

# MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE  
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E  
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA  
CIDADE – PELC



## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

<b>FORMADOR:</b>	LUIS CARLOS LIRA
<b>ENTIDADE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS
<b>MUNICÍPIO:</b>	MONTES CLAROS
<b>UF:</b>	MG
<b>NÚMERO DO CONVÊNIO:</b>	775058/2012
<b>PROJETO:</b>	( X ) PELC TODAS AS IDADES ( ) PELC VIDA SAUDÁVEL ( ) PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
<b>- MÓDULO:</b>	( ) INTRODUTÓRIO ( x ) AVALIAÇÃO I ( ) AVALIAÇÃO II
<b>PERÍODO:</b>	23 A 25 DE JULHO DE 2015
<b>LOCAL:</b>	SALA GERALDO FREIRE - CÂMARA MUNICIPAL
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES:</b>	40
<b>REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:</b>	NOME DA ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DE MONTES CLAROS NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): KATERINE SOARES

## **2. OBJETIVOS:**

- Observação, análise e crítica sobre o trabalho desenvolvido;
- Identificação e análise da organização das atividades do convênio;
- Refletir acerca das ações políticas desenvolvidas a partir do PELC;
- Compreensão do papel das ações de lazer no cotidiano da cidade e do cidadão;
- Análise dos primeiros resultados proposições das atividades sistemáticas e assistemáticas;

## **3 – ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE FORMAÇÃO:**

O Trabalho de Formação será desenvolvido em dezesseis horas/aula, distribuídas em dois dias e uma visita pedagógica aos cinco núcleos do convênio um dia antes da formação. Serão usados procedimentos metodológicos como: aulas expositivas e dialogadas; realização de debates, oficinas e visitas.

## **4 – UNIDADES:**

- I - Identificação e análise dos documentos e da organização do trabalho;
- II – A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local; conteúdos centrais em revisão;
- III – A realidade da ação do agente e as experiências locais.

## **5 - EMENTAS:**

UNIDADE I – Identificação e análise dos documentos e da organização do trabalho;

Estudo dos documentos de trabalho e das propostas de organização do trabalho pedagógico.

UNIDADE II - A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local; conteúdos centrais em revisão;

Apresentação e análise da proposta do Ministério e do Programa e revisão dos conteúdos centrais.

UNIDADE III – A realidade da ação do agente e as experiências locais. Apresentação das experiências e dos dados da realidade.

## **6 - ROTEIRO DA FORMAÇÃO:**

### **1º. Dia (23/07/15)**

- 08h – 12h – Visitas aos núcleos ( Com o coordenador Geral);
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h – 18h – Visitas aos núcleos( Com o coordenador Geral);
- Obs: Os núcleos devem estar em funcionamento normal

### **2º. Dia (24/07/15)**

- 08h – 9h – Abertura da formação com as autoridades municipais e formador(es) do PELC;
- 10h – 11h - Apresentação e análise do Ministério, da proposta do PELC e do programa de formação; Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades;
- 11h – 12:30h - Exposição e debate da temática cultura e lazer;

- 12:30h – 14h – ALMOÇO;
- 14h - 15h30min – Apresentação dos dados da realidade por coordenadores e agentes
- 15h30min – 18h – Exposição e debate dos temas esporte e planejamento;.

### **3º. Dia (25/03/2015)**

- 08h – 12h –; Planejamento coletivo de ações do convênio
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h – 17h – Práticas corporais sobre as proposições das oficinas;
- 17h – 17h30min – avaliação da formação e encerramento;
- 17h30min – 18h - reunião final com equipe de coordenação e encaminhamentos do convênio (formação continuada; organização, das oficinas, autogestão, e formação de avaliação II).

OBS: os intervalos na parte da manhã e da tarde serão definidos em função da estrutura e do local do evento, já existindo na programação a previsão de espaço no horário para estes intervalos.

## **6 – RECURSOS MATERIAIS:**

A – Quadra ou espaço amplo coberto.

1-Computador ( com acesso internet), caixa de som amplificadora, projetor multimídia e DVD

02 - Jornal e revistas em grande quantidade

3- Caixa de Giz colorido

4- Cartolinas coloridas (10)

5 – bastões (12)

6- Cola (8 um)

7 – tesouras (8 um)

8- Papel ofício (1 resma de 500 folha)

9- Canetas para os participantes

10-Fita crepe ou gomada (03 rolos);

11-Caneta piloto (03 caixas / preto e 03 caixas / vermelho);

12-Estojo de caneta hidrocor (10 unidades);

13- Bambolês ( se puder, um para cada participante)

- 14- Bolas diversificadas( basquete, handebol, vôlei, futebol....)
- 15- Rede de voleibol
- 16- Cones ( 20)
- 17- Bastão ( um para cada participante)
- 18- Cordas coletivas (4) e individuais
- 19 – 100 bolas de aniversário coloridas
- 20 – Pacote de algodão de bolinha colorido (02)
- 21- corda elástica (06)
- 22- Dados (25)
- 23 – Saco de pedras (brita)
- 24 – 20 garrafas Pets de 2 litros
- 25 – 2 Rolos de barbante.

OBS: As dinâmicas e vivências serão estruturadas na primeira fase do evento. São necessários os dados sobre a estrutura e material, bem como conhecimento prévio do grupo e da realidade cultural e geográfica da cidade para a definição das que serão realizadas. As dinâmicas do tema planejamento e eventos apontarão para a elaboração coletiva de ações que possam ser efetivamente realizadas durante o convênio.

#### **7 - BIBLIOGRAFIA:**

BORDENAVE, Juan E. Díaz. *O que é participação*. SP: Brasiliense, 1983.  
DUMAZEDIER, J. *Valores e conteúdos culturais do lazer*. SP: SESC, 1980.  
GOMES, Christianne Luce (org). *Dicionário crítico de lazer*. Belo Horizonte: Autentica, 2004.  
MARCELLINO, Nelson de Carvalho. *Lazer e educação*. Campinas: Papyrus, 1995.  
MELO, Victor Andrade de e ALVES JUNIOR, Edmundo de Drummond. *Introdução ao lazer*. Rio de Janeiro: Manole, 2003.

#### **8 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Durante a formação se realiza uma avaliação a partir de diálogos no final de cada dia, para levantar considerações sobre o desenvolvimento das atividades e dos temas. Ao final se propõe um debate para que os participantes apontem suas análises sobre a formação, sendo isto feito após as respostas ao questionário modelo.

A apresentação dos dados da realidade dos núcleos deverão conter informações como: Nome do núcleo e subnúcleo; oficinas desenvolvidas, locais

onde são realizadas as atividades, eventos realizados, número de inscritos por núcleo, faixas etárias atendidas, materiais de consumo e permanente existente no núcleo para desenvolvimento das oficinas, reuniões de planejamento e de formação.