

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

## SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC



Esporte e Lazer  
da Cidade - PELC

### FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADOR:</b>	Aniele Assis
<b>ENTIDADE:</b>	Prefeitura Municipal
<b>MUNICÍPIO:</b>	Icapuí
<b>UF:</b>	CE
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	774129/2012
<b>PROJETO:</b>	( X ) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>- MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO ( X ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	14 e 15 de Abril de 2015
<b>LOCAL:</b>	Auditório da Secretaria de Educação e Cultura
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	09 participantes
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Maria Leonice Gomes Borges

## **2 - OBJETIVOS:**

Proposta de programação do Módulo de Avaliação I para agentes sociais e gestores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) – Todas as Idades, através do convênio do Ministério do Esporte com a Prefeitura Municipal de Icapuí – CE.

Será precedida deste módulo de formação a visita pedagógica, que tem por objetivo monitorar e avaliar a execução do PELC - Todas as idades no que concerne aos aspectos pedagógicos. Dados que depois de observados podem contribuir com a (re)condução das ações da equipe gestora local, agentes sociais e demais parceiros da entidade conveniada.

### GERAL:

Avaliar a execução do PELC – Todas as idades a partir dos encaminhamentos projetados no módulo introdutório e visita pedagógica; tomaremos enquanto elementos balizadores da avaliação as diretrizes, princípios, objetivos do Programa e o Planejamento Pedagógico da entidade.

### ESPECÍFICOS:

Refletir e analisar as atividades do PELC no município de Icapuí, em parceria com agentes, gestores e comunidade as atividades realizadas pelo convênio (sistemáticas e assistemáticas);

Apresentar uma síntese da atuação da instância de controle social e conselho gestor;

Realizar o plano de trabalho do PELC por parte os gestores e agentes, potencializando os aspectos positivos e minimizando os negativos.

## **3 - METODOLOGIA:**

### Primeiro dia (MANHÃ)

Será realizada uma mesa de abertura, contato com a presença do Secretário de Turismo e Esporte de Icapuí, entidade controle social, conselho gestor, agentes sociais, comunidade e demais entidades parceiras. Neste momento será solicitado aos gestores que avaliem a execução do PELC em seu Município. Em seguida a fala da entidade de controle social e conselho gestor no sentido de analisar se o

PELC vem contribuindo com mudanças de hábitos e atitudes, estilo de vida, comportamento, organização social e comunitária da população beneficiada; bem como representantes das turmas do PELC relatando suas experiências no Programa.

Continuaremos com a apresentação através de slides e materiais impressos, da proposta de Programação deste Módulo de Avaliação I, estando a disposição para algum tipo de alteração por parte dos participantes, desde que contemple aos objetivos traçados para esta formação.

No fim da manhã deste primeiro dia será realizado os relatos de experiência, por parte da coordenação local e agentes sociais, para apresentarem suas ações realizadas desde o início da execução do convênio, exibir vídeos, fotos e demais materiais audiovisuais. Após faremos algumas considerações relacionadas a este relato. Em seguida será a vez do Conselho gestor e entidade de controle social apresentar sua avaliação em relação a atuação no PELC, com considerações após a apresentação por parte da formadora. Para os relatos será encaminhado antecipadamente a coordenação técnica um roteiro (vê anexo 02 e 03).

#### (TARDE)

Após o almoço retomaremos o Planejamento Pedagógico da Entidade, bem como os princípios, diretrizes e objetivos do PELC, mediante exibição de slides; além dos encaminhamentos proposto pelo formador no Módulo Introdutório, ocorrido em Dezembro de 2013. Ambas as estratégias a serem utilizadas vem no sentido de agregar elementos para que a equipe do PELC e parceiros tenham mais subsídios para avaliem o Programa no município.

Faremos uma reflexão sobre avaliação, debatendo critérios, instrumentos e importância do ato de avaliar; compreendendo como um processo contínuo e sistemático a avaliação da política pública. Para tal tomaremos como referência o texto: SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte* in *Políticas Públicas para o lazer e o esporte*. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.(p.49-53); para tal faremos uma leitura coletiva e apresentação dos principais elementos destacados pelo grupo mediados por slides da formadora.

Após o intervalo do lanche, será dada a orientação para visita técnica de oficinas do PELC, mediante orientação de uma ficha que indicará os elementos a

serem analisados durante as observações (anexo 01). Vale ressaltar, que o agente social deve programar sua oficina conforme planejamento normal com os participantes, sem modificar a prática pedagógica devido a nossa presença enquanto observadores. Importante também destacar, que sendo possível será feita uma roda de diálogo com a população participante da oficina ao seu término.

Finalizaremos o dia com avaliação do dia e encaminhamento do dia seguinte.

### Segundo dia (MANHÃ)

Realizaremos mais uma visita técnica, considerando as mesmas orientações do dia anterior. Após este segundo momento de visita, iremos fazer um debate para colocarmos nossas impressões relacionadas a observação de toda equipe nas oficinas, mediante roteiro.

Após o lanche ainda como estratégia de avaliação do PELC, prosseguiremos com dinâmica do semáforo - no qual os participantes do módulo serão dividido em 2 grupos (sendo 01 grupo do núcleo do PELC e 01 grupo dos parceiros/entidade de controle social e conselho gestor), com o intuito de avaliar as potencialidades (verde), as dificuldades (vermelho) e as dificuldades já estão sendo resolvidas (amarelo). Após o término da construção do semáforo, será apresentado pelos grupos, contando com intervenções se preciso por parte da formadora.

### (TARDE)

Neste momento final será proposto a organização de um plano de trabalho para o grupo. A dinâmica a ser utilizada será a organização de um grupo da equipe do PELC e outro grupo dos parceiros do Programa. Ambos terão uma tabela “modelo” para orientá-los na realização dos seus planos de trabalho (anexo 04).

Ao finalizarem os planos será apresentados a toda equipe, que poderá contribuir qualitativamente neste material, que será resgatado no próximo módulo avaliativo (AVII).

Por fim, realizaremos uma avaliação deste módulo, seja de forma dinâmica na fala dos participantes, como também através do preenchimento do questionário de avaliação proposto pelo Ministério do Esporte. E ainda a entrega de certificados à todos aqueles que participarem pelo menos 75% do Módulo de Avaliação I.

#### 4 - PROGRAMAÇÃO:

TERÇA-FEIRA (14/04/2015)	QUARTA-FEIRA (15/04/2015)
MANHÃ	
8h00 Mesa de abertura Avaliando o PELC – Todas as Idades como Política Pública	07h00 – Visita técnica (oficina de atletismo)
09h00 – Apresentação do Encontro de Formação	08h00 – Visita técnica (oficina de recreação)
09h30 – Intervalo	09h30 – Intervalo
09h50 – Relatos de experiência Núcleo e Subnúcleo do PELC	09h50 – Debate em relação as visitas
10h30 – Reflexão e análise dos relatos	10h50 – Dinâmica do Semáforo (apresentação do Semáforo)
10h50 - Relato de experiências do Conselho Gestor e Entidade Controle Social	11h40 – Apresentação do Semáforo (análises)
11h20 - Reflexão e análise dos relatos	
12h00 – Almoço	12h00 – Almoço
TARDE	
<b>FURDUNÇO</b> 13h30 – Resgate do PP, princípios, diretrizes e objetivos do PELC – Todas as Idades	<b>FURDUNÇO</b> 13h30 - Elaboração do Plano de trabalho (agentes e gestores)
14h10 – Retomar os encaminhamentos do Módulo Introdutório (dez/2013)	15h00 – Apresentação dos Planos de trabalho
14h30 – Leitura e reflexão do texto: Avaliação de Políticas Públicas	15h40 – Avaliação do Encontro de Formação
15h10 – Apresentação dos destaques do texto	16h20 - Entregados certificados
15h30 – Intervalo	16h30 – Encerramento e lanche
15h45 – Orientação da visita técnica	
16h00 – Visita técnica (oficina de Alongamento)	
17h00 – Visita técnica (oficina de caminhada orientada)	
18h00/18h30 – Avaliação do dia e encaminhamentos	

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

SOUSA, Eustáquia Salvadora de et al. *Sistema de monitoramento e avaliação dos programas Esporte e Lazer da Cidade e Segundo Tempo do Ministério do Esporte in Políticas Públicas para o lazer e o esporte*. Belo Horizonte: O Lutador, 2010.(p.49-53)

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

<b>QUANTIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
30 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador o notebook
10 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
04 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
03 unidades	Pilotos	Sendo de cores diferentes
10 unidades	Cópias do material de apoio (programação, orientação da visita técnica, questionários de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
10	Pranchetas	<b>Não obrigatório</b> , somente se possível; para que facilite o momento de visita.
10	Certificados	Participantes do módulo (agentes, gestores e formadora)
	Lanches/almoço	Todos os participantes do evento e formadora
	Materiais das oficinas	Materiais adquiridos pelo PELC para realização das oficinas

**ANEXO 01**  
**ORIENTAÇÃO PARA VISITA TÉCNICA**

Registrar as condições dos equipamentos quanto à programação ofertada e a sua ressignificação quanto à utilidade social

---

---

---

Observar os horários das atividades (grade horária), demanda de usuários e atividades dos segmentos

---

---

---

Estabelecer contato com os usuários com a finalidade de levantar informações acerca das atividades oferecidas

---

---

---

Levantar junto aos usuários as formas de organizações comunitárias nos territórios de funcionamento do núcleo e as potencialidades de atividades ainda não desenvolvidas

---

---

---

Registrar através dos usuários se houve alguma mudança de atitude quanto às formas de utilização do tempo livre com o início das atividades do PELC – Todas as Idades

---

---

---

Quais as manifestações culturais locais que o programa fomentou junto às comunidades/segmentos - nesse primeiro momento de execução do PELC

---

---

---

---

Estabelecer relação com a primeira visita (conhecendo a realidade) para esse segundo momento (avaliando o PELC)

---

---

---

---

## ANEXO 02

### ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

- Use data show, banners, cartazes etc...
- Use fotos, pequenos vídeos etc

1. Apresentação do núcleo – nome do núcleo, localização, nome do(a) coordenador(a);
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do Convênio (aspectos socioeconômicos das pessoas atendidas pelas oficinas);
3. O nome dos agentes sociais e o nome das oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – destaque para:
  - a) o número de inscrito em cada uma;
  - b) gênero (se há a presença de homens), presença ou não de pessoas portadoras de deficiência;
  - c) apresentar a grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento de cada oficina;
  - d) Como e feita a supervisão do trabalho pedagógico dos agentes – dizer como a coordenação realiza;
  - e) Descrição da metodologia de trabalho (como faz, como trabalha o conteúdo no dia a dia, mostre a sua metodologia para vivenciar/transmitir o conteúdo, etc.);
4. Macro Eventos realizados – mostrar os eventos realizados pelo núcleo (usar fotos e vídeos para apresentar). Destacar se estes eventos atenderam ou não as expectativas iniciais;
5. Micro eventos realizados pela oficina – mostre através de fotos ou vídeos os micros eventos que a sua oficina organizou ou participou;
6. Apresentar, de forma pontual, as maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio até agora;
7. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação popular? Houve ampliação dos interesses por outros temas da cultura? etc.);
8. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade? O Núcleo faz parte da vida da comunidade?

9. O seu papel do Módulo de Aprofundamento (formação em serviço dos agentes sociais de esporte e lazer) – o que você faz, como faz, quando faz, etc.

### ANEXO 03

## ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (PELA COORDENAÇÃO TÉCNICA):

- Usar datashow
- fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

- a) Slide inicial com o nome do convênio PELC Vida Saudável
- b) Destacar as principais ações desenvolvidas no início da execução do convênio – como foi formação do módulo introdutório, como foi a contratação de agentes sociais, o processo de inscrição dos beneficiados, divulgação do programa, etc.
- c) Apresentar o trabalho do grupo gestor – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, etc.;
- d) Cumprimento das metas com relação ao número de inscritos/beneficiados pelo programa – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
- e) Cumprimento dos relatórios exigidos pelo ministério do esporte - enviou ao me o relatório do 3º mês (**fotocopiar o Relatório do 3º mês para os participantes**)? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
- f) Destacar acertos e dificuldades, avanços e retrocessos, limites e possibilidades do convênio até o momento.

