

PROPOSTA DE INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2014

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscritos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita:

Carmen Lilia da Cunha Faro

1.1.2. Data(s) da visita:

28 de abril 2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): CEAR C

1.1.3.2. Subnúcleo(s): Polo ABC- Estádio Municipal

1.1.3.3. Prefeitura: Não.

1.1.3.4. Universidade: Não.

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): Sala do PELC

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 03

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 06

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: Eugenia Araújo de Souza.

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 400

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): APAE – 54; grupo de idosos - 02 .

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura de Guaiúba / CE.

1.2.2. Município/UF: Guaiúba / CE.

1.2.3. Número do convênio: Nº. 775059/2012.

1.2.4. Mês de vigência: 01/10/2013 – 04/10/2015.

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. (X) PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. () VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 18/07/2014.

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (X) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. 2 Sub-núcleos ABC e Estádio.

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (X) Praça pública

2.3.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. (X) Campo de futebol

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. () Clubes sociais

2.3.6. (X) Espaço religioso: Especifique: Salão Paroquial – Igreja Católica.

2.3.7. (X) Outros. Especifique: açude- cachoeira; Castelão (visita); pesque-pague (área de lazer); Pacatuba (banho de piscina) e Jogo de futebol.

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. (X) Ginásio

2.4.2. (X) Quadra Coberta

2.4.3. (X) Quadra Descoberta

2.4.4. (X) Campo de Grama

2.4.5. () Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (X) Sala Multiuso

2.4.8. () Piscina

2.4.9. (X) Bebedouro

2.4.10. (X) Sanitários

2.4.11. (X) Refeitório (ABC)

2.4.12. (X) Pátio/Galpão

2.4.13. (X) Outros. Especifique. Núcleo e Sub-núcleo – Local para caminhada dentro do CEARC.

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. () UM

2.5.2. (X) DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. Polo Aprende Brincar Crescer (ABC) – Estádio M. Lindolfo Accioly

2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____ . Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1. () Praça pública

2.6.2. () Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. () Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

- 2.6.5. () Clubes sociais
 2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____
 2.6.7. () Outro. Especifique. _____

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas?
 Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

- 2.7.1. (X) Ginásio ABC
 2.7.2 (X) Quadra Coberta ABC
 2.7.3. (X) Quadra Descoberta ABC
 2.7.4. () Campo de Grama
 2.7.5. () Campo de Areia
 2.7.6. () Pistas
 2.7.7. (X) Sala Multiuso ABC
 2.7.8. () Piscina
 2.7.9. (X) Bebedouro ABC
 2.7.10. (X) Sanitários ABC
 2.7.11. (X) Refeitório ABC
 2.7.12. (X) Pátio/Galpão ABC
 2.7.13. () Outros. Especifique.

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

- 2.8.1. (X) SIM. Quais? Devido ao vandalismo no local – local de vulnerabilidade social – ponto de tráfico de droga. As modalidades basquete e voleibol foram para a Escola Municipal Manuel Baltazar de Freitas devido a rede de proteção do entorno da quadra de esporte ter sido cortada pelo vandalismo.
 2.8.2. () NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (X)	2.9.3.2 (...)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (X)	2.9.4.2 (...)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (X)	2.9.6.2 (...)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (...)	2.9.7.2 (...)	2.9.7.3 (X)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (X)	2.9.8.3 (...)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público (Sala do PELC)	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 06 agentes – 02 coordenadores e 01 contrapartida.

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

- 2.11.1. Coordenador Geral – **Eles chamam de coordenador administrativo.** Ana Silvia Galdino de Paulo.
 2.11.2. Coordenador Setorial: 0
 2.11.3. Coordenador Pedagógico: 0
 2.11.4 Coordenador de Núcleo: Amanda Cristina Nogueira Bezerra

2.11.5. Agente Social: 06 – Emídio Martins Maia Junior; Luma Sara Reis dos Santos; Davilip Bastos Nunes; Francisco Valdeir Araújo Martins; Roberio Gadelha de Paulo; Jorge Alberto Alcântaro Araújo.

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 0

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. (X) Análise de currículo

2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. () Entrevista

2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (X) SIM. Quantos? Já preenchidas 04 vagas sendo 02 Agentes sociais – 02 Coordenadores 01 Coordenador administrativo e 01 Coordenador de núcleo.

2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão eletrônico.

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Agosto/ 2014

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. () SIM.

2.17.2. (X) NÃO. Por quê? Eles responderam Mais ou menos.

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Lista de material de acordo com a necessidade das oficinas. Que foram enviadas via ofícios para o Ministério do Esporte e não foram atendidos.

2.18.2. () NÃO. Por quê? _____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. () SIM. Especifique _____

2.19.2. (X) NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Burocracia – dificuldade interna da prefeitura no pagamento. Questão de rotatividade com coordenadores e agentes. Inadimplência dos fornecedores locais com seus impostos. Ex. Não fiquei na pousada de Guaiúba devido a inadimplência no pagamento de seus impostos e por isso fiquei alojada em outro município.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

- 3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Secretaria de Educação e Desporto-Coordenadoria de Desporto.
- 3.1.3. () Departamento.
- 3.1.4. () Fundação.
- 3.1.5. () Outro. Especifique:

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

- 3.2.1. () Secretaria exclusiva
- 3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____
- 3.2.3. () Departamento.
- 3.2.4. () Fundação.
- 3.2.5. (X) Outro. Especifique: Não.

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

- 3.3.1. () SIM
- 3.3.2. (X) NÃO. Por quê? Falta de apoio (o lazer e o esporte da Secretaria de Educação e Desporto- Coordenadoria de Desporto são demandas que sempre ficam por ultimo nos investimentos para o setor.)
- 3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

- 4.1.1. (X) SIM.
- 4.1.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 573

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

- 4.3.1. Número de homens: 238
- 4.3.2. Número de mulheres: 335
- 4.3.3. Número de pessoas da cor branca: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).
- 4.3.4. Número de pessoas da cor parda: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).
- 4.3.5. Número de pessoas da cor preta: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).
- 4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).
- 4.3.7. Número de pessoas indígenas: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).
- 4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 130
- 4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 169
- 4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 59
- 4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 42
- 4.3.12. Número de pessoas com deficiência: 51 (APAE)
- 4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e

demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. (X) SIM.

4.4.2. () NÃO – Por quê? ? _____ . Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 400

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: 167

4.6.2. Número de mulheres: 233

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).

4.6.7. Número de pessoas indígenas: (Não tem essa pergunta no formulário de inscrição).

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos):

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos):

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos):

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos):

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa?

APAE- Assistência Social. Secretaria de Cultura. Bombeiros. Secretaria de Saúde.

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (03) Quais? Secretaria de Cultura; Bombeiro; Secretaria de Saúde.

4.8.2. () Empresas privadas. Quantidade () Quais? _____

4.8.3. () Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.8.4. (X) Outras. Especifique: 01 APAE

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. () Formação em serviço

4.9.3. () Recursos Humanos

4.9.4. (X) Infraestrutura. Especifique: Espaço; Divulgação; Som.

4.9.5. (X) Outras contribuições: Especifique: metade do pagamento da rede de proteção pela Assistência Social.

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. SIM

4.10.2. NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. Mensal

4.11.2. Bimestral

4.11.3 Trimestral

4.11.4. Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. Representante dos beneficiários (Lídia)

4.12.2. Representante das entidades parceiras (APAE)

4.12.3. Representante da entidade de controle social

4.12.4. Agentes sociais (Jorge)

4.12.5. Coordenador (administrativo, setorial ou de núcleo)

4.12.6. Representante da entidade convenente: Socorro

4.12.7. Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. SIM.

4.13.2. NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. SIM.

4.14.2. NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: .

4.15.2. Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: Mensal/ junto com planejamento.

4.15.3. Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. Participação em eventos.

4.15.5. Atividades de campo.

4.15.6. Ensino à distância (EAD)

4.15.7. Outras opções. Especifique: Não existe formação em serviço.

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. Representantes da entidade de controle social

4.16.5. Beneficiários do Programa

4.16.6. Outros. Especifique Não existe formação em serviço.

Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. SIM.

4.17.2. NÃO. Por quê?

4.17.3. NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. SIM

4.18.2. NÃO. Por quê?

4.18.3. PARCIALMENTE. Por quê? (Sempre refeita / flexível)

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. SIM. Quantas vezes? 10 ou mais vezes. Por quê? Devido a rotatividade e falta de compromisso dos agentes sociais.

4.19.2. NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. SIM.

4.20.2. NÃO. (Foi refeita uma semana antes de acontecer o Módulo AV1).

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. SIM.

4.21.2. NÃO. Explique. O basquete apresenta uma problemática devido o espaço não ter tabela.

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

4.22.2. NÃO. (Devido o agente social ter ido me buscar no hotel e por isso ter cancelado sua oficina e por conta da chuva o campo estar alagado).

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. SIM.

4.23.2. NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. Vale-transporte

4.24.2. Ônibus gratuito

4.24.3. Embarcações

4.24.4. Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. SIM

4.25.1. NÃO. Pular para questão 4.27 (Nunca foi solicitado)

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. Vale-transporte

4.26.2. Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. (X) SIM

4.27.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____

Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. () SIM.

4.29.2. (X) NÃO. Explique: Porque não acontece as reuniões semanais. Não acontece as reuniões mensais e nem a formação em serviço.

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Só na dança e na recreação.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Dança

Quais manifestações culturais foram tratadas? Danças locais e músicas locais.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: 20

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. () SIM.

4.33.2. (X) NÃO. Explique: Não existe encontros para planejar.

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Dança. Porém os adolescentes querem as danças e músicas que são apresentadas pela mídia. Mas o agente social tenta mesclar as danças locais com as danças da moda. Quais manifestações culturais foram tratadas?

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 (X) Grupos artísticos. Quantidade: 01 Dança.

4.35.4 (X) Grupos esportivos. Quantidade: 02 Basquete e Handebol.

4.35.5. () Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Cedem as cadeiras do PELC/Prefeitura para a comunidade local.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2. (X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. (X) SIM. Quantos? 03. Quais? ABC; Estádio; CEARC.

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. () Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando?

4.41.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.5. () Participação nos módulos de formação.

4.41.6. () Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):

4.41.7. () Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):

4.41.8. () Outras opções. Especifique:

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. (X) SIM. Qual? Quando se encontram.

4.42.2. () NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. (X) SIM. Quantos? 04.

4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. () SIM . Como?

4.45.2. (X) NÃO. Por quê? Urgência em iniciar as atividades, sendo repassadas informações e materiais.

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. (X) SIM

4.46.2. () NÃO. Por quê? _____

4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. () NÃO. Por quê? _____

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. () NÃO. Por quê? _____

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM.

4.49.2. (X) NÃO. Por quê? Apresentaram muitas dificuldades na operacionalização do Programa.

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM (Tentamos apresentar possíveis soluções)

4.50.2. () NÃO. Por quê? _____

4.50.3. () NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais? _____

4.51.2. () NÃO.

4.51.3. () NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. () SIM.

4.52.2. (X) NÃO. Por quê? _____

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. () SIM.

4.53.2. (X) NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

4.54.3 () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros. Especificar. _____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

4.56. Considerações finais, se houver.
