

MINISTÉRIO DO ESPORTE**SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE,
EDUCAÇÃO, LAZER E INCLUSÃO SOCIAL****PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC****FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO****1 - IDENTIFICAÇÃO:**

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Campus Canindé - CE
MUNICÍPIO:	Canindé
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	239/2012
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (X) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	29 e 30 de Julho de 2014
LOCAL:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE Campus Canindé, situado na BR 020, Km 303, Jubaia – Canindé – CE.
TOTAL DE PARTICIPANTES:	30
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Federação Internacional de Educação Física - FIEP NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S):

2 - OBJETIVOS:

- Apresentar a síntese das atividades realizadas pelos coordenadores de núcleo;
- Apresentar a síntese da atuação da instância de controle social e grupo gestor;
- Apresentar a síntese da atuação do grupo gestor do convênio;
- Verificar o atendimento aos princípios, diretrizes, objetivos, características e orientações operacionais do Programa;
- Debater a ação de impacto para encerramento do convênio construída coletivamente pela entidade;
- Aplicar instrumento de avaliação de resultado, de processo e de impacto;
- Construir coletivamente a proposta de continuação da política pública.

3 - METODOLOGIA:

- Método de exposição do conteúdo (formador e agentes sociais);
- Método de elaboração conjunta (dinâmicas de grupo, roda de conversa, organização de oficinas, furdunços, etc.);
- Método de trabalho em grupo (fanzine, seminário, furdunços, grupos de trabalho, etc.).

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º Dia - 29/07 - Terça-feira

07h30min – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada e gestores do convênio.

Procedimento metodológico: Reunião com os dirigentes da entidade conveniada e demais gestores do convênio (coordenadora geral, coordenador técnico e coordenadores de núcleo) para tratar dos seguintes aspectos: a) Apresentação da proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento e organização dos furdunços; e) Planejamento e organização do evento de encerramento do Programa; f) Outros encaminhamentos.

08h00min – Auto-apresentação dos participantes e exposição da programação da formação pelo formador.

Procedimento metodológico: Em círculo, apresentação rápida de cada participante, feita pelo colega à esquerda, destacando nome/apelido, função no PELC e expectativa em relação à formação. Apresentação dialogada pelo formador da apresentação da programação aos participantes, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

08h30min – Avaliação em Políticas Públicas.

Procedimento metodológico: Exposição de slides sobre Avaliação no Programa Esporte e Lazer da Cidade, tomando como base a apresentação “Avaliação no PELC” (BONALUME, 2011). Leitura e discussão do texto “Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer” (FONSECA, 2008).

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 30 (trinta) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores e agentes sociais de esporte e lazer do convênio.

10h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelos coordenadores de núcleo.

Procedimento metodológico: Exposição pelos coordenadores de núcleo das sínteses das atividades desenvolvidas (15 minutos para um).

11h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pela Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social.

12h00min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Conselho Gestor (Coordenação Geral e Coordenação Técnica do convênio).

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelo Conselho Gestor, enfatizando a questão da formação em serviço.

12h30min – Almoço

14h00min – Eixos para Avaliação do Convênio PELC/Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE – Campus Canindé - CE

Procedimento metodológico: Formação de 06 (seis) Grupos de Trabalho para análise, identificação e discussão no grande grupo do atendimento aos princípios, diretrizes, objetivos, características e orientações operacionais do Programa, a partir dos eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade, intersectorialidade e auto gestão; 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização; 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas (oficinas).

15h00min – Apresentação e debate sobre os eixos temáticos avaliados.

Procedimento metodológico: Apresentação e debate pelo Grupo de Trabalho do eixo temático analisado (Eixos 1, 2 e 3).

16h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 30 (trinta) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores e agentes sociais de esporte e lazer do convênio.

17h00min – Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos princípios, diretrizes, objetivos, características e orientações operacionais do Programa através dos eixos temáticos propostos.

Procedimento metodológico: Apresentação e debate pelo Grupo de Trabalho do eixo temático analisado (Eixos 4, 5 e 6).

18h30min – Planejamento da ação de impacto para encerramento do convênio.

Procedimento metodológico: Apreciação da proposta de realização do evento de encerramento construída pela entidade.

19h30min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual pelos participantes em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infra-estrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia – 30/07 – Quarta-feira

08h00min – Realização do evento de encerramento do Programa.

Procedimento metodológico: Participação do formador na organização e realização do evento de encerramento do Programa. Aplicação pelo formador e agentes sociais de instrumentos de avaliação (Questionário de Avaliação do PELC pelos Inscritos/Beneficiados) durante a realização do evento de encerramento.

12h00min – Almoço

14h00min – A continuidade da política de esporte e lazer local pela entidade conveniente.

Procedimento metodológico: Construção coletiva de propostas de ações para continuidade do Programa Esporte e Lazer da Cidade em Canindé e nos municípios sedes dos núcleos do PELC.

15h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

16h00min – Encerramento oficial da formação e confraternização geral entre os participantes, gestores, inscritos e beneficiados pelo Programa.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social. Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. Coordenação Geral de Esporte e Lazer. Programa Esporte e Lazer da Cidade. **Diretrizes – Edital 2012**. Brasília, DF, 2012.

FONSECA, Zaira Valeska Dantas da. **Qualidade Social nas Políticas de Esporte e Lazer**. Secretaria Nacional de Desenvolvimento do Esporte e Lazer. Banco de Textos. Brasília, DF, 2008. (mimeo)

LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, na qual são discriminadas as providências necessárias à formação e a previsão do material necessário.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Tendo em vista os objetivos desta formação e a sugestão da Coordenação Geral e da Coordenação Técnica do Convênio de realizar o evento de encerramento do convênio dentro da programação do Módulo de Avaliação II, deixamos de realizar a visita técnica aos locais de funcionamento dos núcleos nos moldes tradicionais, para avaliar, com os agentes sociais participantes, através de instrumentos específicos já citados, o atendimento aos princípios, diretrizes, objetivos, características e orientações operacionais do Programa, conhecendo a realidade local, exercitando um olhar sociocultural e pedagógico sobre a comunidade, conteúdos e território que vem sendo atendido, também durante a realização do referido evento.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Foram enviadas à Coordenação Geral do Convênio as sugestões necessárias para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor, Entidade de Controle Social e Coordenação de Núcleos, inclusive, sugerindo também formas de apresentação para que fossem dinâmicas e

enriquecedoras para todos (ANEXO I, II e III). Neste módulo, devido ao pouco tempo disponível, o trabalho dos agentes sociais será conhecido através da síntese dos seus coordenadores de núcleo.

8 - INFORMACOES ADICIONAIS

Conforme anunciado antes, criamos um Questionário de Avaliação do PELC pelos Inscritos/Beneficiados para ser aplicado pelos agentes sociais e coordenadores de núcleo (ANEXO IV), cujas respostas são organizadas, analisadas e interpretadas pelos participantes após a sua aplicação.

ANEXO I

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO GRUPO GESTOR DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 30 minutos
- Se desejar, usar projetor multimídia
- Se possível, usar fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

1. Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES DA CIDADE DE
2. DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foram a formação do I Módulo de Avaliação, as ações para divulgação do programa; como foi o trabalho de monitoramento e acompanhamento das ações desenvolvidas, etc.
3. APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, pontos negativos do trabalho no Grupo Gestor, etc.;
4. CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados?
5. EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – listar os eventos realizados; mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até o final do Programa; cumprimento da meta prevista de pessoas atendidas pelos eventos já realizados (cumpriu?); Principais pontos negativos e positivos quanto ao atendimento dos eventos, etc.
6. SOBRE O IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Foi positivo? Negativo? Por quê?
7. CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês? E o Relatório do 8º Mês? E o

SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.

8. DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES, DIVERGÊNCIAS E CONVERGÊNCIAS DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.

9. OUTRAS QUESTÕES QUE JULGAR IMPORTANTES APRESENTAR.

ANEXO II

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DO TRABALHO DO COORDENADOR DE NÚCLEO

1. Apresentação do núcleo – nome e localização, nome dos agentes;
2. Caracterização da comunidade atendida pelo PELC ao longo do convênio (aspectos sócio-econômicos das pessoas e do lugar onde funciona o núcleo, se possível, mostrar fotos da comunidade, atividades econômicas, espaços de lazer, vida social do bairro, etc.);
3. Oficinas desenvolvidas ao longo do convênio – listar as oficinas do núcleo; destacar acertos e dificuldades no trabalho com as oficinas quanto a material, metodologia do agente social, local, etc.; caracterizar as faixas etárias, gênero, presença ou não de pessoas portadoras de deficiência; apresentar grade horária semanal das oficinas desenvolvidas - dia da semana e horário de funcionamento das oficinas; outros aspectos que achar relevantes.
4. Eventos realizados – micro (eventos do núcleo) e macro eventos (do convênio); usar fotos e vídeos dos eventos realizados, destacar o tema dos eventos e se atendeu ou não as expectativas inscritos/beneficiados;
5. As maiores dificuldades encontradas ao longo do convênio;
6. Principais avanços (p.ex.: houve ampliação da autonomia/participação comunitária? Melhorou a autoestima dos inscritos/beneficiados? Houve ampliação dos interesses dos inscritos/beneficiados por outros temas da cultura de esporte e lazer? etc.); outros aspectos que achar relevantes
7. Sobre o impacto do PELC na comunidade: O que mudou com a chegada do PELC na comunidade?
8. O que pensam os inscritos/beneficiados sobre o término do convênio com o Ministério do Esporte?
9. Outras questões que achar relevantes.

ANEXO III

FORMULÁRIO DE VERIFICAÇÃO DOS ASPECTOS OPERACIONAIS

Prezado(a) Responsável, O Ministério do Esporte, através da Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer apresenta este FORMULÁRIO DE

VERIFICAÇÃO DOS ASPECTOS OPERACIONAIS da execução do Convênio junto ao Programa Esporte e Lazer da Cidade(PELC), que tem vossa entidade como responsável pelo seu controle social, com o objetivo de possibilitar o acompanhamento e avaliação das condições de execução das ações pactuadas e a respectiva aderência à proposta pedagógica do Programa . O preenchimento deste Formulário e deverá ser encaminhado à Secretaria Nacional de Educação, Esporte, Lazer e Inclusão Social, situada no Setor de Autarquias Norte – SAN, Quadra 03, Bloco “A”, Edf. Núcleo dos Transportes DNIT, 1º andar, sala 1268, Brasília/DF, Cep: 70.040-912. Contando com a pronta colaboração, informamos que a entidade tem a sua disposição no site do ME(www.esporte.gov.br) o documento de orientação para implementação do Programa, sugerimos que seja feita uma leitura antes do preenchimento on-line desse formulário, para que V. Sa. possa melhor avaliar as condições da execução do convênio em questão, **mediante realização de vistoria “in loco”**. Solicitamos que as questões sejam respondidas de acordo com o que foi verificado em vistoria, com a checagem de documentos e em entrevistas com o gestor, para que possamos ter um retrato fidedigno da execução e não apenas uma confirmação dos dados apresentados no projeto da entidade. Desde já agradecemos o empenho e compromisso social de vossa entidade. OBS: Esse formulário deve ser preenchido no mínimo duas vezes durante a vigência do convênio.

1. DADOS DO CONVÊNIO E DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:

1.1. Nº do Convênio/ano: ____/____

1.2. Entidade Conveniada com o Ministério:

1.3. Nome da Entidade de Controle Social: _____

Endereço (Controle Social): _____

Cidade/UF: _____/_____

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA:

2.1. Os Núcleos do projeto estão identificados com as logomarcas do PELC e do Governo

Federal? SIM (___) NÃO (___)

2.2. O planejamento das ações do Projeto é feito coletivamente?

() SIM () NÃO

2.4. A Entidade de Controle Social é chamada a participar? () SIM () NÃO

Em que momentos:

() reuniões

() eventos

() planejamento

Outros: _____

3. PÚBLICO-ALVO:

3.1- Todas as faixas etárias estão envolvidas no programa? SIM (___) NÃO(___)

3.2. Aproximadamente quantas pessoas (crianças, jovens, adultos, PPDs e idosos estão

sendo beneficiadas pelo projeto? (___)

3.3. A entidade mostrou o controle de frequência dos beneficiados? SIM (___) NÃO (___)

3.4. Percebe-se predominância de determinada faixa etária? SIM (___) NÃO (___)
Qual? _____ Porque? _____

3.5 – Existe atendimento para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais? SIM(___)

NÃO (___) Em caso positivo, quantos? _____ Em caso negativo, qual a dificuldade percebida? _____

3.6. Qual o grau de satisfação observado nos participantes:

() muito satisfeitos () pouco satisfeitos () insatisfeitos

3.7. As atividades estão adequadas à faixa etária?

() sim () não () parcialmente

4. INFRA-ESTRUTURA UTILIZADA PARA FUNCIONAMENTO DOS NÚCLEOS:

4.1. Todos os núcleos de esporte e lazer propostos estão em funcionamento?

SIM(___) NÃO(___)

Porque? _____

4.2. Quantos núcleos foram visitados? (___)

4.3. Os núcleos atendem crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em situação de

risco e vulnerabilidade social? SIM (___) NÃO (___)

4.4. As estruturas físicas dos núcleos são adequadas às atividades esportivas e de lazer

desenvolvidas? SIM (___) NÃO (___)

4.5. Alguma observação sobre os espaços

físicos? _____

5. ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER.

5.1. Quais as ATIVIDADES REALIZADAS? _____

5.2. Quantas vezes por semana os núcleos funcionam? (___) dias

5.3. Em quais turnos? MANHÃ (___) TARDE (___) NOITE (___)

5.4. Existem Oficinas nos finais de semana? SIM(___) NÃO(___)

Quais? _____

5.5. Quantas oficinas cada participante frequenta? (___)

5.6. Qual a frequência de atendimento por participante?(___) dias

5.7. Os núcleos realizaram eventos de lazer? SIM (___) NÃO (___)

Quais? _____

6. MATERIAIS ESPORTIVOS E UNIFORMES:

6.1. Os Núcleos receberam os materiais esportivos enviados pelo Ministério do Esporte?

SIM (___) NÃO (___)

6.2. O quantitativo foi suficiente ao número de pessoas beneficiadas e de acordo com as

atividades previstas? SIM (___) NÃO (___)

6.3. A qualidade do material doado pelo pintando é satisfatória? SIM (___) NÃO (___)

6.4. Existem materiais sem serem utilizados? SIM (___) NÃO (___)

6.5. Há necessidade de reposição de materiais esportivos?

SIM (___) NÃO (___)

6.6. Os participantes estão usando os uniformes e/ou camisetas do programa?

SIM (___) NÃO (___)

6.7- Os agentes estão uniformizados? SIM (___) NÃO (___)

6.8- Está sendo utilizado algum instrumento para controle da distribuição e usos dos materiais? SIM(___) NÃO(___) Qual? _____

7. AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER ENVOLVIDOS:

7.1. Quantos coordenadores e bolsistas estão atuando?

(___) coordenadores (___) bolsistas

7.2. Todo o quantitativo previsto está trabalhando?

SIM (___) NÃO (___) QUAL: _____

7.3. Teve muita rotatividade dos agentes? SIM(___) NÃO (___) Por que? _____

7.4. Existem pessoas de contrapartida envolvidas na execução? SIM(___) NÃO(___) Quais? _____

7.5. Existem voluntários atuando? SIM(___) NÃO (___)

Em que atividades? _____

8. IMPACTOS DO PROJETO:

8.1. Na sua opinião, os participantes estão satisfeitos com o programa?

SIM (___) NÃO (___) () em parte

8.2. O que representa o PELC para as comunidades beneficiadas?

8.3. O programa conta com a participação/envolvimento de familiares dos beneficiados?

SIM (___) NÃO (___)

8.4. Quais as potencialidades do PELC local? _____

8.5. Quais os problemas/dificuldades identificados?

8.6. Que sugestões para superação destas dificuldades foram feitas?

8.7. O que poderia ser feito para ampliar a participação dos diversos segmentos sociais da comunidade?

9- PECULIARIDADES

9.1. Na hipótese de haver peculiaridades no funcionamento dos núcleos, favor registrar:

10. AUTENTICAÇÃO

Relatório preenchido por:

Nome: _____

Telefones: DDD (___) _____ Fax: _____

Endereço completo: _____

Endereço Eletrônico: _____

_____, _____ de _____ de _____.

ANEXO IV

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PELC PELOS BENEFICIADOS

Núcleo: _____

Município: _____ Data: _____ Hora: _____

Entidade conveniada: _____

Prezado(a) participante:

Este questionário tem como objetivo coletar sua opinião sobre o trabalho desenvolvido pelo PELC – Programa de Esporte e Lazer da Cidade. Não é necessário você se identificar.

1. Idade: _____
2. Sexo: () masculino () feminino
3. Trabalha () () Estuda () Desempregado () Doméstica ()
Aposentado (a)
4. Frequenta o Núcleo regularmente () Sim () Não () Às vezes
5. Nível de escolaridade:
() ensino fundamental incompleto () ensino fundamental completo

- ensino médio incompleto ensino médio completo
 ensino superior incompleto ensino superior completo
 analfabeto (a) analfabeto funcional
6. Considerando se tratar de um programa de lazer é desejável que os participantes freqüentem, no mínimo, duas atividades diferentes. De quantas atividades você participa?
 Uma Duas Três Várias Nenhuma
7. Você já tinha ouvido falar sobre o PELC antes de ele chegar a sua cidade/bairro?
 Sim Não
8. Quanto à limpeza do local de realização das atividades práticas do PELC você acha:
 Excelente Boa Regular Insuficiente Deplorável
9. De 0 (zero) a 10 (dez) que nota você daria à competência do(s) seu(s) professor (es/as)?
Minha nota para o PELC é: _____
10. As atividades desenvolvidas no PELC sempre começam no horário marcado?
 Sim Não Quase sempre
11. Depois que passou a freqüentar o PELC você se sente:

12. Você já participou de algum evento (passeios, campeonatos, caminhadas, festivais, feiras, ruas de lazer) realizado pelo seu PELC?
 Sim Não Nunca ouvi falar disso
13. Os espaços são adequados para a realização das atividades no seu núcleo?
 Sim Não Mais ou menos Precisam melhorar
14. E os equipamentos são adequados para as atividades desenvolvidas?
 Sim Não Mais ou menos Precisam melhorar
15. Você acha que os recursos materiais (bolas, redes, cordas, cones, bastões, etc.) são suficientes para a realização das atividades no seu núcleo?
 Sim Não Mais ou menos
16. Em sua opinião, o PELC realiza um trabalho social no campo do esporte e lazer:
 excelente satisfatória regular insuficiente
17. Através de que meio você ficou sabendo do PELC em sua cidade/bairro?
 Amigos Rádio Jornal Televisão Outro meio

