

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2014

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscrites, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Rodrigo Barbosa Terra

1.1.2. Data(s) da visita: 11/06/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): 02

1.1.3.3. Prefeitura: 01

1.1.3.4. Universidade: 00

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): outros locais de funcionamento de oficinas do Programa. 02

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 03

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 05

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 55

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 00

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Ipameri

1.2.2. Município/UF: Ipameri/GO

1.2.3. Número do convênio: 774102/2012

1.2.4. Mês de vigência: 29/07/2013 a 08/10/2015

1.2.5. Programa:

- 1.2.5.1. PELC Urbano
- 1.2.5.2. PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais
- 1.2.5.3. VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 23/07/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. UM

2.2.2. DOIS

2.2.3. Outro. Especifique: _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. Praça pública

2.3.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. Campo de futebol

2.3.4. Centro comunitário

2.3.5. Clubes sociais

2.3.6. Espaço religioso: Especifique: _____

2.3.7. Outros. Especifique: _____

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. Ginásio

2.4.2. Quadra Coberta

2.4.3. Quadra Descoberta

2.4.4. Campo de Grama

2.4.5. Campo de Areia

2.4.6. Pistas

2.4.7. Sala Multiuso

2.4.8. Piscina

2.4.9. Bebedouro

2.4.10. Sanitários

2.4.11. Refeitório

2.4.12. Pátio/Galpão

2.4.13. Outros. Especifique. Anfiteatro.

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. UM

2.5.2. DOIS

2.5.3. Outro. Especifique. Existem outros espaços onde as oficinas do Programa estão em funcionamento.

2.5.4. Não foram implantados. Por quê? _____ . Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. Praça pública

2.6.2. Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. Campo de futebol

- 2.6.4. (X) Centro comunitário
 2.6.5. (X) Clubes sociais
 2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____
 2.6.7. (X) Outro. Especifique. Academia de Ballet.

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas?
 Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.7.1. () Ginásio
 2.7.2 () Quadra Coberta
 2.7.3. (X) Quadra Descoberta
 2.7.4. (X) Campo de Grama
 2.7.5. (X) Campo de Areia
 2.7.6. () Pistas
 2.7.7. (X) Sala Multiuso
 2.7.8. () Piscina
 2.7.9. (X) Bebedouro
 2.7.10. (X) Sanitários
 2.7.11. (X) Refeitório
 2.7.12. (X) Pátio/Galpão
 2.7.13. () Outros. Especifique. _____

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

- 2.8.1. (X) SIM. Quais? Oficialmente, houve uma solicitação de alteração da 23 CIA de Engenharia e Combate para a Academia de Ballet Farley Mattos. Porém, existem outros espaços espalhados pela cidade com funcionamento de oficinas consideradas do Programa.
 2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

| Categoria | BOM | REGULAR | RUIM | NÃO SE APLICA |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas) | 2.9.1.1 (X) | 2.9.1.2 (...) | 2.9.1.3 (...) | 2.9.1.4 (...) |
| 2.9.2. Espaço físico interno disponível | 2.9.2.1 (X) | 2.9.2.2 (...) | 2.9.2.3 (...) | 2.9.2.4 (...) |
| 2.9.3. Espaço físico externo disponível | 2.9.3.1 (X) | 2.9.3.2 (...) | 2.9.3.3 (...) | 2.9.3.4 (...) |
| 2.9.4. Iluminação | 2.9.4.1 (X) | 2.9.4.2 (...) | 2.9.4.3 (...) | 2.9.4.4 (...) |
| 2.9.5. Ventilação | 2.9.5.1 (X) | 2.9.5.2 (...) | 2.9.5.3 (...) | 2.9.5.4 (...) |
| 2.9.6. Limpeza | 2.9.6.1 (X) | 2.9.6.2 (...) | 2.9.6.3 (...) | 2.9.6.4 (...) |
| 2.9.7. Segurança | 2.9.7.1 (X) | 2.9.7.2 (...) | 2.9.7.3 (...) | 2.9.7.4 (...) |
| 2.9.8. Acessibilidade | 2.9.8.1 (...) | 2.9.8.2 (X) | 2.9.8.3 (...) | 2.9.8.4 (...) |
| 2.9.9. Atendimento ao público | 2.9.9.1 (X) | 2.9.9.2 (...) | 2.9.9.3 (...) | 2.9.9.4 (...) |

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 08

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

- 2.11.1. Coordenador Geral: 00
 2.11.2. Coordenador Setorial: 00 - Coordenador Técnico: 01
 2.11.3. Coordenador Pedagógico: 00
 2.11.4. Coordenador de Núcleo: 01

2.11.5. Agente Social: 06

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 03 professores cedidos pela Prefeitura que atuam em oficinas do Programa. Porém, não participaram da Formação.

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. () Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. () Entrevista

2.12.5. (X) Outro. Especifique. Processo Seletivo Simplificado.

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. () SIM. Quantos? _____

2.13.2. (X) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão Presencial.

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Agosto de 2014.

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê? _____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Compra com recursos próprios da Prefeitura.

2.18.2. () NÃO. Por quê? _____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique. Conversas com lideranças locais.

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Ter assumido o convênio em andamento da administração municipal anterior.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de esporte no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Lazer e Juventude.

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de lazer no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Esporte e Juventude.

3.2.3. () Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. () SIM

3.3.2. (X) NÃO. Por quê? Espaço reduzido e inadequado para o número de funcionários e ações de responsabilidade do setor.

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. () SIM.

4.1.2. (X) NÃO. Por quê? Estão todas centralizadas no Coordenador Técnico que não participou da Formação.. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas): _____

4.3. Perfil dos inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: _____

4.3.2. Número de mulheres: _____

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. () SIM.

4.4.2. (X) NÃO – Por quê? ? Idem ao 4.1.2. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de participantes nas atividades sistemáticas (oficinas): _____

4.6. Perfil dos participantes nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: _____

4.6.2. Número de mulheres: _____

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 04

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (01) Quais? Secretaria de Assistência Social.

4.8.2. (X) Empresas privadas. Quantidade (01) Quais? Academia de Ballet Farley Mattos.

4.8.3. (X) Organizações não governamentais. Quantidade (02) Quais? Cerâmica Boa Nova e Associação de Moradores.

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. () Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especificar: locais de funcionamento de algumas oficinas.

4.9.5. () Outras contribuições: Especifique: _____

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. (X) SIM. Conselho criado apenas no papel, mas sem nenhuma atuação.

4.10.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. () Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3 () Trimestral

4.11.4.(X) Outra. Especifique: Não foram realizadas reuniões.

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. () Representante dos beneficiários

4.12.2. (X) Representante das entidades parceiras

4.12.3. (X) Representante da entidade de controle social

4.12.4. (X) Agentes sociais

4.12.5. (X) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. (X) Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. () SIM.

4.14.2. (X) NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: uma vez por semana.

4.15.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.15.3. (X) Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. () Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD)

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. (X) Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. () SIM.

4.17.2. (X) NÃO. Por quê? Não colocaram nos locais de funcionamento da oficinas.

4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. (X) SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. () PARCIALMENTE. Por quê?

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? 08 vezes Por quê? Ocorreram mudanças nos agentes e nos locais de funcionamento do Programa.

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. (X) SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado. Atividades bem executadas em locais adequados para o funcionamento das mesmas.

4.22.2. () NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. () SIM.

4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. () Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. () Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. (X) SIM

4.25.1. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. (X) Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. () SIM

4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Não ocorreu justificativa. Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____
Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Somente a de expressão corporal e atividades rítmicas.

4.30.2. () NÃO.

4.31. As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Somente a oficina de expressão corporal e atividades rítmicas.

Quais manifestações culturais foram tratadas? Ligadas as danças tradicionais.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: 400

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34. As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Idem ao 4.31.1. Quais manifestações culturais foram tratadas? Idem ao 4.31.1

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 (X) Grupos artísticos. Quantidade: Grupo de Ballet Clássico.

4.35.4 (X) Grupos esportivos. Quantidade: Grupo de Capoeira.

4.35.5. () Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Colaboram com apresentações de algumas das oficinas que acontecem no Programa.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram MODIFICADOS para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2. (X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.39.2. (X) NÃO.

4.40. Espaços foram CRIADOS para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal.

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. () Participação nos módulos de formação.

4.41.6. () Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. () SIM. Qual? _____

4.42.2. (X) NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. () SIM.

4.43.2. (X) NÃO. Por quê? Não havia sido disponibilizado para os agentes. Porém, apresentei e discuti com todos os participantes da Formação Módulo AV1.

- 4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?
4.44.1. (X) SIM . Quantos? 05.
4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.
- 4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?
4.45.1. () SIM . Como? _____
4.45.2. (X) NÃO. Por quê? O responsáveis pelo convênio não organizaram nenhum tipo de capacitação.
- 4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?
4.46.1. () SIM
4.46.2. (X) NÃO. Por quê? Disseram que não tinham os materiais para serem colocados.
- 4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte
4.47.1. (X) SIM.
4.47.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?
4.48.1. (X) SIM
4.48.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
4.49.1. (X) SIM.
4.49.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?
4.50.1. (X) SIM
4.50.2. () NÃO. Por quê? _____
4.50.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?
4.51.1. (X) SIM. Quais? Ao longo do Módulo de Avaliação, ocorrido nos dois dias anteriores à visita pedagógica, foram discutidos, detalhadamente, encaminhamentos que podem auxiliar no aperfeiçoamento de cada caso específico que precisa ser alterado.
4.51.2. () NÃO.
4.51.3. () NÃO SE APLICA
- 4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?
4.52.1. (X) SIM. Estão convencidos da importância do Programa para a cidade e já entraram com novo projeto no último edital aberto pelo ME.
4.52.2. () NÃO. Por quê? _____
- 4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
4.53.1. (X) SIM.
4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Depois de ter sido responsável pelas execuções dos módulos MI, AV1 e pela Visita Pedagógica, tenho a seguinte percepção do convênio em questão:

Mesmo os representantes da conveniente mais próximos do Programa (Diretor de Esportes do Município e uma pessoa que responde por um tipo de secretaria executiva do convênio) entenderem a importância do PELC na cidade, percebo que as pessoas que representam a estrutura mais central (e com maior poder de decisão) da administração municipal não conhecem ou não enxergam o Programa como algo de grande relevância para a cidade. Esta questão, talvez, responda pelo maior número de dificuldades que o convênio apresenta para sua efetiva execução. Elenco, abaixo, as principais questões que foram verificadas ao longo de todo o processo de formação AV1 e Visita Pedagógica.

Do ponto de vista técnico administrativo:

1- A maior reclamação dos contratados pelo convênio foi o recorrente atraso no pagamento das bolsas. Tal questão foi respondida pelos responsáveis como problemas burocráticos que serão resolvidos com máxima urgência.

2- Outro ponto de grande reclamação por parte dos participantes da formação (em especial pelos gestores da Prefeitura Municipal), foi o fato da atual administração ter tido contato com o convênio já em andamento e, o mesmo, ter vindo com vícios da administração anterior.

3- Tanto a Entidade de Controle Social, como o Conselho Gestor existem de direito, mas, de fato nunca se reuniram ou participaram de qualquer atividade do Programa.

4- Ocorreram diversas reclamações em relação a atuação do Coordenador Técnico (que não participou da formação). Tais reclamações dizem respeito a uma exagerada centralização de suas ações e o pouco diálogo estabelecido com o coordenador de núcleo e com os agentes sociais. As reclamações parecem fazer sentido, pois nem mesmo algumas das principais informações da própria formação não foram repassadas para o restante do grupo.

5- Nenhum dos locais visitados apresentam colocação da placa de identificação do Programa.

Do ponto de vista pedagógico:

1- Existe uma grande predominância do conteúdo esportivo entre as oficinas trabalhadas no convênio. A predominância chega ao ponto de três dos seis agentes trabalharem majoritariamente com oficinas de futebol e futsal (outros dois trabalham com oficinas de lutas e o sexto agente com oficinas de dança).

2- Mesmo tendo sido orientados (no MI) do funcionamento operacional do núcleo e seus possíveis subnúcleos, a gestão do convênio optou pela pulverização de atividades (oficinas) em vários espaços da cidade. Com isso, além do núcleo e dos dois subnúcleos oficiais, existem ainda pelo menos mais quatro locais de funcionamento do Programa na cidade.

Com o intuito de resolução dos problemas apresentados, foi realizada uma reunião com o Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, com o Diretor de Esportes, com o Coordenador de Núcleo e com a Secretária Executiva do convênio para apresentação e discussão de alternativas que solucionem os problemas levantados. Além da reunião, procurei, a todo momento, discutir as questões durante o período de execução do AV1.

4.56. Considerações finais, se houver.

Penso que, mesmo com todos problemas identificados ao longo da formação e da visita pedagógica, as pessoas responsáveis pela gestão do Programa no município de Ipameri se mostraram com a intenção não só de resolver os problemas identificados, mas também dar continuidade ao Programa com um possível novo convênio celebrado junto ao ME.