



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: André Capi

UF: São Paulo

Nome da Entidade: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS

Número do convênio: 45/2013 – Termo de cooperação

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDÁVEL (Núcleo)

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO I

INTRODUTÓRIO II

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 18 e 19 de junho de 2015

Local: INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS – MUZAMBINHO/MG. Rua Dinah, 75 – Jd. Canaã

Total de participantes: 18

Número de agentes sociais: 02

Número de pessoas da entidade conveniente: 10 estudantes do curso de Educação Física da Instituição, a coordenadora técnica do convênio (edital 2014 – coordenadora pedagógica/ geral), a gestora do convênio (somente na reunião com o grupo gestor).

Representantes da entidade de controle social: 02

Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 03 representantes da secretaria de assistência social da prefeitura (01 assistente social, 1 estagiária de educação física e 1 estagiário do curso serviço social) no período da manhã no dia 19/6.

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente – somente a coordenadora técnica do convênio (edital 2014 – coordenadora pedagógica/ geral)

- SIM, em alguns os momentos da formação
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

OBSERVAÇÃO: Desde março de 2015 o convênio está sem coordenador de núcleo

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Disse que não sabia da existência dessa instância no convênio. No entanto apontei que esse tópico havia sido abordado no módulo introdutório, visto que estava previsto na respectiva programação e foi um tópico contemplado.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM. Somente duas horas no período da tarde do dia (19/6) após apresentação cultural dos alunos da sua instituição (APAE) no momento cultural da formação.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM – Explique.

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a manifestação dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC/ Vida Saudável nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais e as atribuições dos agentes sociais e coordenadores (técnico e de núcleo) do PELC/ Vida Saudável e do responsável técnico do projeto/ instituição considerando os limites dos núcleos e a necessidade dos agentes sociais.
- ✓ Discutir e definir ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos.

- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

3 - METODOLOGIA:

Visita pedagógica, acompanhamento das oficinas e ou eventos do núcleo e subnúcleos, apresentação expositiva das ações por parte dos agentes sociais, gestores e controle social, debate, filme/ documentário, dinâmicas de grupo, observação, elaboração plano de ação das oficinas e eventos.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: quinta-feira (18/06/2015)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura oficial do módulo (Agentes Sociais, Coordenadores - núcleo e técnico, representante do IFSULDEMINAS, controle social, conselho gestor, parceiros – APAE e Lar São Vicente de Paulo, formador do PELC, articulador regional do PELC, prefeitura)

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento: As ações do PELC/ Vida Saudável do convênio IFSULDEMINAS/ Muzambinho: a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/ SNELIS do convênio; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades.

12h às 13h30 (ALMOCO)

TARDE (13h30 – 17h30)

4º Momento: Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes: relatos de experiências das oficinas e eventos dos gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade);

16h às 16h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

5º Momento: Impressões da visita pedagógica (formador PELC)

Avaliação do dia.

2º DIA: Sexta-feira (19/03/2015)

MANHÃ (8h – 12h)

6º Momento: Dialogando com a realidade do convênio (quadro de atividades, formação em serviço, mobilização da comunidade, avaliação e monitoramento) e as possíveis relações com os princípios e diretrizes do programa.

- A história de construção e os conteúdos do lazer no núcleo e subnúcleo;
- O processo de elaboração das atividades (oficinas e eventos), a organização, o monitoramento nos núcleos e o público atendido;
- Revisitando os princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC.

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

7º Momento: Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade (auto-organização, monitoramento e avaliação).

12h às 13h30 (ALMOÇO)

TARDE (13h30 – 17h30)

8º Momento (13h30-14h30): Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

9º Momento: O PELC/ Vida Saudável e as Políticas Públicas para os idosos em Muzambinho-MG: possibilidades de articulação.

- ✓ Compartilhando experiências de outros convênios (vídeos/ curtas)

16h30 às 16h50 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Lei 8 842, de 04 de janeiro de 1994. Direitos da Terceira Idade, Rio de Janeiro: Auriverde, 1996.

_____. Estatuto do Idoso, Lei 10741, Brasília: DF, 2003.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Esporte e**

Lazer da Cidade – PELC. Diretrizes. Edital, 2012. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/PELC2012/diretrizesEdital2012V4.pdf>
Acesso em: 20 jan. 2014.

_____. Ministério do Esporte – Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social/Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. **Programa Vida Saudável.** Diretrizes. Edital, 2013. Disponível em: <http://www.esporte.gov.br/arquivos/snelis/esporteLazer/diretrizesVidaSaudavelEdital2013.pdf>
Acesso em: 27 fev. 2015.

DRUMOND, Edmundo Alves Junior. **Envelhecimento e vida saudável.** Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996a.

OLIVEIRA, R. M. Integração social e idosos: análise de uma política pública. In ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação:** questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008, p.135-178.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papirus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

WOLF, S.H. (org). **Vivendo e envelhecendo.** São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

(X) SIM – Quais e porque?

O papel do controle social e grupo gestor, pois o convênio ainda não havia mobilizado essas instâncias no processo de desenvolvimento das ações do convênio. A diversidade das oficinas, uma vez que ainda prevalecem na grade horária as atividades físico-esportivas. A formação em serviço foi outro tema enfatizado, porque os dois agentes cumpriam as suas quatro horas em horários diferentes. Abordei a necessidade de pelo menos duas dessas quatro horas ocorrer com a participação dos dois agentes e da coordenadora de núcleo (coordenadora técnica até que se contrate outra pessoa para a coordenação). Ainda sobre a formação em serviço apresentei uma sugestão de organização desse momento para efetivamente torná-lo uma ação protagonista no convênio, uma vez que se constitui como um dos eixos estruturante do programa. Também retomamos as atribuições dos agentes sociais e dos coordenadores (técnico e

núcleo), pois um dos agentes não está cumprindo a carga horária mínima de 14h de oficina. Já no caso das atribuições dos coordenadores isso se fez necessário para destacar a importância da coordenadora técnica assumir algumas das atribuições da coordenadora de núcleo até que outra pessoa seja contratada para essa função. Em relação a contratação, a gestora do convênio estava com dificuldade para acelerar esse processo pelo fato do valor da bolsa referente a coordenadora anterior estar bloqueada. Na quarta-feira (17/6) após a visita pedagógica, entramos em contato, via telefone, com a técnica da SNELIS/ME, Fernanda Muniz Nogueira da Franca solicitando informações de como proceder para a contratação de outra pessoa para a coordenação de núcleo. Esse fato foi comunicado com a gestora do convenio que agendou uma reunião na quinta-feira (18/6) pela manhã com as técnicas da reitoria do IFSULDEMINAS, para comunicar tais procedimentos.

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Quais?

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

Consulta do repositório da rede CEDES;

DRUMOND; Edmundo Alves Junior. Envelhecimento e vida saudável. Rio de Janeiro, Apicuri, 2009.

WOLF, S.H. (org). Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2009.

Caderneta da Pessoa Idosa;

AZAMBUJA, Thais de. Oficina de criação para a terceira idade. Textos envelhecimento, Rio de Janeiro, v. 8, n. 2, 2005.

CORREA, Mariele Rodrigues; JUSTO, José Sterza. Oficinas de Psicologia: Memória e experiência narrativa com idosos. Estudos Interdisciplinares em Psicologia, v. 1, n. 2, p. 249-256, 2010.

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

Participaram dos debates temáticos e perceberam os pontos que ainda precisam avançar para ampliar a aproximação das ações do convênio com algumas diretrizes e eixos norteadores do programa

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque?

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

(X) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

(X) SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

No núcleo acompanhei duas oficinas de ginástica e uma esportiva

No subnúcleo acompanhei uma oficina de artes manuais (desenho e pintura em papel) e em seguida oficina de jogos (boliche, dardo e carteados)

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

(X) SIM

() NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

(X) SIM – Quais?

- **Contratação do coordenador de núcleo:** para concretizar essa ação a coordenadora técnica foi orientada a elaborar e enviar com urgência os ofícios à SNELIS/ME, seguindo as orientações obtidas via telefone no momento da visita pedagógica com a técnica Fernanda Muniz Nogueira da Franca, a fim de agilizar a contratação de outra pessoa para a coordenação de núcleo. Sugeri que essa pessoa fosse alguém que já possui envolvimento com o programa (um dos agentes sociais ou um dos egressos que participaram do módulo introdutório e dessa formação), devido sua proximidade e compreensão dos objetivos do Vida Saudável. Se a opção for pela contratação de um dos agentes sociais que atuam no programa, orientei que o novo agente social fosse um dos estudantes da instituição que participou dos dois módulos de formação ou somente deste último.
- Criar urgentemente o grupo gestor com seus respectivos representantes: pessoas inscritas nas oficinas, entidades parceiras, agentes sociais, coordenador técnico, coordenador geral, coordenadores de núcleo, entidade conveniada, entidade de controle social, prefeitura e suas secretarias que dialogam com o esporte e o lazer, outras instâncias.
- **Apresentar os relatórios e ofícios pendentes a SNELIS/ ME.** Incluir nesse item o ofício justificando a ausência/ afastamento da agente Camila Leite Nogueira, no programa, pelo período de seis meses para participar do programa Ciência sem Fronteiras e o motivo da não contratação de um outro agente para o seu lugar.
- **Constituir o conselho gestor** até a primeira quinzena de julho e estabelecer as datas das reuniões mensais até o encerramento do convênio. Estabelecemos em conjunto com a coordenadora técnica que a primeira reunião desse conselho ocorrerá até o final do mês de julho.

- Incentivar os participantes das oficinas do convênio a criar um grupo ou uma associação das pessoas idosas na cidade para fortalecer a convivência do grupo, mas também, com o objetivo de ocuparem lugar nos espaços e instâncias que debatem a política pública para esse público.
- **Esclarecer ao representante do controle social** suas atribuições no convênio.
- **Formação em serviço:** estabelecer um horário para que essa formação ocorra com pelo menos duas horas tendo a participação simultânea dos dois agentes e da coordenadora de núcleo (coordenadora técnica até que se contrate outra pessoa para a coordenação). Apontar que as outras duas horas poderão ser cumpridas individualmente para o desenvolvimento de outras atividades de formação relacionadas ao programa (elaboração de relatório, planejamento da oficina, organização do material, estudo temático individual). Ainda sobre a formação em serviço apresentei uma sugestão de organização desse momento: **semana 1** - Grupo de Estudo Temático; **semana 2** - Avaliação e Planejamento de Eventos; **semana 3** – planejamento das atividades das oficinas (conteúdo das aulas); **semana 4** - planejamento Geral e de Núcleo - elaboração do relatório mensal, reuniões com a comunidade, lideranças, representantes das entidades parceiras, controle social, conselho gestor. Para esse momento sugerimos que os temas de estudos podem ser consultados no repositório da Rede CEDES (<http://www.labomidia.ufsc.br/vitor-marinho/>). Outra possibilidade de formação consiste na participação dos agentes sociais e coordenadores do convênio no **Curso de Formação em Políticas Públicas de Esporte e Lazer**, que está sendo realizado de modo virtual pelo Ministério do Esporte em parceria com a Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG (inscrições até 26 de junho). O início dessa próxima turma será no dia 29 de junho, e está estruturado em módulos independentes e é gratuito, com certificação após a conclusão de cada módulo cursado. Os conteúdos abordam conceitos e debates acerca do lazer, dos princípios e diretrizes do PELC e VS e de referenciais pedagógicos compatíveis com as reflexões sobre as políticas públicas e da gestão participativa, organizados em quatro módulos: 1 - Gestão Participativa do PELC; 2 - Fundamentos Teóricos e Metodológicos do PELC e Vida Saudável; 3 – Avaliação e 4 - Diagnóstico da Realidade Local. Para participar é necessário solicitar as informações para inscrição, pelo email eadpelcvs2015@gmail.com – aos cuidados de Luciana Cirino ou Lucilene Alencar (tutoras do curso EAD PELC e VS) até o dia 26 de junho. No email, devem ser informados o nome completo, CPF e o módulo que deseja cursar. Nesse momento, serão ofertados quatro módulos diferentes e os interessados devem marcar sua 1ª, 2ª e 3ª opção. Após receber as instruções por email da UFMG, o interessado deve se matricular na plataforma e-proinfo, do Ministério da Educação. Uma ação com essas características tem o objetivo qualificar a formação em serviço tornando-a efetivamente um dos eixos estruturantes do convênio.
- Estabelecer contato com a prefeitura para construir um diálogo sobre a política pública para a pessoa idosa do município buscando a articulação das ações já existentes e criando outras propostas.
- **Nova grade horária** (nome das novas oficinas e os respectivos horários e locais, considerando os pontos discutidos no módulo de formação AV1): finalizar até dia 26/06 e encaminhá-la a técnica do convênio na SNELIS/ME. Verificar a possibilidade da criação de um segundo subnúcleo (justificar o por quê disso – indisponibilidade de espaço no núcleo, falta de transporte, novo subnúcleo localizar-se na região central da cidade) para abrigar as oficinas ligadas aos interesses manuais, artísticos e sociais do lazer.
- **Adequar a carga horária atual do agente social** Tales C. Soares que está somente 9 horas de atividades com as oficinas.

- Apresentar e discutir com a diretoria do Asilo os dados e os impactos das atividades do programa junto ao público atendido e as possibilidades de mudança no atendimento dos internos pelos profissionais da entidade.
- Planejar atividades fora do asilo para o seu público (atividade no núcleo, passeio, caminhadas no entorno da instituição).
- **Disponibilizar o quadro de horários das oficinas em local visível e acessível.**
- Organizar tanto as oficinas quanto os eventos por meio do planejamento participativo, montagem de comissões – material, divulgação, atividades, avaliação - constituídas pelos participantes das oficinas. O objetivo dessa estratégia consiste em tornar as pessoas idosas protagonistas das ações.
- Perguntar a técnica da SNELIS/ ME a possibilidade de utilizar o recurso financeiro ainda disponível para a prorrogação por mais dois meses do convênio, comprar materiais para as novas oficinas, realização de eventos, confecção das camisetas do PELC/VS e, ou ainda, a aquisição de material permanente (aquecedor para a piscina), uma vez que o ME não a disponibilizou as camisetas ao convênio.

NÃO

NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

EM PLANEJAMENTO – Encaminhar a SNELIS em cinco dias uteis (até 26/6)

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM – Qual(is)? Solicitação de outro termo de cooperação, aproximação com a prefeitura local para socializar essa proposta de política pública.

NÃO

NÃO SE APLICA

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

A instituição conveniente tem o propósito de solicitar prorrogação de dois meses do convênio para utilizar os recursos financeiros ainda disponíveis. Em seguida pretende propor outro termo de cooperação. Uma ação de continuidade que propusemos para a entidade é buscar aproximação com a prefeitura local para discutir a política pública da pessoa idosa e, com isso, possíveis parcerias para a implantação de programas e a qualificação das ações já existentes na cidade para esse público.

- Considerações finais.

A entidade conveniada, curso de Educação Física do IFSULDEMINAS, já possui experiência com programas de atividades físicas para as pessoas idosas antes de se conveniar com o PELC. A partir do conveniamento a entidade migrou os inscritos do antigo projeto para o PELC/ VS e se propôs a ampliar a sua intervenção estabelecendo uma parceria com o Asilo da cidade para atender seus internos. A instituição possui excelente capacidade para desenvolver o programa por diversos fatores: excelente infraestrutura do núcleo e apoio dos laboratórios da instituição para a avaliação funcional e de saúde dos participantes, a produção de trabalhos acadêmicos com os

dados coletados - ainda restritos a análise na área da saúde, interesse de um grupo de alunos em conhecer o programa, apoio da gestora técnica da instituição e o envolvimento da coordenadora técnica do convênio e dos agentes sociais. O desafio para o convênio consiste em buscar articular ainda mais as suas ações com as diretrizes do programa, principalmente com aquelas que visam fortalecer o trabalho coletivo, o planejamento participativo, o protagonismo da pessoa idosa e a diversificação das oficinas. Nesse módulo procuramos apontar caminhos que pudessem contribuir com a qualificação desses pontos e, conseqüentemente com possíveis ações que permitam a sensibilização das pessoas envolvidas com o programa (agentes sociais, gestores, poder público, entidade convenente e as pessoas idosas) a compreenderem o lazer como uma dimensão da cultura e um direito social de todos. Entretanto apontamos que para isso se concretizar é necessário políticas públicas envolvendo os diversos setores da cidade. O PELC/VS desenvolvido pelo IFSULDEMINAS de Muzambinho tem esse desafio, provocar as pessoas idosas a pensarem o lazer como um direito e, sensibilizar o poder público local a debater as políticas públicas de esporte, lazer, saúde, assistência social para esse público.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo(a) formador(a) foram alcançados?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Objetivos de total importância para ajudar no desenvolvimento do projeto;

Pois abrangeu todas as expectativas que devem ser alcançadas por toda a sociedade e pelos usuários do programa;

Foram contemplados os tópicos de discussão.

A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo etc.)

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Para melhora do conteúdo previsto para ser aplicado;

As falas simples de bom entendimento de todos saíram daqui ideias que vão nortear com sucesso os próximos passos; ajudou e muito principalmente por gerar o debate;

Sim, foi muito interessante e motivou novos conteúdos;

Fácil compreensão;

O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Foi ótimo para esclarecer algumas pendências; Sim, total clareza e atenção para explicar e esclarecer dúvidas; sempre claro e seguro; sim, ele colocou e pontuou bem as temáticas; falas claras, concisa e segura;

No decorrer deste módulo o(a) formador(a) procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM NÃO EM PARTE NÃO RESPONDEU

Que por sinal foi ótimo. É muito importante esta visita, pois as pessoas que estão dentro do projeto não conseguem enxergar;
Sim, todas as atividades havia debate e as necessidades eram supridas;
De acordo com que as experiências foram sendo expostas foram feitos os questionamentos e adequações;
Sim, procurou saber sobre e apresentou propostas;
Nortear o caminho que o programa deve seguir;
Deu várias dicas e informações para melhoria do projeto.

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

Muito bom;
Ótimo, pois teve o cuidado de resolver todos "problemas" do programa para melhor qualidade do mesmo;
Bem produtiva a atuação do formador foi fundamental para abrir mais conhecimento e saber o que precisava mudar;
Muito boa, o André sabe passar muito bem as informações de uma forma simples e didática;
Mediou o processo muito bem com provocações acerca do que deve ser melhorado, não apontando mas fazendo com que nós apontássemos;
Excelente, com boas falas, argumentos, explicações, levantamento de debates, etc;
A atuação foi boa, ele soube pontuar bem os temas, apresentou propostas e indagações as pessoas diretamente ligadas ao PELC, motivou a mudança;
Excelente. As informações foram passadas de forma clara, segura e investigando o debate e mudanças; Plena posição de atuar na área, poder de síntese e conhecimento;

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

Inclusão dos participantes no processo de avaliação e construção;
Trabalhar o protagonismo, interagir os alunos;
As mudanças que temos que fazer para melhorar ainda mais o PELC;
As críticas, opiniões, dicas e advertências para a melhoria do projeto;
Apontar não só o que está de ruim ou o que deve ser melhorado,mas também apontar o que fazer;
O conhecimento adquirido;
Se atentar no protagonismo das atividades quando a gente se refere aos alunos em geral;
Colocar os participantes (idosos) como protagonista do processo;
Experiência e conhecimento adquirido para formação pessoal e profissional;

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

Sim: o fator do tempo (1)

Não: 9 respostas

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Ter um contato somente do agente;
Maior consulta bibliográfica por parte dos agentes e coordenadores. O conhecimento específico é de suma importância quando a intervenção é feita em um grupo especial;
Disponibilizar cursos de qualificação profissional;

Talvez ter alguns cursos de aperfeiçoamento para melhorar o conteúdo e qualidade as aulas;

Talvez um pouco mais de tempo;

Oficinas de circo, jogos teatrais, semanas temáticas, apresentações de grupos.