestores e coordenadores de núcleo.

15h50min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h10min – Apresentação da síntese das ações desenvolvidas pela Coordenadora de Núcleo.

Procedimento metodológico: Exposição da síntese de suas atividades desenvolvidas pela coordenação de núcleo (máximo de 20 minutos), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Oficinas trabalhadas; c) Grade horária; d) Espaços/recursos/faixas etárias/pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia utilizada para fazer a supervisão das atividades; f) Coordenação pedagógica do Módulo de Aprofundamento; g) Sobre os impactos do PELC na comunidade; h) Eventos realizados; h) Avaliação.

16h30min – Apresentação das sínteses dos trabalhos realizados pelos Agentes Sociais de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Exposição, por cada um dos seis agentes sociais de esporte e lazer, de síntese das atividades desenvolvidas em sua oficina (máximo de 15 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, acertos e dificuldades encontradas no trabalho desenvolvido na oficina.

17h50min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc..

18h00min – Encerramento do 1º dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 16/03 - Sexta-feira

08h00min – Considerações sobre a visita técnica e a apresentação das sínteses.

Procedimento metodológico: Resgate das observações realizadas pelo formador às atividades sistemáticas dos núcleos do PELC, subsidiado pelo registro fotográfico do local, bem como as considerações sobre a apresentação das sínteses realizadas pelos agentes sociais e gestores do programa.

09h00min – Avaliando o Convênio PELC/Prefeitura Municipal de Redenção, através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Formação de um único grupo de trabalho com os participantes para identificação de problemas encontrados durante a execução do Programa e de possíveis encaminhamentos para a solução destes, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4)

Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas. Os encaminhamentos sistematizados deverão ser checados por ocasião da realização do Módulo de Avaliação – Parte II.

10h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

11h00min – Continuação do trabalho de identificação dos indicadores de avaliação relativos aos eixos 1, 2 e 3.

12h00min – Almoço

13h30min – Continuação do trabalho de identificação dos indicadores de avaliação relativos aos eixos 4, 5 e 6.

15h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

16h00min – Entrega formal do certificado aos participantes da formação.

16h30min – Confraternização geral entre os participantes e gestores.

17h30min – Encerramento oficial da formação – Módulo de Avaliação – Parte I.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, que discrimina as medidas iniciais, os equipamentos, instalações e materiais didático-metodológicos necessários à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TECNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo observaremos *in locus* o trabalho pedagógico desenvolvido por agentes sociais dos dois núcleos, contemplando o resgate destas observações na programação. Assim sendo, preparamos um roteiro para guiar as observações realizadas juntamente com os gestores e coordenadores de núcleo.

8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade sempre enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadora de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e Lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos.

9 - INFORMACOES ADICIONAIS