



**Ministério  
do Esporte**



**Secretaria Nacional de Desenvolvimento  
de Esporte e de Lazer**

**PROGRAMA DO MÓDULO DE AVALIAÇÃO – I ETAPA – DA  
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER DO PROGRAMA  
ESPORTE E LAZER DA CIDADE - PELC**

**1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CONVÊNIO:**

Entidade: Associação de Estudantes do Ceará - ASESC

Localização: Fortaleza - CE

Dirigente: Francisco Cláudio Nunes da Rocha

Nº de Núcleos: 01

Formador: Evilásio Martins Vieira

Período: 06 e 07 de Maio de 2011

Carga Horária: 16 horas

Número de participantes: 30 pessoas

**2 APRESENTAÇÃO**

Esta proposta de programação tem como finalidade orientar a formação – Módulo de Avaliação – I Etapa – de gestores e agentes sociais do Programa Esporte e Lazer da Cidade – PELC, do Ministério do Esporte/Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer, conveniado com a Associação de Estudantes do Ceará – ASESC, localizada na cidade de Fortaleza – CE.

Faz-se importante registrar que ministramos no ano passado a formação – Módulo Introdutório – dos gestores e agentes sociais dessa instituição, fato que poderá facilitar o planejamento e a execução das atividades propostas e, por conseguinte, da consecução dos objetivos da presente etapa.

Considerando, pois, as especificidades deste módulo, propomos para este programa os seguintes elementos constitutivos: ementa, conteúdos, objetivos, procedimentos metodológicos, formas avaliativas e programação detalhada da formação.

**3 EMENTA**

Sendo objetivo principal do Módulo de Avaliação – I Etapa, "avaliar com o grupo a execução do Programa e o próprio sistema de avaliação construído no Módulo Introdutório,

elaborando alternativa/s de superação das dificuldades percebidas”<sup>1</sup> e, tendo como base a ementa oficial do PELC para os módulos de avaliação, propomos a seguinte ementa para ser desenvolvida no tempo pedagógico disponível para este módulo (16 horas/aulas):

### 3.1 Ementa do Módulo de Avaliação – Parte I

Avaliação no Pelc: conceitos de avaliação, acompanhamento, monitoramento e fiscalização. Qualidade social e política social. Identificação do atendimento dos princípios, diretrizes, características e orientações operacionais do Programa. Conceitos básicos utilizados pelo PELC (esporte, lazer, cultura): identificação da relação teoria/prática. Avaliação processual do trabalho pedagógico dos agentes sociais de esporte e lazer. Limites e avanços: faixa etária, PPD's, ressignificação dos espaços. Construção coletiva de instrumentos e mecanismos de avaliação para serem aplicados e avaliados no módulo posterior. As representações sociais dos beneficiados: o impacto do PELC na comunidade. Planejamento participativo e de gestão.

## 4 OBJETIVOS

Considerando o conjunto de objetivos estabelecidos para o Módulo de Avaliação, para essa etapa priorizamos os seguintes:

- Conhecer a realidade do local onde funciona o núcleo do PELC (instalações, equipamentos, materiais, etc., aplicando questionário sobre a opinião da comunidade sobre o Programa;
- Apresentar a síntese das realizações das atividades do núcleo pelos agentes sociais de esporte e lazer; das ações do coordenador do núcleo; das ações da instância de controle social; e da atuação do conselho gestor;
- Caracterizar a relação teoria/prática na utilização dos conceitos de esporte, lazer e cultura trabalhados no PELC;
- Explicitar orientações gerais sobre Avaliação no PELC;
- Identificar limites e avanços com relação à operacionalização e gestão do Programa;
- Diagnosticar o grau, nível e qualidade do alcance das diretrizes e princípios do PELC;
- Verificar convergências e divergências em relação à aplicação dos conhecimentos básicos utilizados pelo Pelc: conceitos de esporte, cultura e lazer;
- Construir coletivamente instrumentos e mecanismos de avaliação para o módulo de formação seguinte;
- Verificar o desenvolvimento do planejamento participativo, planejamento de gestão e de mobilização para manutenção das ações do PELC na comunidade;
- Conhecer limites e avanços quanto ao atendimento às faixas etárias, pessoas portadoras de deficiência, bem como a ressignificação pelo PELC de espaços na comunidade;

---

<sup>1</sup> Extraído de apresentação de BONALUME, Cláudia Regina. **Avaliação no PELC**. In: Formação de Formadores do Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC). 12, 13 e 14 de Agosto de 2010. Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional da UFMG.

## **4 CONTEÚDOS**

Considerando os objetivos delineados para este módulo, trataremos pedagogicamente os seguintes conteúdos:

- Visita técnica ao núcleo do convênio realizada pelo formador e demais agentes sociais;
- Apresentação da atuação dos núcleos, da entidade de controle social e do grupo gestor;
- Qualidade social e política social;
- Avaliação no PELC: orientações gerais;
- Limites e avanços na gestão e operacionalização do programa;
- Alcance das diretrizes e princípios do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade;
- Convergências e divergências dos conhecimentos básicos: a relação teoria/prática dos conceitos de esporte, cultura e lazer;
- Avanços e retrocessos: faixa etária, PPD's e ressignificação dos espaços;
- Construção coletiva de instrumentos e procedimentos avaliativos;
- Planejamento participativo, de gestão e de mobilização.

## **6 RECURSOS METODOLÓGICOS UTILIZADOS**

O trato com o conhecimento será viabilizado com a ajuda dos seguintes recursos metodológicos:

- Aula expositiva/dialogada;
- Relato de experiência;
- Trabalho em grupo;
- Leitura e discussão de textos;
- Furdunço cultural.

## **7 AVALIAÇÃO DE PROCESSO**

A avaliação do processo ensino-aprendizagem será realizada através dos instrumentos e critérios abaixo:

- Questionário de avaliação do PELC;
- Questionamentos;
- Participação individual e coletiva;
- Frequência e assiduidade.

## **8 RECURSOS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS**

- Projetor de imagem;
- Caixa de som amplificada;
- Microfone e demais cabos e conexões;
- Sala de aula climatizada;
- Textos fotocopiados;
- Quadro e pincel (preto e vermelho)

## **9 PROGRAMAÇÃO DETALHADA DA FORMAÇÃO**

A programação abaixo será desenvolvida tomando como base os pressupostos teórico-metodológicos anteriormente enunciados. Desse modo, propomos o seguinte roteiro:

### **1º Dia - 06/05 – Sexta-feira**

**07h30min** – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada e coordenador de núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Visita técnica do formador aos locais de funcionamento dos Núcleos do PELC; b) Projeto Básico da formação; c) Apresentação da proposta de programação da formação; d) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; e) Checagem do material de divulgação interna e externa; f) Planejamento dos furdunços; g) Cerimonial de abertura da formação; h) Eventuais encaminhamentos.

**08h30min** – Visita técnica ao Núcleo do PELC e demais locais de funcionamento das atividades sistemáticas e assistemáticas.

Procedimento metodológico: Visita técnica do formador, acompanhado dos agentes sociais, ao Núcleo do PELC e demais locais de funcionamento das atividades, com registro fotográfico, seguida da aplicação de um questionário para uma amostra de 10 (dez) beneficiados, de diferentes gerações, para conhecimento de suas representações sociais sobre o trabalho do PELC na comunidade.

**10h30min** – Auto-apresentação dos participantes

Procedimento metodológico: Apresentação formal de cada participante, informando a sua condição/função que exerce no Núcleo do PELC e as suas expectativas com relação a essa etapa da formação.

**11h30min** – Resgate da visita técnica para os participantes.

Procedimento metodológico: Retorno do formador sobre a realidade dos locais onde funciona o Núcleo do PELC e demais atividades sistemáticas, avaliando instalações,

equipamentos, materiais e pessoal envolvido, subsidiado pelo registro fotográfico do local, realizado pela manhã.

**12h00min** – Almoço

**13h30min** – Abertura oficial da formação.

Procedimento metodológico: Após apresentação de atividade cultural será constituída uma mesa para abertura oficial da formação constituída dirigente da entidade conveniada, coordenador do Núcleo do PELC, formador do Ministério do Esporte/SNDEL /PELC, representante da entidade de controle social, representante das comunidades assistidas pelo PELC, maior autoridade presente, e representante de possíveis parceiros. Após a fala dos convidados (máximo de 02 minutos), será exibido o vídeo oficial do Programa Esporte e Lazer da Cidade, desfazendo-se a mesa em seguida.

**14h30min** – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Exposição pelo formador da Programação do Módulo de Avaliação – Parte I, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

**15h00min** – Intervalo com lanche cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural, organizado pelos agentes sociais e coordenador de núcleo.

**15h20min** – Apresentação da síntese das ações do coordenador de núcleo.

Procedimento metodológico: Exposição pelo coordenador do núcleo, de síntese das atividades desenvolvidas no Núcleo (máximo de 30 minutos), destacando: a) Histórico do núcleo; b) Conteúdos trabalhados; c) Descrição das atividades sistemáticas e assistemáticas; d) Espaços/recursos/faixas etárias/ pessoas portadoras de deficiência; e) Metodologia do trabalho realizado; f) Sobre os impactos na comunidade; g) Eventos realizados; h) Avaliação.

**15h50min** – Apresentação dos trabalhos realizados pelos agentes sociais de esporte e lazer.

Procedimento metodológico: Exposição por cada um dos agentes sociais de esporte e lazer de síntese das atividades desenvolvidas em sua oficina (máximo de 20 minutos), destacando a organização do trabalho pedagógico, acertos e dificuldades encontradas no trabalho com a oficina.

**17h50min** – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Preenchimento de uma Ficha de Avaliação Processual pelos Participantes (ANEXO I) com pontos negativos e positivos em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) cerimônia de abertura; f) lanche e almoço; g) nível de participação dos agentes e gestores; h) cumprimento do horário; i) qualidade dos furdunços; i) visita técnica ao local de funcionamento do núcleo, etc.

**18h00min** – Encerramento das atividades com encaminhamento de questões para o dia seguinte.

## **2º Dia - 07/05- Sábado**

**07h30min** – Recepção dos participantes.

Procedimento metodológico: Recepção dos participantes com furdunço cultural organizado pelos agentes/coordenadores de núcleo.

**07h50min** – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pela entidade de controle social e pelo grupo gestor.

Procedimento metodológico: Exposição da síntese das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (vinte minutos para cada entidade).

**08h30min** – Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer.

Procedimento metodológico: Leitura e discussão do texto “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer”, de Zaira Valeska Dantas da Fonseca (FONSECA, 2007), extraído da coletânea de texto do PELC.

**09h30min** – Avaliação no PELC: orientações gerais.

Procedimento metodológico: Exposição dialogada realizada pelo formador sobre a avaliação no PELC, enfatizando a sua importância para o sucesso e continuidade da política pública do PELC.

**10h00min** – Intervalo com lanche cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural, organizado pelos agentes sociais e coordenador de núcleo.

**10h20min** – Avaliando o Convênio PELC-ASESC através de eixos temáticos.

Procedimento metodológico: Divisão da turma em 05 (cinco) grupos de trabalho (GT) para responder sobre dificuldades e acertos, limites e possibilidades, avanços e recuos, pontos negativos e positivos, tendo como ponto de partida os seguintes eixos temáticos: 1) Limites e avanços na gestão e operacionalização do programa; 2) Alcance das diretrizes e princípios do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersectorialidade; 3) Convergências e divergências dos conhecimentos básicos: a relação teoria/prática dos conceitos de esporte, cultura e lazer; 4) Avanços e retrocessos: faixa etária, PPD's e ressignificação dos espaços; 5) Planejamento participativo, de gestão e mobilização. Os GT's terão 90 (noventa) minutos para desenvolverem a tarefa, cujos resultados serão apresentadas posteriormente na forma de seminário.

**12h00min** – Almoço

**14h00min** – Seminário sobre os eixos temáticos trabalhados nos GT's.

Procedimento metodológico: Apresentação pelos grupos de trabalho das respostas construídas sobre os eixos temáticos, identificando avanços, limites e alternativas na perspectiva da superação das dificuldades percebidas. Cada GT terá 20 (vinte) minutos para se apresentar.

**15h40min** – Intervalo – lanche cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

**16h00min** – Sistematização dos indicadores de avaliação produzidos nos grupos de trabalho.

Procedimento metodológico: Apresentação pelo formador de indicadores de avaliação do convênio produzidos nos grupos de trabalho, as quais serão aplicadas e debatidas na segunda etapa do módulo de avaliação.

**17h00min** – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

**17h30min** – Entrega formal do certificado aos participantes da formação.

**18h00min** – Encerramento do Módulo de Avaliação – Parte II.

Prof. Evilásio Martins Vieira  
Formador ME/SNDEL/PELC