

## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: LIANA ROMERA  
1.2. Município/UF: RIBEIRAO CORRENTE  
1.3. Nome da entidade convenente: PREFEITURA DE RIBEIRAO CORRENTE SP  
1.4. Número do convênio: 77405/2012
- 1.5. Programa:  
 PELC Urbano  
 PELC Para Comunidades Tradicionais  
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:  
 Introdutório I  
 Introdutório II  
 Avaliação I  
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 23 a 26 de janeiro de 2014  
1.8. Local: RIBEIRAO CORRENTE SP

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 6  
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 2  
2.3. Representantes da entidade de controle social: 1  
2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 6 convidados  
2.5. Total de participantes: \_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?  
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?  
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?  
 SIM, integralmente  
 SIM, em alguns os momentos da formação  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.
- 2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?  
 SIM  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 NÃO SE APLICA
- 2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?  
 SIM

( X ) NÃO – Porque? Justifique. São ainda muito jovens e estavam tomando contato com o tema pela primeira vez. Estavam, inicialmente, bastante tímidos e calados, mas foram aumentando a participação de forma gradativa.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

( X ) SIM. A frequência foi de 100%. Não foi registrada nenhuma falta por parte dos agentes.

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### **3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:**

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

( ) SIM – Explique.

( X ) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

( X ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

## **PROGRAMAÇÃO**

### **1º. Dia (23/01)**

- 08h - 08h30min - Reunião com equipe de coordenação; leitura e análise dos documentos e planos de trabalho;
- 08h30min 09h - ABERTURA OFICIAL DA FORMAÇÃO; pronunciamento das autoridades presentes (Ministério do Esporte, Coordenador Regional do PELC e representantes da Prefeitura de Ribeirão Corrente)
- 09h - 09h:30min - Apresentação do Ministério; apresentação e análise da proposta de trabalho do Módulo de Formação PELC;
- 09h:30min 10h – Dinâmicas de integração e socialização do grupo de trabalho
- 10h – 11h Exposição e debate da temática cultura
- 11h –12h – discussão em grupos sobre a realidade cultural da cidade;
- 12h – 14h – ALMOÇO
- 14h – 15h30min – exposição dos grupos sobre a realidade cultural da cidade; explanação e proposição de um furdunço.
- 15h30min - 16h Preparando o olhar para a visita: apresentar aos participantes (agentes sociais, coordenadores e gestores) os principais pontos de observação e discussão relativos à visita aos núcleos: verificação das características do local; dos materiais e equipamentos disponíveis; da organização do espaço; a proporção agente/usuário a ser buscada; o público principal a ser mobilizado (crianças, jovens, idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais; homens/mulheres); a democratização e ressignificação do espaço; a participação de pessoas representativas da comunidade (lideranças) no processo de organização do núcleo e/ ou sub núcleo; atenção à identidade visual do programa (cartaz, banner, placa de identificação, etc.); diversificação dos conteúdos/oficinas; exposição dos horários e oficinas; avaliação da proposta, impacto social do programa, etc.
- 16h- 17h30min Visita aos espaços de trabalho (núcleos e sub-núcleos) com a participação de todos os envolvidos.
- 17h30min – 18hs Dialogo sobre os espaços visitados.

### **2º. Dia (24/01)**

- 08h – 09h- resgate dos trabalhos e temática do primeiro dia Dinâmica de acolhimento aos participantes
- 09h – 10h15min – exposição da temática lazer
- 10h15min – 12h - projeção de curtas seguidos da discussão da temática lazer e as possibilidades de diversidade de oferta. (John

Lennon, na serie Se ela dança, eu danço. Teatro no canavial. Concurso de musica internacional.)

- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h - 15h – dinâmicas visando a percepção das possibilidades de diversidade de ofertas de lazer
- 15h – 17h30min – organização e realização do Furdunço;
- 17h30min – 18h - síntese do dia.

### **3º. Dia (25/01)**

- 08h – 09h resgate dos trabalhos e temática do segundo dia  
Dinâmica de acolhimento aos participantes
- 09h – 10h15min – exposição da temática esporte
- 10h15min – 12h - projeção do Epsodio Os pernas de pau do seriado Anos Incriveis.
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h - 15h – debate sobre a explanação do tema esporte e do filme projetado.
- 15h - 16h – sistematização das dinâmicas;
- 16h – 17h30min – vivência das dinâmicas lúdicas;
- 17h30min – 18h – reflexão sobre as dinâmicas e síntese do dia.

### **4º. Dia (26/01)**

- 08h – 09h - resgate dos trabalhos e temática do terceiro dia  
Dinâmica de acolhimento aos participantes
- 09h –12h - exposição dialogada e debate sobre planejamento dos nucleos e organização de eventos; atividades sistemáticas e assistemáticas. Explanação detalhada das atividades relativas ao planejamento das açoes, aspectos da organização das oficinas, formação continuada dos agentes e avaliação continuada, detalhamento dos diferentes tipos de registro das atividades desenvolvidas prevendo os módulos avaliativos I e II. O papel dos agentes sociais, coordenadores de núcleo e gera, com ênfase no principio da participação popular e democratização cultural.
- 12h – 14h – ALMOÇO
- 14h – 15h síntese das propostas e encaminhamentos do convênio
- 15h – 16h – síntese da formação; avaliação dialogada e avaliação escrita da formação; entrega de certificados
- 16h – 17h30 min reunião com a coordenação geral, coordenador de núcleo e um representante dos agentes sociais de cada núcleo.
- 17h30min – 18h - reunião final com equipe de coordenação.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Foram indicados vários sites de buscas da internet, site do Ministério do Esporte, Rede Cedes e obras dos autores:

MARCELLINO, N. C. **Lazer e Humanização**. 7.ed. Campinas: Papyrus, 2003. O Todo Inibidor pag.49 a 56.

MELO, Victor Andrade de. **A Cidade, O Cidadão, O Lazer e a Animação Cultural**. Disponível em: [http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim\\_cult\\_cidade\\_livro\\_licere.pdf](http://grupoanima.org/wp-content/uploads/anim_cult_cidade_livro_licere.pdf)

MELO, Victor Andrade de, ALVES JR. Edmundo de Drummond. **Introdução ao Lazer**, SP: Manole, 2003, cap.2, cap.2, p.23-37.

NÃO – Porque?

#### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM, muito embora seja um grupo bastante jovem. A faixa de idade dos agentes e de 17 anos de idade, todos envolvidos com o programa.

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais? Foi dada grande ênfase à importância da formação em serviço e à formação continuada dos agentes. Para isso, foi sugerida a parceria a busca de convidados das Universidades de cidades vizinhas (Franca e Ribeirão Preto) além das unidades do SESC). Foi solicitado que constasse na grade horária os dias e horários da reunião semanal para planejamento das ações sistemáticas, estudos das obras indicadas e pesquisas na internet.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

- ( ) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte  
( X ) Outros. Especificar quais. Por 2 anos seguidos o município realizou o PELC sem a presença do Ministério do Esporte, e acredito que terá condições de fazê-lo novamente. No entanto, foi solicitado maior engajamento das lideranças comunitárias nesse processo, favorecendo sua legitimação.  
( ) NÃO. ( ) NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O município de Ribeirão Corrente já realizou 2 convênios com o Ministério do Esporte e mais 2 edições do PELC por conta própria, demonstrando grande autonomia e organização. Com relação à infraestrutura referente aos espaços e equipamentos e de lazer a cidade de apenas 4 mil habitantes conta com campo de futebol, campo de areia, academia ao ar livre, ginásio coberto com quadra poliesportiva, sala de artes marciais, sala de dança, academia de ginástica e musculação, várias praças bem cuidadas, não faltam, portanto, bons espaços para o desenvolvimento das ações do PELC e o termo ressignificar não necessita ser empregado. Entretanto, os agentes são todos alunos do ensino médio, jovens ainda inexperientes que necessitarão de grande investimento em sua formação, ponto para o qual foi chamada a atenção dos gestores. O porte da cidade a coloca em uma situação bastante privilegiada, a experiência dos gestores com as edições anteriores e a boa vontade em acertar me fazem crer no sucesso do PELC de Ribeirão Corrente.

4.19. Considerações finais.

=====

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 13

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 13

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Todos concordaram que os objetivos foram plenamente alcançados e expostos de forma clara.

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 13

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_



Comentários:

A compreensão dos conteúdos que formam a filosofia do programa foram compreendidos poderão ser aplicados pelos agentes.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: \_\_13\_\_\_\_\_

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

A metodologia foi bastante elogiada pois, foi bastante clara e diversificada, alcançando a compreensão de todos.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: \_\_13\_\_\_\_\_

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Os agentes foram unânimes em avaliar o domínio dos conhecimentos do formador acerca dos conteúdos do PELC.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: \_\_13\_\_\_\_\_

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

A atuação do formador foi muito elogiada, especialmente pela forma didática como conduziu os trabalhos, diversificando as estratégias para passar os conteúdos.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

A compreensão da importância do PELC e o conhecimento adquirido.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Não foi destacado nenhum problema.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?  
Os participantes sugerem mais dinâmicas de grupo e atividades lúdicas nas formações.

Liana Romera

27 de janeiro de 2014.