

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Fundação Viva Maranguape de Turismo, Esporte e Cultura – FITEC
MUNICÍPIO:	Maranguape
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	741726/2010
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	09 e 10 de Abril de 2012
LOCAL:	Biblioteca Pública Municipal Capistrano de Abreu, localizada a Rua Major Agostinho, 490, Centro, Maranguape - Ceará.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	20
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: APAMA - Associação dos Agentes do Patrimônio Natural e Cultura de Maranguape NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Flávia Abreu

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Apresentar a síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor do Convênio, Coordenadores de Núcleo e Representante da Entidade de Controle Social;
- Avaliar o convênio através de 06 eixos temáticos apreciados no I Módulo de Avaliação com vistas a identificar a qualidade da relação teoria/prática na utilização dos conceitos de esporte, lazer e cultura trabalhados no PELC; limites e avanços com relação à operacionalização e gestão do Programa; o grau, nível e qualidade do alcance dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC; o desenvolvimento e a qualidade do planejamento participativo, de gestão e de mobilização para manutenção e continuidade das ações do PELC na comunidade; limites e avanços quanto ao atendimento às faixas etárias, pessoas portadoras de deficiência, bem como a ressignificação pelo PELC de espaços na comunidade;
- Construir coletivamente elementos para uma proposta de continuação da política pública de esporte e lazer do Pelc.
- Planejar, executar e avaliar o evento de encerramento do convênio a ser realizado no último dia da formação.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Leitura e discussão de textos;
- Furdunço cultural.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos supra enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 09/04 - Segunda-feira

08h00min – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada, coordenador técnico e coordenadores de núcleos.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Apresentação da proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento dos furdunços; e) Evento de encerramento da formação; f) Outros encaminhamentos.

09h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação formal de cada participante, informando a sua a função que exerce no Núcleo do PELC, bem como as suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

09h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da Programação do Módulo de Avaliação – Parte II, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (quinze minutos para cada apresentação).

11h00min – Apresentação da síntese das ações dos Coordenadores de Núcleos.

Procedimento metodológico: Exposição pelos coordenadores de núcleo, das sínteses das atividades desenvolvidas no núcleo sob a sua responsabilidade (máximo de 30 minutos para cada um), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Conteúdos trabalhados; c) Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas; d) Espaços/recursos/faixas etárias/ pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia do trabalho realizado; f) Sobre os impactos na comunidade; g) Eventos realizados; h) Avaliação.

12h00min – Almoço

14h00min – Avaliando o Convênio PELC/FITEC através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade.

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h30min – Continuação da atividade anterior

Procedimento metodológico: Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos

temáticos: 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização.

17h50min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 10/04 - Terça-feira

08h00min – Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos dos eixos temáticos de avaliação do convênio.

Procedimento metodológico: Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos temáticos: 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Construção pelos participantes de indicadores e instrumentos para a continuidade da política pública de esporte e lazer local.

Procedimento metodológico: Construção pelos participantes de possibilidades de ações para a continuação da política pública de esporte e lazer na comunidade onde o Pelc atuou, a partir de uma lista de sugestões fornecida pelo formador.

12h00min – Almoço

14h00min – Planejamento, execução e avaliação do evento de encerramento do convênio.

Procedimento metodológico: Apresentação pelo Grupo Gestor do plano de execução do evento de encerramento do convênio previamente formulado e organizado pelos dirigentes, coordenadores de núcleo e agentes sociais do convênio, com a colaboração do formador.

15h00min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

15h30min – Distribuição dos agentes sociais e coordenadores de núcleo para o local do evento de encerramento do convênio na comunidade do Bairro Outra Banda.

16h00min – Início do evento no bairro Outra Banda.

17h30min – Entrega do certificado aos participantes da formação no local do evento com a presença de autoridades municipais.

19h00min – Encerramento do evento com confraternização geral entre os participantes, gestores e o público beneficiado pelo Programa Esporte e Lazer da Cidade.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, a qual discrimina também os equipamentos, instalações e materiais didático-metodológicos necessários à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas e assistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo decidimos com a gestão do convênio observar a capacidade técnica-organizacional da entidade no planejamento, execução e avaliação do evento de encerramento do convênio.

8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade enviamos as sugestões para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social e Coordenadores de Núcleo, à exceção dos Agentes Sociais de Esporte e Lazer que foram bastante observados no Módulo anterior, inclusive, sugerindo também formas de apresentação para que fossem dinâmicas e enriquecedoras para todos.