



## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

### I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: Rodrigo Terra

UF: MT

Nome da Entidade: Universidade Federal de Mato Grosso

Número do convênio: 228/2012

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDAVEL

OUTRO: \_\_\_\_\_

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 12 e 13 de dezembro de 2013

Local: Faculdade de Educação Física/UFMT

Total de participantes: 08

Número de agentes sociais: 04

Número de pessoas da entidade convenente: 01

Representantes da entidade de controle social: 0

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 0

### II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

NÃO

Na abertura estiveram presentes a Coordenadora do Centro de Convivência para Idosos Pe. Firmo Duarte - Danusa Souza, o Pró-Reitor de Culturas e Vivências - Fabrício de Carvalho, o Diretor da Faculdade de Educação Física - Evando Carlos Moreira e o Coordenador de Esporte e Lazer da UFMT - Hidelbrando Daltro.

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(ar) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

A representante foi convidada e não compareceu.

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

## MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADOR:</b>	Rodrigo Terra
<b>ENTIDADE:</b>	Universidade Federal de Mato Grosso/MT
<b>MUNICÍPIO:</b>	Cuiabá
<b>UF:</b>	MT
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	228
<b>PROJETO:</b>	<input type="checkbox"/> PELC TODAS AS IDADES <input checked="" type="checkbox"/> PELC VIDA SAUDÁVEL <input type="checkbox"/> PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>MÓDULO:</b>	<input type="checkbox"/> INTRODUTÓRIO <input checked="" type="checkbox"/> AVALIAÇÃO I <input type="checkbox"/> AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	12 e 13 de dezembro de 2013
<b>LOCAL:</b>	Bloco de Salas de aula da Faculdade de Educação Física da UFMT - Cuiabá, MT - Bairro Coxipó da Ponte. CEP 78060-900.
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	10
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa de Mato Grosso

2 - OBJETIVOS:

- Reforçar a discussão dos conceitos de cultura, lazer, esporte, jogo, bem como fazer relações entre esses conceitos e a realidade local, contextualizando com os princípios e diretrizes do PELC.
- Compreender as características e contradições dos contextos sociais nas quais os núcleos foram implantados e buscar superações por meio de reflexões e de estratégias de intervenção.
- Verificar as etapas construídas do planejamento participativo (atividades sistemáticas e assistemáticas), estratégias de mobilização da comunidade e organização do trabalho pedagógico, estabelecendo relações com os princípios, as diretrizes e os objetivos do PELC.
- Analisar se foram utilizados instrumentos de registro de experiências das atividades que serão desenvolvidas nos núcleos (relatórios), de planejamento e de avaliação das oficinas do PELC, perspectivando a continuidade desse trabalho nas reuniões pedagógicas que farão parte do módulo de aprofundamento.
- Analisar os pontos positivos desenvolvidos até o momento e procurar consolidá-los.
- Verificar os pontos de gargalo da execução do Programa e procurar encontrar alternativas de superação dos mesmos.

### 3 - METODOLOGIA:

O processo de escolha e discussão dos temas será proposto para debate e aprovação do grupo no início da formação. Desta forma, acreditamos que o mesmo poderá atender as expectativas do grupo e possibilitar reflexões pertinentes aos temas centrais do funcionamento do Programa nos núcleos. A idéia é que o Módulo de Avaliação possa reforçar a reflexão sobre a prática do lazer e do esporte como direito social. A formação será desenvolvida com aulas expositivas, trabalhos em grupo e debates, visitas técnicas guiadas e apresentação de filmes com debates.

### 4 - PROGRAMAÇÃO:

### Sexta-feira, dia 12 de dezembro de 2013

13h30 - 14h30 – Mesa de abertura: Programa Esporte e Lazer da Cidade/Vida Saudável e sua estrutura de funcionamento.

Formador: Rodrigo Terra

Público: Agentes sociais e comunidade local

- Representante da entidade (Apresentação dos principais pontos do projeto básico)
- Representantes da comunidade local
- Representante do ME
- Controle social
- Parceiros

Metodologia: Expositiva e Debate

14h30 - 15h30 - Apresentação do Tema Avaliação – Zoom e Molduras.

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Expositiva com debate.

15h30 - 17h30 – Apresentação e aprovação da proposta de programação e rodada de apresentação com discussão do desenvolvimento do PELC/Vida Saudável no convênio.

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Apresentação – coordenador geral, coordenadores de núcleos e agentes sociais (cada participante apresenta a realidade em que vive e suas experiências que podem contribuir para a continuidade do Programa).

17h30 - 18h30 – Parada para o Lanche

18h30 - 20h30 – Identificação e Apresentação da Realidade dos Núcleos

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Saída a campo para reconhecimento dos núcleos e verificar as atividades de esporte e lazer, bem como das características da comunidade local.

20h30 - 22h00 – Reunião com os coordenadores

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Reunião com o gestor, coordenador geral e coordenadores de núcleos para discutir sobre as particularidades das diferentes funções dos agentes sociais no PELC. Elaboração das atividades de coordenação e formação em serviço do programa.

### Sábado, dia 13 de dezembro de 2013

8h00 - 8h30 – Café Cultural

8h30 - 10h30 – Apresentação do funcionamento dos núcleos.

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: O grupo apresentará os núcleos trazendo fotos, filmes e depoimentos que demonstrarão os conteúdos trabalhados, as atividades desenvolvidas, as metodologias escolhidas e os possíveis impactos verificados na comunidade local.

10h30 - 12h00 - Mesa de debates com Coordenador Geral, Coordenadores de Núcleos e Representante da Entidade de Controle Social.

Formador : Rodrigo Terra

Metodologia: Os membros da mesa apresentarão suas impressões sobre o desenvolvimento do Programa e em seguida será aberto ao debate com os participantes da formação.

12h00 - 14h00 – Almoço

14h00 - 16h00 – Construção do planejamento das ações de continuidade da política pública de esporte e lazer

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Dividir o grupo por núcleos discutir e reconstruir o planejamento das atividades do projeto local.

16h00 - 17h30 – Avaliação e entrega de certificados.

Formador: Rodrigo Terra

Representante da entidade – Universidade Federal de Mato Grosso

Tema: Avaliação do módulo de avaliação da Formação

Metodologia: Avaliação individual sobre a formação (questionário institucional);

Discussão em grupo (tendo como base a avaliação individual, identificar os pontos positivos e negativos da formação e pontuar o que faltou ou o que poderia se fazer para melhorar a formação);

Breve discussão sobre os temas e relações entre as oficinas desenvolvidas no dia anterior.

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Material Didático do Programa Esporte e Lazer da Cidade. Brasília: Secretaria Nacional de Desenvolvimento do Esporte e do Lazer, 2008.

DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. 3. ed. São Paulo: Perspectiva, 2001.

\_\_\_\_\_. Valores e conteúdos culturais do lazer. São Paulo: SESC, 1980.

.

MARCELLINO, N. C. Capacitação de animadores sócio-culturais. Campinas: UNICAMP, FEF, DEL; Brasília: MED, SEED, PFDC, 1994.

\_\_\_\_\_. Estudos do lazer: uma introdução. Campinas: Editora Autores Associados, 1996.

\_\_\_\_\_. Subsídios para uma política de lazer. O papel da administração municipal. In: \_\_\_\_\_ (Org) Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

MELO, Victor Andrade de. Animação cultural. In: GOMES, Christianne L. (Org.). Dicionário crítico do lazer. Belo Horizonte: Autêntica, p. 12-15, 2004.

#### 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- transporte para todos os participantes da formação para realização das visitas técnicas aos núcleos;
- cópias xerográficas do material de apoio e instrumentos de avaliação;
- 1 Computador com monitor para organização dos trabalhos coletivos;
- multimídia (data-show) – a disposição para todos os dias;
- microfone e caixa de som (cabos para ligar ao aparelho de DVD);
- sala de aula ampla, iluminada, em local silencioso e ventilada – (com cadeiras móveis e mesas para trabalho coletivo).

#### 7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Antes da visita técnica, discutir com os participantes da formação quais são os objetivos da visita, refletindo sobre os locais a serem visitados e as possíveis formas de ocupação dos mesmos com atividades que venham ao encontro das diretrizes do PELC. É importante também, procurar identificar as lideranças comunitárias locais e, a partir delas, se aproximar da realidade local.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

( X ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

( X ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

( X ) SIM – Quais e porque? Conceitos sobre lazer e os conteúdos culturais.

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?  
( ) SIM – Quais? Explique.  
( X ) NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?  
( X ) Material audiovisual oficial do PELC/ME  
( X ) Exposição audiovisual (ex: power point)  
( X ) Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras  
( X ) Curta-metragem e/ou videoclipe  
( ) Longa-metragem  
( ) Outros – Quais?

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?  
( ) SIM – Qual(is)? Explique.  
( X ) NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
( ) NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?  
( X ) SIM  
( ) NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Justificaram dizendo que não sabiam que era necessário e que todos os agentes e coordenadores são profissionais ou acadêmicos de Ed. Física.

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

( X ) SIM – Quais? Todos os pontos negativos encontrados foram debatidos e sugerido sugestão de melhora.

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

( ) EM PLANEJAMENTO

( X ) SIM

( ) NÃO – Porque?

( ) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

( ) SIM – Qual(is)?

( X ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

DE uma maneira geral a formação ocorreu sem maiores problemas e com o cumprimento de todas as etapas previstas na programação. Apenas é importante destacar dois pontos:

1 - Os uniformes enviados pelo ME foram na sua grande maioria de tamanho P. Com isso, segundo os coordenadores, muitos beneficiários não receberam camisetas ocasionando um certo descontentamento.

2 - Houve um questionamento em relação ao pagamento de férias para os agentes e coordenadores. Segundo eles, essa questão já foi levada ao ME e ainda não foi dada nenhuma posição.

- Considerações finais.

---

---

---

---

=====

## SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

Foram respondidos e analisados um total de 08 questionários.

a) Avaliação quantitativa

Para a questão: “Os objetivos especificados na Programação apresentada pelo formador foram alcançados?”

Todos os 08 responderam SIM.

COMENTÁRIOS:

“Todos os objetivos foram alcançados com sucesso”

“Porque discutimos a programação e seguimos o que foi definido”

“Conseguimos alcançar as metas”

Para a questão: “Os conteúdos desenvolvidos no Módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do PELC?”

Todos os 08 responderam SIM.

COMENTÁRIOS:

“Sim, porque identificou possíveis lacunas”

“Mostrou continuidade no processo de trabalho”

Para a questão: “A metodologia\* adotada no Módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos?”

Todos os 08 responderam SIM.

COMENTÁRIOS:

“Muito claras e objetivas. Mas pouco tempo”

“Teve metodologia participativa”

“Contemplou metodologia variada”

Para a questão: “O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?”

Todos os 08 responderam SIM.

COMENTÁRIOS:

“Demonstrou domínio sobre o PELC”

“Muito bom, domina as diretrizes do PELC”

“Foi bem proveitoso”

Para a questão: “No decorrer do módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?”

Todos os 08 responderam SIM.

COMENTÁRIOS:

“A formação foi flexibilizada de modo a torná-la dinâmica”

“Voltamos sempre para discutir o necessário”

“Nos ajudou a descobrir os problemas”

b) Avaliação qualitativa

Avaliação da atuação do formador no Módulo

“Bastante solícito e pronto a responder todos os questionamentos”

“Ótima, mostrou firmeza nos assuntos abordados”

“Muito boa. Usou linguagem clara”

Aspectos mais relevantes da formação

“A explicação sobre os conteúdos culturais do lazer”

“Encontrar alternativas as dificuldades de execução”

“A metodologia simples direta e objetiva”

“A importância da formação em serviço”

Dificuldades ou problemas que tenham prejudicado a formação

“Não houve dificuldades”

“Pouco tempo”

Sobre as sugestões para os próximos passos

“Um contato mais permanente do formador com o grupo de agentes e coordenadores”

“Maior agilidade na troca de informações entre Ministério e entidade local”