

MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC
FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	André Capi
ENTIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
MUNICÍPIO:	MATÕES
UF:	MA
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774126/2012
PROJETO:	() PELC TODAS AS IDADES (X) PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (X) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	18 e 19 de dezembro de 2015
LOCAL:	Centro de Convivência Vovó Baía, localizado na Rua Antenor Pereira de Brito S/N – Bairro Matadouro
TOTAL DE PARTICIPANTES:	11
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Saúde de Matões NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Raimundo Nonato Medeiros Carvalho

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Vida Saudável nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC/ Vida Saudável e do responsável técnico do projeto/ instituição considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.

- ✓ Discutir as estratégias e os conteúdos das oficinas artísticas (Teatro e Cinema) e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos das demais oficinas e eventos.
- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

3 - METODOLOGIA:

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sexta-feira (18/12/2015)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura oficial do módulo (Agentes Sociais, Coordenadores - núcleo e técnico, representantes da prefeitura, secretarias parceiras, controle social, conselho gestor, formador do PELC).

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento (9h): Evento PELC/VS Matões - Apresentação de Danças típicas da região (Baião e outras)

4º Momento: As ações do PELC/ Vida Saudável na cidade de Matões: a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNELIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

12h às 13h (ALMOCO)

TARDE (13h – 17h)

5º Momento: Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

15h às 15h30 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

6º Momento: Impressões da visita pedagógica – 17/12 (formador PELC)

Avaliação do dia.

2º DIA: Sábado (19/03/2015)

MANHÃ (8h – 12h)

7º Momento: Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e

diretrizes do programa.

- ✓ A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- ✓ O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- ✓ Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

8º Momento: Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

- ✓ Oficina de teatro e cinema: conteúdos e estratégias

12h às 13h (ALMOÇO)

TARDE (13h – 17h)

9º Momento (13h-14h): Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

10º Momento: O PELC/ Vida Saudável e as Políticas Públicas para as pessoas idosas em Matões/MA: possibilidades de ações intersetoriais e o diálogo com os direitos desse público.

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

15h30 às 16h – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

11º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. Estatuto do Idoso, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e Lazer da Cidade – PELC.** Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELCC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf> Acesso em: 20 jan. 2014.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável.** Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf> Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, E. A. J. **Envelhecimento e vida saudável**. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer: o papel das prefeituras**. Campinas: Autores Associados, 1996.

MELO, V. A. **A Animação Cultural**. Campinas, SP: Papyrus, 2006.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação: questões para o esporte e o lazer**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo**. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- 1- Computador com drive de cd, caixa de som amplificadora, microfone, projetor multimídia e DVD.
- 2- Um tubo pequeno de cola, 1 rolo de barbante e 3 tesouras, 1 rolo de fita crepe, 20 folhas de papel sulfite.
- 3- Canetas e bloco de anotação para os participantes
- 4 - Caneta piloto (3 preta e 3 vermelha);
- 5 – Um saco de balões coloridos (50 unidades)
- 6 – Três folhas de papel cartão (uma vermelha, uma verde e uma laranja): 2 cartolinas brancas
- 7 – Auditório ou sala para formação que permita a organização do grupo em roda e subgrupos.

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO AV1:

- ✓ Envio do roteiro (apêndice 1) aos coordenadores
- ✓ Agendamento e orientações sobre a visita pedagógica da quinta-feira (17).

Apêndice 1 (Roteiro - convênio)

PELC/ VIDA SAUDÁVEL

ORIENTAÇÕES

VISITA PEDAGÓGICA (17/12):

- Reunião com os gestores do convenio (representante da prefeitura e demais autoridades públicas envolvidas com o programa, coordenadores do programa)
- Visita ao núcleo num momento em que esteja acontecendo uma atividade do PELC/VS e ou acompanhamento de um evento do PELC/VS.
- Registro das ações e estruturação do convênio.

FORMAÇÃO - MÓDULO DE AVALIAÇÃO 1 (AV-1)

1) Quantas pessoas estão confirmadas para a formação?

QUANT.	PÚBLICO
	Agentes sociais
	Coordenadores do PELC/VS
	Representantes da prefeitura
	Representantes da comunidade beneficiados do programa
	Outros

2) Os coordenadores e os agentes sociais que estão atuando no programa (núcleos e subnúcleos) participaram da primeira formação (módulo introdutório)?

3) Há temas ou assuntos que os coordenadores de núcleo e geral e ou os agentes tem encontrado dificuldade para trabalhar ou mesmo limites para atuarem nas oficinas, eventos e nas estratégias de atuação com os usuários das atividades nos núcleos que gostariam que fossem abordados na formação?

4) Vocês programaram algum evento para esse período da formação? Se sim, qual o nome, dia e horário?

5) Os tópicos abaixo devem ser preparados antecipadamente para serem apresentadas ao longo dos dois dias de formação. Estas atividades devem ser elaboradas pelos coordenadores (geral e de núcleo) e agentes sociais.

5.1) Uma apresentação em power point, um vídeo/filme ou uma exposição, relatando as ações realizadas nos núcleos e subnúcleos durante as oficinas e eventos. Nessa apresentação é importante que seja contemplado:

- ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;
 - ✓ Depoimentos dos participantes;
 - ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
 - ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais)
 - ✓ Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos, pois esse processo é fundamental para identificar as barreiras encontradas e orientar as consequentes intervenções;
 - ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações)
- 5.2)** Apontar como a coordenação geral e de núcleo está monitorando as ações dos agentes (oficinas e eventos) e o impacto das ações na comunidade atendida (resultados);
- 5.3)** Apresentar o cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço;
- 5.4)** Apresentar o planejamento das ações dos núcleos;
- 5.5)** Convidar representantes da comunidade para participar da formação;
- 5.6)** Convocar os representantes do controle social e do conselho gestor para participar da formação. Seria interessante que essas pessoas apresentassem um relato sobre o programa (pode seguir o roteiro acima).

Aguardo um breve retorno, até a data e o horário apontado no e-mail para finalizar a programação da formação e enviá-la ao Ministério do Esporte/ SNELIS/ UFMG respeitando o prazo por eles estabelecido (06/12/2015).

Att

André Capi
(Formador PELC/ Vida Saudável)