

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Evilásio Martins Vieira
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Redenção
UF:	CE
NÚMERO DO CONVÊNIO:	738416/2010
PROJETO:	(x) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	14 e 15 de Dezembro de 2012
LOCAL:	Ginásio Poliesportivo José Neves de Castro - Praça José Costa Ribeiro, S/N – Centro - Redenção- Ceará
TOTAL DE PARTICIPANTES:	15
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Tutelar de Redenção NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Francisco Amilton Gonçalves

2 - OBJETIVOS:

São objetivos deste II Módulo de Avaliação do convênio:

- Apresentar a síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor do convênio;
- Avaliar as possibilidades de materialização dos encaminhamentos para solução dos problemas e limites do convênio, a partir de 06 (seis) eixos temáticos, levantados durante a realização do I Módulo de Avaliação;
- Construir elementos para uma proposta de continuação da política pública de esporte e lazer na cidade de Redenção - CE.

3 - METODOLOGIA:

Para alcançar os objetivos apresentados anteriormente e para desenvolver os conteúdos propostos para este Módulo utilizaremos as seguintes estratégias metodológicas:

- Método de exposição;
- Método de elaboração conjunta;
- Método de trabalho em grupo.

4 - PROGRAMAÇÃO:

Tendo subjacentes os pressupostos teórico-metodológicos acima enunciados, a programação abaixo será desenvolvida obedecendo ao seguinte roteiro:

1º Dia - 14/12 - Sexta-feira

08h00min – Reunião com os dirigentes da entidade conveniada e coordenadora de núcleo.

Procedimento metodológico: Reunião com os gestores do convênio para tratar dos seguintes aspectos: a) Apresentação da proposta de programação da formação; b) Checagem do material didático-metodológico a ser utilizado durante a formação programada; c) Checagem do material de divulgação interna e externa; d) Planejamento dos furdunços; e) Evento de encerramento da formação; f) Lista de providências enviada à entidade; g) Outros encaminhamentos.

09h00min – Auto-apresentação dos participantes.

Procedimento metodológico: Apresentação de cada participante através de *fanzine* sobre os limites e possibilidades encontradas em suas atividades sistemáticas e assistemáticas desenvolvidas ao longo da vigência do Programa, concluindo com a apresentação de suas expectativas com relação a esta etapa da formação.

10h30min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer do convênio.

11h00min – Apresentação da programação da formação.

Procedimento metodológico: Leitura dialogada pelo formador da Programação do Módulo de Avaliação – Parte II, combinando com o grupo limites e possibilidades para a sua execução.

11h30min – Apresentação de síntese das atividades desenvolvidas pelo Grupo Gestor e Entidade de Controle Social.

Procedimento metodológico: Exposição das sínteses das atividades desenvolvidas pelas instâncias de controle social e grupo gestor (quinze minutos para cada apresentação).

12h00min – Almoço

14h00min – Avaliação dos encaminhamentos para solução dos problemas do convênio levantados no I Módulo de Avaliação

Procedimento metodológico: Identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos temáticos: 1) Gestão e operacionalização do Programa; 2) Diretrizes do PELC: auto-organização comunitária, trabalho coletivo, intergeracionalidade, fomento e difusão da cultura local, respeito à diversidade e intersetorialidade.

16h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos agentes sociais de esporte e lazer do convênio.

16h20min – Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos dos eixos temáticos de avaliação do convênio.

Procedimento metodológico: Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos temáticos: 3) Faixa etária, PCD's e ressignificação dos espaços; 4) Planejamento participativo, de gestão e mobilização.

17h50min – Avaliação processual da formação (1º dia) pelos participantes.

Procedimento metodológico: Avaliação processual coletiva sobre avanços e recuos/limites e possibilidades/convergências e divergências em relação: a) programação (conteúdos trabalhados, consecução dos objetivos, metodologia empregada, estratégias de avaliação, a utilização dos recursos didáticos, etc.); b) infraestrutura da formação (sala de aula, sanitários, assentos, divulgação interna do PELC; c) material recebido (pastas, canetas, rascunho, textos, etc.); d) equipamentos utilizados (som, projetor multimídia, computador, cabos, etc.); e) lanche e almoço; f) nível de participação dos agentes e gestores; g) cumprimento do horário; h) qualidade dos furdunços; i) encaminhamentos para o dia seguinte.

2º Dia - 15/12 - Sábado

08h00min – Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos dos eixos temáticos de avaliação do convênio.

Procedimento metodológico: Continuação do trabalho de identificação do atendimento aos encaminhamentos levantados no Módulo anterior para eixos temáticos: 5) Perspectivas para a realização de eventos; 6) Organização do trabalho pedagógico nas atividades sistemáticas.

10h00min – Lanche e furdunço cultural.

Procedimento metodológico: Pausa de 20 (vinte) minutos para lanche e furdunço cultural organizado pelos coordenadores/agentes sociais de esporte e lazer.

10h30min – Construção pelos participantes de indicadores e instrumentos para a continuidade da política pública de esporte e lazer local.

Procedimento metodológico: Formação de 02 (dois) grupos de trabalho (GT`s) para construção de propostas de ações visando a continuação da política pública de esporte e lazer na cidade de Redenção - CE, a partir de uma lista de sugestões fornecida pelo formador.

12h00min – Almoço

14h00min – Apresentação das propostas de continuidade da política de esporte e lazer local.

Procedimento metodológico: Apresentação pelos GT`s das propostas de ações para continuidade do Programa Esporte e Lazer da Cidade em Redenção - CE.

15h30min – Aplicação do Questionário do Módulo de Avaliação.

16h00min – Confraternização geral entre os participantes, gestores, inscritos e beneficiados .
Omo evento de encerramento do Programa

Procedimento metodológico: Apresentações culturais das produções dos inscritos e beneficiados pelo Programa Esporte e Lazer da Cidade em Redenção - CE.

16h00min – Encerramento oficial da formação.

5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Orientações para Implementação do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em <http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/orientacoes.pdf> Acesso em 16 abr 2011.

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Desenvolvimento de Esporte e de Lazer. **Sistema de Formação dos Agentes de Esporte e Lazer do Programa Esporte e Lazer da Cidade.** Disponível em

<http://www.esporte.gov.br/arquivos/sndel/esporteLazer/sistemaFormacaoAgentesSociais.pdf>
Acesso em 16 abr 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

A entidade recebeu antecipadamente a nossa “Lista de Providências para a Entidade Dirigente”, na qual são discriminadas as providências necessárias à formação.

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Devido os objetivos desta formação não haverá visita técnica aos locais de funcionamento do Núcleo do PELC.

8 - ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Foram enviadas as sugestões necessárias para elaboração das sínteses das apresentações do trabalho desenvolvido pelo Grupo Gestor/Entidade de Controle Social, inclusive, sugerindo também formas de apresentação para que fossem dinâmicas e enriquecedoras para todos (ANEXO I). Neste módulo, devido o pouco tempo disponível, o trabalho dos agentes sociais será conhecido através de *fanzine*, não obstante já tenham sido exaustivamente avaliados no Módulo anterior.



ANEXO I

SUGESTÃO DE TÓPICOS PARA A APRESENTAÇÃO DA SÍNTESE DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO GRUPO GESTOR DO CONVÊNIO

OBSERVAÇÕES:

- Duração: + ou - 30 minutos
- Usar datashow
- Fotos e/ou vídeos

Destacar o seguinte:

1. Slide inicial com o NOME DO CONVÊNIO PELC TODAS AS IDADES DA CIDADE DE REDENÇÃO - CE;
2. DESTACAR AS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS DURANTE A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO – como foi formação do I Módulo de Avaliação, as ações para continuidade da divulgação do programa, trabalho de monitoramento e acompanhamento das ações desenvolvidas, etc.
3. APRESENTAR O TRABALHO DO GRUPO GESTOR – composição (quem participa dele), período de reunião, principais pautas discutidas, problemas enfrentados, pontos positivos, pontos negativos do trabalho no Grupo Gestor, etc.;
4. CUMPRIMENTO DAS METAS COM RELAÇÃO AO NÚMERO DE INSCRITOS/BENEFICIADOS PELO PROGRAMA – conseguiu atingir o número de inscritos e beneficiados (conferir pelo Projeto Básico)?
5. EVENTOS MACROS REALIZADOS PELO CONVÊNIO – mostrar fotos e vídeos dos eventos macros realizados até o final do Programa. Cumpriu a meta prevista de pessoas atendidas por estes eventos já realizados? Quais eventos faltam realizar?
6. SOBRE O IMPACTO DO PROGRAMA NA CIDADE – descreva o impacto que o PELC causou na comunidade? Foi positivo? Por quê?
7. CUMPRIMENTO DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELO MINISTÉRIO DO ESPORTE - enviou ao ME o Relatório do 3º Mês? E o Relatório do 8º Mês? E o SICONV? Quem está preenchendo? Descreva a sua relação com os técnicos do Ministério do Esporte, etc.
8. DESTACAR ACERTOS E DIFICULDADES, AVANÇOS E RETROCESSOS, LIMITES E POSSIBILIDADES DO CONVÊNIO ATÉ O MOMENTO.
9. OUTRAS QUESTÕES QUE JULGAR IMPORTANTES APRESENTAR.