

INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

- 1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Aniele Fernanda Silva de Assis
- 1.1.2. Data(s) da visita: 27.11.2015
- 1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):
 - 1.1.3.1. Núcleo(s): Centro de Arte e Cultura Alexandre de Vasconcelos Brandão
 - 1.1.3.2. Subnúcleo(s): Centro Esportivo Municipal (ginásio e estádio), Bairro da Várzea
 - 1.1.3.3. Prefeitura: 0
 - 1.1.3.4. Universidade: 0
 - 1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): Secretaria de Cultura
- 1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)
 - 1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01 – secretária de cultura
 - 1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 01 pedagógico, não existe coordenação local/núcleo.
 - 1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 04 agentes
 - 1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 0
 - 1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 15 crianças e adolescentes
 - 1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): 0

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

- 1.2.1. Nome da entidade conveniente: Secretaria de Esporte do Estado do Ceará
- 1.2.2. Município/UF: Itarema/CE
- 1.2.3. Número do convênio: 792119/2013
- 1.2.4. Programa:
 - 1.2.4.1. (X) PELC Urbano
 - 1.2.4.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.4.3. () VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: Janeiro/2015

2.2. Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(X)	2.9.1.2(...)	2.9.1.3(...)	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(X)	2.9.2.2(...)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(X)	2.9.3.2(...)	2.9.3.3(...)	2.9.3.4(...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(X)	2.9.4.2(...)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(X)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(...)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(...)	2.9.6.2(X)	2.9.6.3(...)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(...)	2.9.7.2(X)	2.9.7.3(...)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(X)	2.9.8.2(...)	2.9.8.3(...)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(X)	2.9.9.2(...)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.3. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.3.1. (X) SIM.

2.3.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular questões 2.4; 2.5; 2.6 e 2.7..

2.4. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.4.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão presencial

2.4.2. () NÃO. Por quê? _____

2.5. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Janeiro/2015 e Outubro/2015

2.6. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.6.1. (X) SIM. Apenas na primeira entrega, porém na segunda a qualidade diminuiu

2.6.2. () NÃO. Por quê? _____

2.7. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.7.1. (X) SIM. Especifique. Nem todos os materiais adquiridos na primeira licitação foi entregue, como também estão realizando outra licitação para complementar os materiais dos núcleos.

2.7.2. () NÃO. Por quê? _____

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?

3.1.3. (x) Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. () Secretaria exclusiva

3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas?

3.2.3. (x) Departamento.

3.2.4. () Fundação.

3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. (x) SIM

3.3.2. () NÃO. Por quê?

3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. () SIM.

4.1.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): ainda não realizaram por conta da falta de Xerox

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: _____

4.3.2. Número de mulheres: _____

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): _____

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): _____

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): _____

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): _____

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4 e 4.5. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. SIM.

4.4.2. NÃO – Por quê? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 300
80% masculino e 20% feminino

4.6. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 02

4.7. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.7.1. Instituições públicas. Quantidade (02) Quais? Secretaria de Cultura, Liga de Handebol

4.7.2. Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.7.3. Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.7.4. Outras. Especifique: _____

4.8. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.8.1. Assistência técnica

4.8.2. Formação em serviço

4.8.3. Recursos Humanos (voluntários)

4.8.4. Infraestrutura. Especificar: espaço

4.8.5. Outras contribuições: Especifique: organização de eventos, carro para formações, material

4.9. Foi criado o Conselho Gestor?

4.9.1. SIM

4.9.2. NÃO. Por quê? Houve problema de parada do núcleo após a saída da equipe e coordenação.

Pular para a questão 4.12.

4.10. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.10.1. Mensal

4.10.2. Bimestral

4.10.3. Trimestral

4.10.4. Outra. Especifique:

4.11. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.11.1. Representante dos beneficiários

4.11.2. Representante das entidades parceira

4.11.3. Representante da entidade de controle social

4.11.4. Agentes sociais

4.11.5. Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.11.6. Representante da entidade conveniente

4.11.7. Outros. Especifique: _____

4.12. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.12.1. SIM.

4.12.2. NÃO. Pois é responsabilidade do Governo Estadual

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanhamas atividades assistemáticas (eventos)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (x) NÃO.

4.14. Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.14.1. (x) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: segunda-feira (tarde/noite)

4.14.2. () Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: _____

4.14.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.14.4. () Participação em eventos.

4.14.5. () Atividades de campo.

4.14.6. () Ensino à distância (EAD)

4.14.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.15. Quem participa das formações em serviço?

4.15.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.15.2. (x) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.15.3. (x) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.15.4. () Representantes da entidade de controle social

4.15.5. () Beneficiários do Programa

4.15.6. () Outros. Especifique _____

Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.16, 4.17 e 4.18. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.16. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.16.1. (x) SIM.

4.16.2. () NÃO. Por quê?

4.16.3. () NÃO SE APLICA.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.17.1. (x) SIM

4.17.2. () NÃO. Por quê?

4.17.3. () PARCIALMENTE. Por quê?

4.18. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.18.1. (x) SIM. Quantas vezes? 02 Por quê? Devido a mudança de equipe e local das atividades

4.18.2. () NÃO.

4.19. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.19.1. () SIM.

4.19.2. () NÃO.

4.20. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.20.1. () SIM.

4.20.2. (x) NÃO. Pular para questão 4.23.

4.21. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.21.1. () Vale-transporte

4.21.2. () Ônibus gratuito

4.21.3. () Embarcações

4.21.4. () Outro. Especifique: _____

4.22. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.22.1. () SIM

4.22.1. () NÃO. Pular para questão 4.24

4.23. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.23.1. () Vale-transporte

4.23.2. () Ônibus grátis

4.23.3. () Embarcações

4.23.4. () Outro. Especifique: _____

4.24. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.24.1. () SIM

4.24.2. (x) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Muitas atividades esportivas, poucas atividades culturais e de lazer

Qual justificativa? _____

4.24.3. () NÃO SE APLICA.

4.25. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.25.1. () SIM

4.25.2. (x) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Não. Qual justificativa? Não

4.25.3. () NÃO SE APLICA.

4.26. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.26.1. (x) SIM.

4.26.2. () NÃO. Explique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.27.1. () SIM. Qual (is)? _____

4.27.2. (x) NÃO.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.28.1. (x) SIM. Quantas oficinas? 02 Quais manifestações culturais foram tratadas? Teatro e futsal

4.28.2. () NÃO.

4.29. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.29.1. () Mensal. Número de participantes: _____

4.29.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.29.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.29.4. (x) Outro. Especifique: Não foi informado, sendo justificado que devido a falta de coordenador de núcleo e mudança de toda equipe os eventos que os mesmo participam são em parceria com a secretaria de cultura e não organizado pelo PELC.

4.30. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.30.1. () SIM.

4.30.2. (X) NÃO. Explique: Não foi relatado

4.31 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. () SIM. Quantas oficinas? _____

Quais manifestações culturais foram tratadas? _____

4.31.2 (x) NÃO.

4.32. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.32.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.32.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.32.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.32.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.32.5. (x) Nenhum grupo foi formado.

4.33. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.33.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.33.2. (x) NÃO.

4.33.3. () NÃO SE APLICA.

4.34. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.34.1. (x) SIM. De que forma? Tanto na organização quanto em apresentações ou levando equipes para participarem.

4.34.2. () NÃO

4.35. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.35.1. (x) SIM. Quantos? 01 – Campo de vôlei de areia

4.35.2. () NÃO. Pular para 4.38.

4.36. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.36.1. (x) SIM. Quantos? 02 Quais? A quadra poliesportiva e o centro cultural

4.36.2. () NÃO.

4.37. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.37.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.37.2. (x) NÃO.

4.38. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.38.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _____

4.38.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.38.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.38.5. () Participação nos módulos de formação.

4.38.6. (x) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): mensal

4.38.7. () Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.38.8. (x) Outras opções. Especifique: através de relatórios

4.39. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.39.1. () SIM. Qual? _____

4.39.2. (x) NÃO.

4.40. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.40.1. (x) SIM.

4.40.2. () NÃO. Por quê?

4.41. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.41.1. (x) SIM. Quantos? 05

4.41.2. () NÃO. Pular para questão 4.43.

4.42. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.42.1. (x) SIM. Como? Formação do Ministério

4.42.2. () NÃO. Por quê? _____

4.43. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.43.1. (x) SIM

4.43.2. () NÃO. Por quê? _____

4.44. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.44.1. (x) SIM.

4.44.2. () NÃO. Por quê? _____

4.45. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.45.1. (x) SIM

4.45.2. () NÃO. Por quê? _____

4.46. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.46.1. (x) SIM.

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.47.1. () SIM.

4.47.2. (x) NÃO. Por quê? Porque o departamento de esporte e lazer da cidade é apático no apoio ao programa e tem enquanto política pública o desenvolvendo ações pontuais (eventos)

4.48. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.48.1. () SIM.

4.48.2. (x) NÃO. Pular para 4.50.

4.49. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.49.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.49.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.49.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.49.4 () Outros. Especificar. _____

4.50. Faça uma avaliação geral da Visita Pedagógica.

Durante a visita podemos contar com a presença da secretária de cultura, que vem dando total apoio ao PELC e aos agentes que utilizam o espaço do centro cultural. Nesta visita podemos contar com uma conversa com alguns participantes do Programa (crianças e adolescentes) da oficina de dança e teatro. Diante da conversa percebemos que os participantes estão satisfeitos com as atividades oferecidas com o PELC.

No entanto também é explícito que a ausência do coordenador de núcleo prejudica o andamento do Pelc e das atividades por ele desenvolvida. Neste caso o coordenador pedagógico vem dando um apoio maior a esta equipe, como a organização das inscrições e reorganização dos horários das oficinas e cumprimento de carga horária por parte dos agentes. Inclusive vale salientar que um dos agentes não veio para a visita pedagógica alegando que fica na cidade de segunda a quinta-feira e na sexta é o dia em que ele deve dar atenção a sua família; o que nos mostra o não comprometimento com o programa numa ação importante (visita pedagógica) e flexibilizar suas outras atividades.

Com a fala da gestão municipal, percebemos o quanto o Programa é importante para o município, pois não existe uma política de esporte e lazer com esta perspectiva na cidade; mas sim uma política de eventos. Demonstrou conhecimento do programa e acompanhamento das oficinas que ocorrem no Centro Cultura (onde também funciona a secretaria de cultura).

4.51. Considerações finais, se houver.

O PELC é reconhecido pela população atendida e pelo poder público (secretaria de cultura), porém faz-se necessário a retomada de mobilização para todas as oficinas e faixas etárias, tendo em vista que pouco se tem o público adulto e idoso participante do Programa. O que faz com que os agentes também revejam os horários e oficinas oferecidas pelo programa, pois o problema em não contemplar a faixa etária mais velha seja dado pela organização do núcleo.

Outra sugestão dada aos agentes é de estudarem os aspectos metodológicos para planejamento e organização dos eventos, assim que chegue o coordenador de núcleo (o edital para seleção já encontrava-se publicado) e procurar outras parcerias tanto dentro quanto fora da prefeitura (secretaria da saúde, assistência social) e associação de moradores.