



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: José Nildo Alves Caú
1.2. Município/UF: Joca Claudino/PB
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Joca Claudino - PB
1.4. Número do convênio: 775073/2012
- 1.5. Programa:
 PELC Urbano
 PELC Para Comunidades Tradicionais
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:
 Introdutório
 Avaliação I
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 10 a 11 de Março de 2015
1.8. Local: Museu da Cidade

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 10
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 04
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01
2.4. Outros: (03) Representante do Conselho Gestor, Usuários (06) e (03) agentes do Pelc Major Sales (RN) – *participaram relatando a experiência do seu município;
2.5. Total de participantes: (27)
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação? Os Secretários de cultura, Educação, Assistência Social, Administração, Coordenação de esporte, Coordenação de transporte ao longo de todo processo formativo.
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador (es) do convênio participou(aram) do módulo?
 SIM, integralmente
 SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

. PROGRAMAÇÃO

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque? Abordamos os conceitos de esporte, lazer e cultura e as bases norteadoras do programa, considerando que tinha agentes que não participaram no módulo anterior. Ao mesmo tempo em que retomamos e aprofundamos a discussão do Planejamento e da avaliação em relação com as ações desenvolvidas, buscando estabelecer nexos com a base conceitual e os princípios e diretrizes do programa.

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais? Músicas

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais?

1. GANDIN, Danilo. A posição do planejamento participativo entre ferramentas e intervenções na realidade. Revista Currículo sem fronteira, v.1,n.1, PP.81-95, jan/jun 2001.
2. PINTO, Leila Mirtes Santos de Magalhães. (org.). *Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação*. Campinas, SP: Papirus, 2007 e/
3. SOUZA, Júnior, Marcílio. (Org). Planejamento Participativo e Participação no Planejamento. Recife, PE: Editora da UPE, 2001.

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Institui-se o conselho e somente ocorreu uma reunião com todos os membros. Dessa forma o mesmo começa ganhar forma com a participação, no processo formativo do AVI, com (04) representantes.

NÃO SE APLICA

4.2. O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Identifico a dificuldade do grupo em compreender a importância do espaço de formação, enquanto um instrumento necessário para formação da equipe frente ao processo de execução do programa.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique.

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso? Verificado na visita pedagógica.

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

- NÃO – Porque?
 NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.
 NÃO
 NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

- SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.
 NÃO
 NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

- SIM
 NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

- SIM – Quais?

Em relação às condições de atendimento foi sugerido mudar a oficina de danças regionais e percussão do Subnúcleo Santa Rita para Núcleo/Centro para ampliar o público jovem e potencializar o atendimento da população;

- Construir um plano da formação em serviço para essa etapa final do convênio;
- Realizar visitas de integração dos grupos de convivência do Pelc de Joca Claudino com os municípios vizinhos que estão executando o programa, enquanto possibilidade socialização das experiências desenvolvidas;
- Realizar um novo processo de mobilização para ampliar o público participante;
- Concluir a sistematização do Plano de ação para próxima etapa de execução do convênio, culminando com o Festival Esportivo e cultural no AV II.
- Criar uma sistemática para atuação do Conselho Gestor e da entidade de controle social.
- Levantar os rendimentos do convênio e a viabilidade da reposição dos materiais de consumo para potencializar o trabalho das oficinas;

- NÃO
 NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

- SIM (assinale alternativas abaixo):
 Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
 Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
 Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte
 Outros. Especificar quais.

- () NÃO
() NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Tenho como parecer do Pelc Joca Claudino indicadores que assinalam como positivo, para a efetivação das ações que podem repercutir na qualidade das oficinas ofertadas a população do município.

Nos aspectos operacionais e pedagógicos, o grupo de agentes e gestores demonstrando uma boa capacidade técnica para efetivar os encaminhamentos estabelecidos para próxima etapa e assim, concluir as ações estabelecidas no PP. Mas, demanda um maior compromisso político e envolvimento no processo de construção coletiva das ações, para que possam dar conta das demandas avaliadas no processo formativo do AVI. Nesse sentido, reitero a importância da realização e adoção da sistemática da formação em serviço, enquanto um instrumento fundamental para qualificar a equipe para a atuação e efetivação das ações proposta para a próxima etapa;

Ainda identifico como muito relevante à equipe priorizar o aspecto da valorização da cultura local, através da sistematização e materialização da próxima unidade temática, enquanto espaço de construção e culminância do Festival Esportivo e Cultural de Joca Claudino, no AVII.

Nessa direção deliberamos no aperfeiçoamento do trato pedagógico de todas as oficinas para que possa repercutir no resultado do trabalho e aproximar cada vez mais das bases conceituais, possibilitando maior clareza dos agentes quanto aos objetivos e as diretrizes do Pelc e a sua materialização nas ações realizadas.

Ressaltamos ainda, no módulo do AVI a realização de espaços de integração dos grupos de convivência e dos agentes dos Pelc situados na região próxima, enquanto espaço de troca de experiência que possa alimentar e apontar formas de superação das dificuldades encontradas em cada realidade, bem com isso, constituir espaços de aprofundamento das vivências formativas e de socialização das boas práticas dos convênios desenvolvidos na região.

Por fim, demanda para a necessidade de estabelecer o diálogo entre as secretarias do município, para construção de estratégias de atendimento da população considerando a diversidade de programas e ações que colocam em jogo a sobreposição de programas e público alvo a serem atendidos, como exemplos: Pelc, Segundo tempo, Mais Educação, PETI, NASF, Assistência social (Idoso), entre outros.

Ampliar o atendimento do público adulto e idoso, com a criação de novas estratégias de mobilização junto aos parceiros;

4.19. Considerações finais.

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 14

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 13

NÃO: _____

EM PARTE: 01

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

Considerando que atendeu aos objetivos proposto para formação/esclarecedora das dúvidas

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 13

NÃO: 01

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A maioria apontou que os conteúdos contribuíram para compreensão do programa, nos seus princípios e diretrizes;

Para maioria dos participantes a formação estabeleceu relações com o módulo anterior;

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 14

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: A maioria justificou que a metodologia diversificada e as estratégias que buscou priorizar o trabalho em grupo e estabelecer a relação com o dia a dia.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 14

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Os registros consideram que o formador tem o domínio do conteúdo e conduziu com clareza do processo formativo, cuja realidade proporcionou a melhor compreensão do programa.

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 14

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: considerou-se que sempre procurou atender avaliando as dificuldades do grupo e no estabelecer de adequações visando cumprir o proposto para este momento da formação.

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

Os registros apontam que mais de 70% apontam que o formador demonstrou domínio e a clareza na condução, ao longo de todo processo formativo. Ainda foi transparente na condução do processo de avaliação. Houve Registros que apontaram que foi de “grande importância pela contribuição do seu conhecimento e na avaliação dos pontos em que se precisa avançar e as metas a serem alcançadas para que possamos atingir o que é proposto pelo programa”. Uma condução com motivação, conhecimento e estratégias.

“Muito bom, pois a partir das explicações viemos perceber a responsabilidade que temos que ter e que o PELC não é só brincar por brincar tem tudo uma lógica ou objetivo para saber e onde queremos chegar com a sensação de dever cumprindo.” (Agente).

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

As respostas destacam os aspectos mais importantes:

- Para 40% assinalam a organização e o planejamento participativo;
- O trabalho coletivo para 30% das repostas;
- Discussão do impacto do Pelc para melhoria da vida das pessoas – indicadores de avaliação;
- O espaço para relatos de experiência e o resgate da cultura local
- Discussão do PP e o planejamento das ações do Pelc;
- O espaço de intercâmbio com os agentes de outros convênios da região;

“O momento em que falamos como sistematizar as oficinas, pois tiramos nossas dúvidas e foram muito bem colocadas as maneiras mais certa de fazermos isso e os momentos em que debatemos o trabalho em equipe, pois a palavra que o formador utilizou com certeza vai fortalecer mais a equipe” (Agente)

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Os registros apontam que 90% assinalam de que não houve dificuldades que viessem prejudicar o processo formativo.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

- Assinalaram nas respostas que o próximo módulo deve ser mais dias por enriquecedora para todo o trabalho;

- Deve abordar a dança como aprofundamento para próxima formação;
- Trabalhar sempre em equipe ao longo da formação;
- Aprofundar cada vez mais o programa e aprimorando as novas estratégias;

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Abertura da formação – apresentação do grupo de Xaxado do Pelc



2. Apresentação do Grupo de xaxado do Pelc



3. Roda debate – relatos de experiência dos agentes de Major Sales -



4. Oficina de Caboclo socializada entre os agentes de Joca Claudino e Major Sales/



4.1 Troca de Experiência - Oficina de Caboclo realizada pelos agentes de Major Sales/Joca Claudino



5. Discussão da troca de experiência do Festival esportivo e Cultural



6. Registro dos agentes de Joca Claudino e Major Sales



7. Exposição das produções das oficinas



8. Exposição da produção da oficina



9. Fotos da exposição



10. Dinâmica dos sinais – avaliação do Pelc



11. Momento da avaliação final



12. Avaliação da formação

