

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Juazeiro
UF:	BA
NÚMERO DO CONVÊNIO:	724462/2009
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (x) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (x) AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	13 a 16 de Fevereiro de 2012
LOCAL:	Escola de Formação Continuada dos Educadores da Rede Municipal de Ensino de Juazeiro (EFEJ)
TOTAL DE PARTICIPANTES:	20
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Clube das Mães Guerreira da Luz NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Zenaide Perpétua Conceição Coelho

2 - OBJETIVOS:

São objetivos desta formação:

- Conhecer a realidade do local onde funciona o núcleo do PELC (instalações, equipamentos, materiais, etc., aplicando questionário junto à comunidade para saber a opinião do povo sobre o Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Identificar a qualidade da relação teoria/prática na utilização dos conceitos de esporte, lazer e cultura trabalhados no PELC;
- Explicitar orientações gerais sobre Avaliação no PELC;
- Identificar limites e avanços com relação à operacionalização e gestão do Programa;
- Diagnosticar o grau, nível e qualidade do alcance dos princípios, diretrizes e objetivos do PELC;
- Verificar o desenvolvimento e a qualidade do planejamento participativo, de gestão e de mobilização para manutenção e continuidade das ações do PELC na comunidade;
- Conhecer limites e avanços quanto ao atendimento às faixas etárias, pessoas portadoras de deficiência, bem como a ressignificação pelo PELC de espaços na comunidade;
- Planejar uma ação de impacto para encerramento do convênio;
- Construir coletivamente elementos para uma proposta de continuação da política pública de esporte e lazer do Pelc.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Leitura e discussão de textos;
- Furdunço cultural.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos supra enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 27/02 - Segunda-feira

08h00min – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada, coordenador técnico e coordenadores de núcleos.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC; b) Apresentação da proposta de programação da formação; c) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; d) Checagem do material de divulgação interna e externa; e) Planejamento dos furdunços; f) Cerimonial de encerramento da formação (a pedido dos dirigentes); g) Eventuais encaminhamentos.

09h00min – Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos

Procedimento metodológico: Visita do formador para observação direta das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, conforme grade horária, acompanhado dos gestores e coordenadores (técnico e de núcleos).

12h00min – Almoço

14h00min – Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos

Procedimento metodológico: Visita do formador às atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, conforme grade horária, acompanhado dos gestores e coordenadores (técnico e de núcleos).

18h00min – Encerramento da visita técnica às atividades sistemáticas realizada pelo formador.

2º Dia - 28/02 - Terça-feira

08h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação formal de cada participante, informando a sua condição/função que exerce no Núcleo do PELC Vida Saudável e as suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

08h30min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada da Programação do Módulo de Avaliação – Partes I e II, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

09h00min – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre a avaliação no PELC, enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública do PELC.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer. Exibição de documentário.

Procedimento metodológico: Leitura e discussão do texto “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer”, de Zaira Valeska Dantas da Fonseca (FONSECA, 2007), extraído da coletânea de texto do PELC. Exibição do documentário “Hiato”, seguida de reflexão sobre o acesso democrático às possibilidades de lazer da sociedade.

12h00min – Almoço

14h00min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (quinze minutos para cada apresentação).

15h00min – Apresentação da síntese das ações dos Coordenadores de Núcleos.

Procedimento metodológico: Exposição pelos coordenadores de núcleo, das sínteses das atividades desenvolvidas no núcleo sob a sua responsabilidade (máximo de 30 minutos para cada um), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Conteúdos trabalhados; c) Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas; d) Espaços/recursos/faixas etárias/ pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia do trabalho realizado; f) Sobre os impactos na comunidade; g) Eventos realizados; h) Avaliação.

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h30min – Apresentação das sínteses dos trabalhos realizados pelos Agentes Sociais de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Exposição por cada um dos quatro agentes sociais de esporte e lazer de síntese das atividades desenvolvidas em sua oficina (máximo de 15 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, acertos e dificuldades encontradas no trabalho desenvolvido na oficina.

17h50min – Avaliação processual da formação (2º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC;

c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc.; j) Encaminhamentos para o dia seguinte.

3º Dia - 29/02 - Quarta-feira

08h00min – Resgate da visita técnica realizada às atividades sistemáticas pelo formador.

Procedimento metodológico: Resgate das observações realizadas pelo formador às atividades sistemáticas dos núcleos do PELC Vida Saudável a partir do que foi observado (processo didático-metodológico do agente social, instalações, equipamentos, materiais, pessoal envolvido, etc.), subsidiado pelo registro fotográfico do local.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Avaliando o Convênio PELC VIDA SAUDÁVEL-PMJ através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Divisão da turma em 06 (seis) grupos de trabalho (GT) para identificar problemas e possíveis encaminhamentos, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas. Os GT's terão 90 (noventa) minutos para desenvolver a tarefa, cujos resultados serão apresentadas posteriormente na forma de seminário.

12h00min – Almoço

14h00min – Seminário sobre os Eixos Temáticos trabalhados no dia anterior pelos GT's.

Procedimento metodológico: Apresentação pelo relator do GT dos problemas e encaminhamentos do eixo temático sob a responsabilidade do grupo (GT's 1, 2 e 3). Cada GT terá 30 (trinta) minutos para apresentar suas contribuições.

15h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizados pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h00min – Continuação das apresentações dos GT's (4, 5 e 6).

17h50min – Avaliação processual da formação (3º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual do segundo dia sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) lanche e almoço; d) nível de participação dos agentes e gestores; e) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) Encaminhamentos para o dia seguinte.

4º Dia – 01/03 – Quinta-feira

08h00min – Cine Pelc

Procedimento metodológico: Exibição de longa metragem intitulado “Conduzindo Miss Dayse”, seguida da reflexão sobre aspectos do filme que têm relação com o trabalho do PELC Vida Saudável.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizados pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Construção pelos participantes de indicadores e instrumentos para a continuidade da política pública de esporte e lazer local.

Procedimento metodológico: Construção pelos participantes de possibilidades de ações para a continuação da política pública de esporte e lazer na comunidade onde o Pelc Vida Saudável atuou, a partir de uma lista de sugestões fornecida pelo formador.

12h0min – Almoço

14h00min – Planejamento do evento de encerramento do convênio.

Procedimento metodológico: Elaboração coletiva do plano de execução do evento de encerramento do convênio, formulado a partir de uma lista de sugestões apresentadas pelo formador.

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizados pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

16h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

17h00min – Entrega formal do certificado aos participantes da formação.

17h30min – Confraternização geral entre os participantes, gestores e o público beneficiado pelo Pelc Vida Saudável.

5 - BIBLIOGRAFIA:

Além da utilização da referência “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer”, de Zaira Valeska Dantas da Fonseca (FONSECA, 2007), extraído da coletânea de texto do PELC, repassaremos para a gestão do Programa todo o material didático-metodológico utilizado na formação, que deverá ser distribuído com os participantes.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, a qual discrimina também os equipamentos, instalações e materiais didático-metodológicos necessários à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Compreendendo a extrema necessidade de observação das atividades sistemáticas desenvolvidas pelos agentes sociais de esporte e lazer, neste Módulo decidimos repensar a visita técnica, dando prioridade agora ao conhecimento *in locus* (primeiro dia, manhã/tarde) do trabalho pedagógico dos agentes sociais, contemplando na programação o resgate de nossas observações. Por esta forma, preparamos um roteiro para guiar as observações realizadas juntamente com os gestores e coordenadores de núcleo.

8 - ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Logo que estabelecemos contato com a entidade enviamos as sugestões para elaboração das síntese das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, Coordenadores de Núcleo e Agentes Sociais de Esporte e lazer, inclusive, sugerindo também as formas de apresentação para que sejam dinâmicas e enriquecedoras para todos.

9 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Estamos preocupados com a qualidade desta formação tendo em vista ter sido adiada devido às festas de carnaval na cidade de Juazeiro – BA, bem como a sua realização em seguida a estes eventos, à medida que restou pouquíssimo tempo para a gestão se organizar em torno do projeto da formação.
