

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: LUÍS CARLOS LIRA
1.2. Município/UF: **SP**
1.3. Nome da entidade convenente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA**
1.4. Número do convênio: 774113/2012
- 1.5. Programa:
 (X) PELC Urbano
 () PELC Para Comunidades Tradicionais
 () VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:
 (X) Introdutório I
 () Introdutório II
 () Avaliação I
 () Avaliação II
- 1.7. Data da formação: **10 A 13 DE FEVEREIRO DE 2014**
1.8. Local: **AUDITÓRIO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 26
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 02
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 04 CONVIDADOS
2.5. Total de participantes: 33
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?
 (X) SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação? Prefeito, Secretário de Esportes, Secretária de Educação, Secretário de Indústria e Comércio no momento de abertura da formação. Secretário de Esportes no encerramento
 () NÃO
- 2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?
 (X) SIM, integralmente
 () SIM, em alguns os momentos da formação
 () NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?
 (X) SIM
 () NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
 () NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

() SIM – Explique.

(X) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

ROTEIRO DA FORMAÇÃO:

1º dia:

MANHÃ (7h – 12h)

7h-8h – Recepção e credenciamento dos participantes;

8h -10h – Abertura da formação: Formador UFMG/ME, Representantes da Entidade Conveniada, Representantes da Entidade de Controle Social e Autoridades locais.

Apresentação do Programa Esporte e Lazer da Cidade;

Dinâmica para apresentação dos participantes.

Metodologia: Aula expositiva/Debate e Exposição de filme/Debate

10h – 12h - Cultura: conceitos e perspectivas

– Compreensão sobre os Conceitos de Cultura

– Padrões de organização da cultura: *cultura de massa, cultura popular e cultura erudita*

– **Vídeo clipe:** Televisão (Titãs acústico, 1998)

– Diversidade cultural/democracia/inclusão social/cidadania

– A questão da inclusão social

12h – 13h - Almoço

TARDE (13h – 17h)

13h – 15h – Filme: *Despachado para Índia*

15h – 16:30h – OFICINA: Dramatização tematizando situações de exclusão e discriminação

16:30h – 17h – Discussão dos filmes e das oficinas.

Metodologia: Aula expositiva/Debate e Exposição de filme/Dramatização.

2º dia:

MANHÃ (8:00 - 12:00)

– Lazer: conceitos e perspectivas

- Conceitos
- O direito social ao lazer
- Interesses culturais do lazer
- Duplo aspecto educativo do lazer
- Relações de tempo, espaço, prática e atitude
- **Vídeo clipe:** Comida e Diversão (Titãs acústico, 1998)
- Intervalo
- **OFICINA:** recorte e colagem
- Reflexão e debate sobre o conteúdo e dinâmica

Metodologia: Aula expositiva Dialogada/Dinâmica de grupo

12h – 13h – Almoço

13h – 17h – Esporte: conceitos e perspectivas

- *O direito social ao esporte*
- *Dimensões do esporte moderno*
- *Duplo aspecto educativo do esporte*
- **Filme::** Filhos da Paraíso
- *Dimensões sócio-culturais do esporte: autonomia; valorização da participação; não exclusão; vivência lúdica; respeito ao outro; não violência; preservação do meio ambiente; respeito ao patrimônio natural e construído; atitudes fraternas, solidárias e cooperativas;*
- **Vídeo clipe:** Uma partida de Futebol(Skank)
- *A escolha, a adequação e a segurança nas instalações e nas atividades de esporte e lazer*
 - **Metodologia:** *Vivências lúdicas / Debate / Reflexão*

3º dia –

MANHÃ (8h – 12h)

Oficinas lúdicas

Atividades Corporais, Jogos e Brincadeiras Populares;

11:30h -12h – Preparação para a visita técnica aos núcleos;

Metodologia: Dinâmicas de grupo/observação/Debate

12h – 13h – Almoço

TARDE (13h-17h)

Visita técnica aos Núcleos;

Análise e discussão da visita técnica: caminhos e possibilidades.

16h-17h – Reunião com coordenadores (Núcleo, Geral e Técnico)

Metodologia: Dinâmicas de grupo/observação/Debate

4º dia –

MANHÃ

8h – 12h Planejamento

Planejamento Participativo das ações permanentes;

Formação em serviço;

Mobilização social e dos eventos etc.

Metodologia: Aula expositiva dialogada, dinâmicas de grupo

Almoço (12h-13h)

TARDE

13h – 17h – Planejamento (cont.)

Organizando os núcleos e suas atividades;

Organização de eventos.

Metodologia: Atividade em grupo e exposição das produções

16h – 17h – avaliação da formação e Encerramento

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Foram deixados textos do livro do PELC, analecto (digitalizado) .

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

4.2. O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM , FORAM PREVISTOS LOCAIS

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Entidade de controle social.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Participou efetivamente da formação..

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais?

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Os núcleos estão baseados em escolas municipais apresentando boa estrutura e estão localizados em bairros periféricos da cidade. Os gestores mostraram-se bastante empenhados e motivados para a execução do convênio, bem como os candidatos a agentes e coordenadores de núcleo; já possuem materiais comprados para início das atividades; possui apoio da Secretaria de Educação da cidade.

4.19. Considerações finais.

Levando em consideração o envolvimento dos gestores, a motivação dos futuros agentes e coordenadores e envolvimento da entidade de controle social aparenta-se que haverá uma boa execução do PELC na cidade de Itaquaquetuba.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): _____

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 32

NÃO: 00

EM PARTE: 00

NÃO RESPONDEU: 00

Comentários:

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 30

NÃO: 00

EM PARTE: 02

NÃO RESPONDEU: 00

Comentários:

- Pouco tempo para preparar os agentes;
- Mais ou menos falta muita coisa

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 28

NÃO: 00

EM PARTE: 04

NÃO RESPONDEU: 00

Comentários:

- Acho que deveria ter mais vivências nos locais dos núcleos;
- Não visitar todos os núcleos;
- Pois não atende a especificidade do cotidiano dos núcleos

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 32

NÃO: 00

EM PARTE: 00

NÃO RESPONDEU: 00

Comentários:

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 29

NÃO: 00

EM PARTE: 03

NÃO RESPONDEU: 00

Comentários:

- Não, pois ele deveria ter mais tempo para que possa ser melhor a formação;

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

- Necessária e muito importante;
- Demonstrou clareza e segurança nas abordagens;
- Dinâmico, aborda os temas e trouxe para a realidade do município;
- Totalmente interativo, objetivo, claro, amigável e aberto a debates e esclarecimentos;
- Domina muito bem os conteúdos, tirou as dúvidas, avalio como um ótimo brasileiro;
- Excelente, esclareceu todas as dúvidas de forma clara e objetiva;
- Demonstrou segurança e conhecimento sobre o programa;
- Muito interessado e presente em todos os momentos de eventuais questionamentos e domínio do projeto desde seu início.
- Deixou claro a forma de realização do projeto;
- Foi didático e dinâmico, mostrando diversos caminhos para se trabalhar com o projeto;
- Possui bastante conhecimento e esclareceu as dúvidas;
- Ótimo, dinâmico, sério para com o projeto e sabe passar o conteúdo de forma clara;
- Boa, demonstrou conhecimento do PELC;
- Ótima, apresentou o conteúdo de forma clara, os objetivos do programa e sua verdadeira contribuição para a sociedade;
- Ótimo profissional explicações excelentes;
- Demonstrou domínio e conhecimento do projeto;
- Ótimo, conhecedor do assunto, educado, respondeu as dúvidas dos participantes, pontual, e comprometido com o que faz;
- Ótima, bem explicativo, fácil de entender;
- Mostrou bastante experiência;
- Impecável, nota 10;
- Mostrou total conhecimento e domínio do assunto;
- Muito boa deu explicações claras e sempre voltava quando tinha dúvidas, mas também queria saber opiniões;
- Objetivo, explicava com clareza, tirava dúvidas, ajuda a todos de acordo com a necessidade;
- Mostrou-se atento as necessidades de lazer do município, predisposto a sanar dúvidas;
- Mostrou total clareza e conhecimento do PELC, me ajudando a ter ideais para desenvolver atividades;
- Muito segura, demonstrando todo o conhecimento sobre o assunto;

- Formador culto, que sabe o que fala e tem bons pensamentos;
- Muito boa, procurou atender todas as dúvidas agindo de forma extrovertida e dinâmica;
- Ótima, com explicações e exemplos claros.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

- Preocupação em atender as necessidades da comunidade levando esporte, lazer no seu tempo livre, suprimentos de políticas públicas, os padrões de organização da cultura;
- Avaliação do perfil dos agentes; contextualização da habilidade de cada um e as necessidades de cada núcleo;
- Foram muitos ficando difícil um momento o que proporcionou uma interação do grupo;
- A teoria do esporte e lazer e a aula prática, pois, a maioria dos agentes não é da educação física;
- Conhecer o PELC;
- A questão de educar pelo e para o lazer, onde tivemos a oportunidade de diferenciar essas temáticas e esclarecer o real sentido do lazer dentro da comunidade;
- O momento de divisão das atividades por núcleo (planejamento) com os respectivos agentes sociais;
- As práticas e a inclusão social sempre citada
- O trabalho de integração, dando ênfase ao lazer proporcionando-nos ideias;
- A didática usada pelo formador, fazendo todos participarem sem restrições;
- A forma com que as atividades foram realizadas, mostrando que é possível ser feita com coisas simples;
- A oportunidade a todos;
- Tudo que o formador passou, pois, já faço trabalho em comunidade e acrescentou bastante para o projeto e minha vida;
- A importância do lazer, pois, entre nós mesmos não havia esse entendimento;
- Inclusão social;
- A prática foi ótima, aprendi atividades que não recordava, trocamos experiência;
- A prática e metodologia foi bem elaborada, pois, com as atividades foi uma grande experiência;
- O conhecimento e entendimento em relação ao lazer e esporte;
- A explicação sobre o objetivo do Projeto;
- Priorizar e proporcionar as pessoas uma vida saudável com esporte e lazer;
- As aulas práticas, fazendo com que todos os participantes pudessem usar sua imaginação e com isso, podermos chegar a conclusão que podemos fazer muito;
- Mostrou com clareza que inclusão pode ser feita com o esporte;
- Foi mostrar como realmente é feito o lazer, sem precisarmos fazer competições, e sim de maneira aberta ter bons momentos;
- As aulas práticas, trabalho e apresentações em grupo;
- Resgate de atividade de infância;
- Foi educar para o lazer;
- Como você deve abordar a comunidade para participar do PELC.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

- Faltou conhecer dois núcleos;

- A maioria indicou que não houve dificuldade ou problema, tendo 03 que informaram a não ida a dois núcleos e 02 colocaram o local do primeiro dia de formação, que foi realizado no Ginásio de Esportes, estava muito quente devido à alta temperatura.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

- Motivação, liderança e gestão;
- Esportes adaptados;
- Partir das dificuldades encontradas na execução do projeto;
- Seja abordado tudo que foi desenvolvido nos núcleos e as estratégias utilizadas;
- Segurança e necessidades de cada núcleo, aproveitando as habilidades dos agentes e coordenadores;
- Atividades específicas para agentes e coordenadores
- Acrescentar mais aulas práticas e filmes;
- Os professores de EF poderiam passar mais informações técnicas para os agentes;
- Como organizar passeios;
- Convidar profissionais de áreas diferentes (artes, música, esportes, etc...) e em fins de semana fazerem oficinas;
- Ações de trabalho em equipe;
- Recreação liderança e planejamento.