

**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL**



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Keni Vazzoler, Khellen Pires, Liana Romera, Cláudio Gualbertto, Marie Tavares, Joelma Gomes e André Capi
ENTIDADE:	Geraldão
MUNICÍPIO:	Recife
UF:	PE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	797542/2013
PROJETO:	(X) PELC URBANO () PELC PCT (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS) () VIDA SAUDÁVEL CONSIDERAÇÕES: _____
MÓDULO:	(X) INTRODUTÓRIO I () INTRODUTÓRIO II () AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	27, 28 e 29 de março de 2015
LOCAL:	Universidade Salgado De Oliveira - Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 2169 - Imbiribeira, Recife - PE
TOTAL DE PARTICIPANTES:	350
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente do Recife NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Alexandre José Bastos Napolis de Carvalho Filho

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Apresentar os princípios, as diretrizes, os objetivos, os conceitos centrais, o papel, as atribuições dos agentes sociais e a proposta de operacionalização do programa;
- ✓ Apresentar e analisar o planejamento pedagógico e a proposta de trabalho do convênio;
- ✓ Discutir a proposta do PELC como uma política pública que visa valorizar a participação popular, o trabalho coletivo e a autogestão nas ações;
- ✓ Identificar e analisar a organização das atividades do convênio considerando a realidade local (comunidade, cidade, agentes sociais, gestores do convênio);
- ✓ Discutir e contribuir com o planejamento e a organização das atividades sistemáticas e assistemáticas para delinear as grades horárias dos núcleos;

3 - METODOLOGIA:

Aulas expositivas e dialogadas; projeção de vídeos; realização de debates, discussão de textos, oficinas, dinâmicas e vivências.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: Sexta-Feira (27/03/2015)

MANHÃ (8h às 12h)

- 8h – 9h** Reunião com a coordenação geral para a organização da formação
- 8h – 9h** **Recepção Agentes Sociais (Equipe do Convênio Geraldão) - Café da manhã**
- 9h – 09h30** Abertura da formação - Apresentação do PELC e do programa de formação
- 09h30 – 11h** Apresentação e análise do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades;
- 11h – 12h** Estudo da realidade geográfica, demográfica e cultural da cidade e dos núcleos

12h às 13h30min (ALMOCO)

TARDE (13h30 – 18h)

- 13h30 – 15h40** **Exposição do Filme**
- 15h40 - 16h** **INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**
- 16h – 16h30** Divisão dos agentes sociais por núcleos e respectivos grupos/ salas/ formadores (1 a 6)
- 16h30 – 18h** Cultura/ Lazer

2º DIA: Sábado (28/03/2015)

MANHÃ (8h – 12h)

- 8h - 9h50** Exposição e debate sobre a concepção de esporte no PELC; Minorias e barreiras sociais no lazer; Planejamento participativo
- 9h50 - 10h10** **INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**
- 10h10 às 12h** Exposição e debate sobre a concepção de esporte no PELC; Minorias e barreiras sociais no lazer; Planejamento participativo

Observação: Nesse período o prof. Luciano (UFMG) passará pelos grupos para apresentar o curso EAD/PELC.

12h às 13h30 (ALMOCO)

13h30 – 15h20 Exposição e debate sobre a concepção de esporte no PELC; Minorias e barreiras sociais no lazer; Planejamento participativo

15h20 - 15h40 **INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)**

15h40 – 18h Oficinas de esporte recreativo e lazer nos núcleos do PELC– proposições e vivência ligadas aos conteúdos culturais do lazer
Avaliação do dia

3º DIA: Domingo (29/03/2015)

MANHÃ (8h às 12h30)

08h – 9h Papel e atribuições dos agentes sociais, coordenadores (núcleo, geral, pedagógico, conselho gestor e entidade de controle social)

9h - 10h Debate núcleo, atividades sistemáticas (oficinas) e assistemáticas (Eventos)

10h às 10h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural)

10h20 - 12h30 Sistematização da grade horária dos núcleos

12h30 às 13h30min (ALMOÇO)

13h30 –

14h30 **Mesa de Debate:** apresentação da sistematização da grade horária (Síntese de cada Grupo - Formador/ Mediador e Coordenadores de núcleo)

14h30 – 15h **Avaliação da formação e encerramento (agentes sociais) - Preenchimento das fichas de avaliação**

15h às 15h20 – INTERVALO (Lanche e apresentação cultural) – Dispensa agentes sociais

15h - 16h Reunião final dos formadores com a equipe de coordenação e gestores do convênio - encaminhamentos do módulo, formação continuada, organização dos núcleos e suas respectivas atividades e a formação introdutório I.

5 - BIBLIOGRAFIA:

AREIAS, K. T. V. et al, **As Políticas Públicas de Lazer na Mediação Entre Estado e Sociedade: Possibilidades e Limitações.** In: Anais do XVI CONBRACE/ III CONICE Salvador/Goiânia/ Campinas : CBCE/ AUTORES ASSOCIADOS, 2009.

BELLONI, I; MAGALHÃES, H.; SOUZA, L. C. **Metodologia de Avaliação em Políticas Públicas.** Tradução de Floriano de Souza Fernandes. São Paulo: Cortez, 2003.

ISAYAMA, H. F. (Org.); LINHALES, M. A. (Org.). **Avaliação de Políticas e Políticas de Avaliação:** Questões para o Esporte e o Lazer. 1. ed. Belo Horizonte: Editora da UFMG, 2008. v. 1. 209 p

MARCELLINO, Nelson de Carvalho. **Estudos do Lazer:** uma introdução. Campinas: Autores Associados, 2002.

MARCELLINO, Nelson Carvalho (Org.). **Repertório de atividades de recreação e lazer.** 3ª.ed., Campinas, Papyrus, 2005.

MELO, Victor Andrade de e ALVES JUNIOR, Edmundo de Drummond. **Introdução ao lazer.** Rio de Janeiro: Manole, 2003.

MELO, Victor Andrade de. **Lazer e Minorias Sociais.** São Paulo: Ibrasa, 2003

PAIVA, José Luis. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELLINO, N. C (Org). **Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras.** Campinas: Autores Associados, 1996.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação.** Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade.** Brasília: Fields, 2011.

VENANCIO, S. E FREIRE, J.B. (org.) O jogo dentro e fora da escolaCampinas: Autores Associados, 2005.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS

1- Computador com drive de cd/DVD (7), caixa de som amplificadora (7), microfone (7), projetor multimídia (7).

OBSERVAÇÃO – Um desses projetores e um equipamento de som devem ser adequados ao tamanho auditório.

2 - Bolinhas pequenas (tipo de massagem)

3 - Tecido escuro para construir vendas (30 unidades de mais ou menos 1m x 12cm)

4 - 100 blocos de post-it (papeis autocolantes de recado) com 06 cores distintas; caso não seja possível, pode ser substituído por 60 canetinhas coloridas, com no mínimo 06 cores distintas.

5- Um bobina de papel pardo (aquele usado para encampar caderno escolar).

6- Bolas: vôlei (6), basquete (6), borracha (10), cordas (3 metros), (80) bolas de soprar, pincel atômico (24), revistas para recortar, tesouras (50) e cola (50), barbante (3 rolos), garrafas pet (50), petecas (10), bolas de borracha de diferentes tamanhos (20), elástico de costureira (10m), giz (1cx), fita zebra preta e amarela para demarcação de espaço (1 rolo).

7 – ORIENTAÇÕES PRÉVIAS AO CONVÊNIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO MÓDULO