

## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: Keni Tatiana Vazzoler Areias

1.2. Município/UF: Ararendá/CE

1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Ararendá

1.4. Número do convênio: 774168/2012

1.5. Programa:

PELC Urbano (Todas as Idades)

PELC Para Comunidades Tradicionais

VIDA Saudável

1.6. Módulo:

Introdutório I

Introdutório II

Avaliação I

Avaliação II

1.7. Data da formação: 17 a 20 de outubro de 2014

1.8. Local: Auditório da Secretária Municipal de Educação na Rua Henrique Soares, s/nº, Centro, Ararendá-CE.

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: 07 (contando com a coordenadora de núcleo)

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 00

2.3. Representantes da entidade de controle social: 00

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 02 voluntários que irão atuar no PELC.

2.5. Total de participantes: 09

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação? Apenas na abertura oficial da formação estiveram presentes o Secretário de Educação Francisco Alécio Bezerra Almeida, o Secretário do Trabalho e Ação Social Francisco de Assis Rodrigues e o Vereador Guilherme Mourão.

NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente A coordenadora de núcleo participou integralmente.

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. A coordenadora Técnica não esteve presente. Em seu lugar estava o Interlocutor Siconv que participou de alguns momentos da formação.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM –

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Apesar de eu ter repetido inúmeras vezes acerca da importância dessa participação, eles somente indicaram um representante no último dia de formação. Mas não tive a oportunidade de conversar pessoalmente.

( ) NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(X) SIM

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### **3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:**

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

( ) SIM – Explique.

(X) NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

**- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:**

#### **17 de outubro – sexta-feira**

##### **MANHÃ**

08h - Reunião com equipe de coordenação.

08:30 - Abertura do Módulo de Formação: Representante do Município, Representante do Ministério (se houver).

09:00 – Dinâmica de apresentação dos participantes e apresentação da programação da formação.

09:30 - Um olhar do macro para o micro: O que são políticas públicas de lazer?

10:00 – Intervalo com café

10:15 – O que é o PELC? (estrutura organizacional, diretrizes, objetivos, destacando palavras-chave) - Vídeo institucional.

11:30 - Apresentação do projeto básico do Município

12 h – ALMOÇO

##### **TARDE**

13h – Filme: “Cine Holliúde” (1h30min)

14:30 – Conversa sobre o filme e apresentação do conceito de cultura.

15:30 – Intervalo com café

15:45 – Estudo da realidade local, a partir da percepção dos presentes.

17h - Introdução ao tema esporte: Relações entre esporte e cultura.

17:30 - Encerramento.

## **18 de outubro – sábado**

### **MANHÃ**

08h - Dinâmica de acolhimento, com referência à temática do dia anterior.

08:15 –Dimensões do Esporte. Mídia, Mercado e políticas públicas para o esporte.

Curta “Os pernas de pau” (22 min)

10 h – – Intervalo com café

10:15 – As possibilidades metodológicas do esporte: Debate sobre o Curta.

Adaptação das práticas esportivas aos diferentes públicos do PELC.

Esporte, jogos e as brincadeiras. (Texto complementar: A importância do brincar: Rubem Alves.)

12:00h – ALMOÇO

### **TARDE**

13:00 – Oficina de atividades

15:30 – – Intervalo com café

15:45 – Oficina (Continuidade)

17:30 - Encerramento

## **19 de outubro– domingo**

### **MANHÃ**

08h – Dinâmica de acolhimento.

08:15 - Exposição e debate do conceito de lazer. (Interesses culturais, lazer e recreação, lazer e educação)

Equipamentos específicos e não-específicos, descentralização dos espaços e animação cultural.

10h – – Intervalo com café

10:15 - Barreiras para a prática do lazer: questões relativas à sexualidade, gênero, classe social, religião, raça, etnia, deficiência física. (Exposição associada à encenação de situações-problema e vídeos)

12h – ALMOÇO

### **TARDE**

13:00 – Preparação para a visita aos núcleos e orientação quanto à utilização dos dados coletados.

13:30 - Visita ao núcleo e outros espaços de lazer e esporte.

16:00 - – Intervalo com café

16:15 –Planejamento, Monitoramento e Avaliação;

Formação continuada;

Atividades sistemáticas e assistemáticas;

17:30 – Reunião com a equipe de coordenação.

18h – Encerramento.

**Atividade Extra (1 hora) – Investigar quais interesses culturais do lazer estão mais presentes no fim de semana da comunidade (Entrevistar, no mínimo, cinco pessoas).**

## **20 de outubro – segunda-feira**

### **MANHÃ**

08h – Dinâmica de acolhimento.

08:15 – Ação e mobilização política;

Identificação dos instrumentos de registro e avaliação das atividades do programa.

Continuidade do planejamento (ação-reflexão-ação)

Atribuições da equipe do PELC; Entidade de Controle Social e Conselho Gestor.

09:30 – Experiências com o PELC no Brasil.

10h - – Intervalo com café

10:15 –Atividade em grupo para a sistematização da grade horária: ações por núcleo e por agente.

12h – ALMOÇO

13h – Continuação da elaboração da grade horária.

15h - Avaliação da formação. Entrega dos questionários.

15:30 – Encerramento.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO.

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique. A Cidade tem uma forte vivência na prática do futebol, na perspectiva do alto rendimento. A assimilação de uma nova proposta foi bastante trabalhosa, mas acredito termos conseguido um progresso interessante que poderá ser acompanhado a partir da implementação de oficinas com conteúdo mais diversificado.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais? Charges e trechos de entrevistas gravadas.

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

(X) SIM – Quais? Liste as referências. Combinamos que a partir da demanda que surgirá nos encontros semanais para planejamento, eu auxiliarei com a bibliografia.

GOMES, Christianne L. (Org.). Dicionário Crítico do Lazer. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2004. p.119-126.

MARCELINNO, N. C.(Org.). Lazer e Esporte: Políticas Públicas. 2ª Edição. Campinas-SP: Autores Associados, 2001.

\_\_\_\_\_ Estudos do Lazer: uma introdução. 3. ed. Campinas: Autores Associados, 2002.

MASCARENHAS, F. *Lazer como prática da liberdade*: uma proposta educativa para a juventude. 2. ed. Goiânia: UFG, 2004.

MELO, V. A.; ALVES JR, E. D. Introdução ao Lazer. São Paulo: Manole, 2003.

Sites:

⊙ <http://www.escolaoficialudica.com.br/brincadeiras/index.htm>

⊙ <http://educacao.uol.com.br/planos-aula/ult3900u370.jhtm>

⊙ <http://revistaescola.abril.com.br/edicoes-especiais/038.shtml>

( ) NÃO – Porque?

#### **4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA**

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

( ) SIM

( ) NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

(X) NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

(X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

(X) SIM – (Planeja realizar)

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

( ) NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

( ) Em planejamento

(X) SIM – (De forma dialogada e detalhada. Contudo, algumas questões referentes aos locais e público-alvo ainda ficaram pendentes.)

( ) NÃO – Porque?

( ) NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO (Por enquanto não, mas foi orientado quanto à importância dessa identificação).

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM (Está previsto)

NÃO.

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM (Apesar de o grupo ser bastante inexperiente e não possuir vivências profissionais em nenhuma área cultural e de lazer (nem mesmo a esportiva), fizemos um grande esforço para ampliação das oficinas. Nesse primeiro momento o foco foi diversificar as oficinas esportivas, expandindo para além do futebol e futsal que é o que o grupo, em sua maioria, se identifica. Além disso, buscamos aproveitar os materiais que já estão em processo de licitação. A coordenadora de núcleo irá auxiliar com a oficina de música e irá buscar parcerias com pessoas da comunidade que já trabalham com isso. A expectativa é que com o início das atividades, novas aptidões surjam no sentido de ampliação dos interesses culturais que não foram privilegiados.)

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM (Minha maior preocupação é com o público idoso, pois apenas uma das oficinas oferecidas parece mais atrativa para esse público)

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

- SIM  
 NÃO – Porque?  
 NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?  
 SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.  
 NÃO – Até o momento, não pude identificar. Mas essa questão poderá ser melhor explorada no próximo módulo de formação.  
 NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?  
 SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.  
 NÃO – Não participou da formação.  
 NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?  
 SIM  
 NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?  
 SIM – Quais?  
 NÃO  
 NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?  
 SIM (assinale alternativas abaixo):  
     Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa  
     Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.  
     Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte  
     Outros. Especificar quais.  
 NÃO  
 NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.  
A Cidade de pouco mais de 10 mil habitantes, tem uma cultura esportiva ligada ao futebol muito forte, o que torna o PELC ainda mais impactante, pois outras modalidades esportivas que não são praticadas na atualidade, poderão ser experimentadas pela comunidade. A oficina de recreação também tem um grande potencial para mobilizar e proporcionar bons momentos de lazer.  
Infelizmente, apesar de estar em processo de licitação a compra de diversos materiais para as aulas de música e de dança, os primeiros serão pouco utilizados e os últimos não serão utilizados inicialmente, pois nenhum agente aceitou assumir a oficina de dança.  
Devido à organização da cidade, consideramos relevante oferecer algumas atividades nos Distritos de Lagoa e Ramadinha, pois os agentes entendem que existe uma demanda grande nesses locais e que não poderão ser atendidos pelo Núcleo em Ararendá (que fica a 17 km de distância).

A maior preocupação gira em torno da capacidade de organização e articulação dos agentes, devido à inexperiência, já mencionada anteriormente. Mas, esperamos superar essa dificuldade por meio da formação em serviço e da disposição dos agentes em superar suas próprias limitações.

Outro aspecto preocupante é o envolvimento da entidade de controle social. Apenas no último dia recebi o nome do representante: Cassiano Miguel de Oliveira, do Conselho Municipal da Juventude e não pude conhecê-lo pessoalmente.

#### 4.19. Considerações finais.

A formação foi um momento essencial para os agentes, e também foi muito importante para entender as necessidades específicas desse convênio. Foi notável a disposição e disponibilidade de todos para a realização deste trabalho. Por outro lado, também ficou evidente a necessidade de acompanhamento pedagógico e técnico, pois muitas questões ainda não foram plenamente esclarecidas, apesar de explicadas, pois a equipe gestora do PELC tem muitas outras atividades, não podendo dar atenção plena ao Programa, que deverá ser conduzido pelos agentes e pela coordenadora de núcleo.

=====

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 09

### **- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 09

NÃO: 0

EM PARTE: 0

NÃO RESPONDEU: 0

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 09

NÃO: 0

EM PARTE: 0

NÃO RESPONDEU: 0

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 09

NÃO: 0

EM PARTE: 0

NÃO RESPONDEU: 0



5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 09

NÃO: 0

EM PARTE: 0

NÃO RESPONDEU: 0

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 09

NÃO: 0

EM PARTE: 0

NÃO RESPONDEU: 0

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

Muito bom, pois a formadora demonstrou conhecimento, clareza, objetividade e simpatia.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

A diferença entre o esporte do PELC e o treinamento esportivo. Os vídeos ilustrativos. As atividades práticas, que mostraram um jeito mais divertido para realizar as atividades. A explicação do PELC ter como objetivo a inclusão social.

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?

Nenhuma dificuldade foi destacada.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Palestras para ampliar o conhecimento dos agentes e aperfeiçoar as oficinas de cada um.