

INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. SOBRE A VISITA

- 1.1.1. Nome completo do(a) responsável pela visita: Carmen da Lilia da Cunha Faro
- 1.1.2. Data(s) da visita: 18 de junho de 2015.
- 1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):
 - 1.1.3.1. Núcleo(s): Ginásio Polo Esportivo Deputado Mussa Demes.
 - 1.1.3.2. Subnúcleo(s): zero.
 - 1.1.3.3. Prefeitura: zero.
 - 1.1.3.4. Universidade: zero
 - 1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): Sala de almoxarifado; Sala de recepção; Sala de apoio (oficinas). Praça Monsenhor Sarges, Praça João de Deus, quadra externa do Ginásio poliesportivo.
- 1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)
 - 1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): zero.
 - 1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02
 - 1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 03
 - 1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: zero
 - 1.1.4.5. Beneficiários do Programa: 150 a 180 participantes.
 - 1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): zero.

1.2. SOBRE O CONVÊNIO

- 1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Inhumas.
- 1.2.2. Município/UF: Piauí.
- 1.2.3. Número do convênio: 77411-2012
- 1.2.4. Mês de vigência: do término de vigência 22/11/2015.
- 1.2.5. Programa:
 - 1.2.5.1. () PELC Urbano

1.2.5.2. () PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. (X) VIDA Saudável

2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 22/09/2015.

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1. (X) UM

2.2.2. () DOIS

2.2.3. () Outro. Especifique. _____

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1. (X) Praça pública

2.3.2. (X) Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3. () Campo de futebol

2.3.4. () Centro comunitário

2.3.5. (X) Clubes sociais

2.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____

2.3.7. (X) Outros. Especifique: Mercado Público/ Ruas/ Vias públicas ao entorno do Núcleo.

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1. (X) Ginásio

2.4.2. (X) Quadra Coberta

2.4.3. (X) Quadra Descoberta

2.4.4. () Campo de Grama

2.4.5. () Campo de Areia

2.4.6. () Pistas

2.4.7. (X) Sala Multiuso

2.4.8. () Piscina

2.4.9. (X) Bebedouro

2.4.10. (X) Sanitários

2.4.11. () Refeitório/ Cantina.

2.4.12. () Pátio/Galpão

2.4.13. () Outros. Especifique. _____

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1. () UM

2.5.2. () DOIS

2.5.3. () Outro. Especifique. _____

2.5.4. () Não foram implantados. Por quê? _____. Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa. (De acordo com as atividades).

2.6.1. () Praça pública

2.6.2. () Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3. () Campo de futebol

2.6.4. () Centro comunitário

2.6.5. () Clubes sociais

2.6.6. () Espaço religioso. Especifique. _____

2.6.7. () Outro. Especifique. Mercado / Ruas/ Vias.

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. () Ginásio

2.7.2 () Quadra Coberta

2.7.3. () Quadra Descoberta

2.7.4. () Campo de Grama

2.7.5. () Campo de Areia

2.7.6. () Pistas

2.7.7. () Sala Multiuso

2.7.8. () Piscina

2.7.9. () Bebedouro

2.7.10. () Sanitários

2.7.11. () Refeitório

2.7.12. () Pátio/Galpão

2.7.13. ()Outros. Especifique. Não é o caso.

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. () SIM. Quais? _____

2.8.2. (X) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

Categoria	BOM	REGULAR	RUIM	NÃO SE APLICA
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1(X)	2.9.1.2(...)	2.9.1.3(...)	2.9.1.4(...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1(X)	2.9.2.2(...)	2.9.2.3(...)	2.9.2.4(...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1(X)	2.9.3.2(...)	2.9.3.3(...)	2.9.3.4(...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1(X)	2.9.4.2(...)	2.9.4.3(...)	2.9.4.4(...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1(X)	2.9.5.2(...)	2.9.5.3(...)	2.9.5.4(...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1(X)	2.9.6.2(...)	2.9.6.3(...)	2.9.6.4(...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1(X)	2.9.7.2(...)	2.9.7.3(...)	2.9.7.4(...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1(...)	2.9.8.2(X)	2.9.8.3(...)	2.9.8.4(...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1(X)	2.9.9.2(...)	2.9.9.3(...)	2.9.9.4(...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa? 4 – (2 coordenadores – 2 agentes).

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: 01.

2.11.2. Coordenador Setorial:

2.11.3. Coordenador Pedagógico:

2.11.4 Coordenador de Núcleo: 01

2.11.5. Agente Social: (02).

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 01 oficinheiro eventual: pintura em tela e tecido/ bijuteria.

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. () Concurso Público

2.12.2. (X) Análise de currículo

- 2.12.3. () Desempenho no Módulo Introdutório I
2.12.4. () Entrevista
2.12.5. () Outro. Especifique. _____

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (X) SIM. Quantos? 04

2.13.2. () NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão e Dispensa.

2.15.2. () NÃO. Por quê? _____

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? Aquisição de tecidos(08/08/2014). Cartazes/Folders (03/01/2014). Livros (12/ 02/2014). Mesas, Cadeiras, Som, Máquina Fotográfica, TV 14 polegadas e DVD (28/01/2014). Camisetas e Coletes (24/01/2014). Bicicleta ergométrica (14/04/2014). Material de consumo (15/05/2014).

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM.

2.17.2. () NÃO. Por quê? _____

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. Estão em contato com a técnica do Ministério do Esporte para as providências necessárias quanto as possibilidades de reposição de materiais e quanto as trocas de alguns deles, pois ficaram sem utilidade.

2.18.2. () NÃO. Por quê? _____

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. (X) SIM. Especifique: Na abertura/ Comunidade em geral

2.19.2. () NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Licitação/ Burocracia/ SICONV.

2.20.2. () NÃO.

3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. () Secretaria exclusiva

3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto.

3.1.3. () Departamento.

3.1.4. () Fundação.

3.1.5. () Outro. Especifique: _____

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

- 3.2.1. () Secretaria exclusiva
3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? Educação Cultura e Desporto SMECD.
3.2.3. () Departamento.
3.2.4. () Fundação.
3.2.5. () Outro. Especifique: _____

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

- 3.3.1. (X) SIM
3.3.2. () NÃO. Por quê?
3.3.3. () NÃO SE APLICA.

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

- 4.1.1. (X) SIM.
4.1.2. () NÃO. Por quê? _____. Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 200.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

- 4.3.1. Número de homens: 45.
4.3.2. Número de mulheres: 155.
4.3.3. Número de pessoas da cor branca: _____
4.3.4. Número de pessoas da cor parda: _____
4.3.5. Número de pessoas da cor preta: _____
4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: _____
4.3.7. Número de pessoas indígenas: _____
4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 04
4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 06
4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 12.
4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 62.
4.3.12. Número de pessoas com deficiência: PCD – 12.
4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. () SIM.

4.4.2. (X) NÃO – Por quê? Os beneficiários não gostam de assinar. Os coordenadores e agentes sociais não tem essa prática.. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): 302

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: 45.

4.6.2. Número de mulheres: 155.

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: _____

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: _____

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: _____

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: _____

4.6.7. Número de pessoas indígenas: _____

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 04 _____

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 06 _____

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 12 _____

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 62 _____

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: 12 _____

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): _____

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? 03

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. (X) Instituições públicas. Quantidade (2) Quais? Secretaria de Saúde; Secretaria de Educação/ Cultura.

4.8.2. (X) Empresas privadas. Quantidade (1) Quais? Banco Bradesco.

4.8.3. () Organizações não governamentais. Quantidade () Quais? _____

4.8.4. () Outras. Especifique: _____

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. () Assistência técnica

4.9.2. () Formação em serviço

4.9.3. (X) Recursos Humanos

4.9.4. () Infraestrutura. Especificar: _____

4.9.5. (X) Outras contribuições: Especifique: Financeira/ nas atividades assistemáticas.

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. (X) SIM

4.10.2. () NÃO. Por quê? _____ . Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. (X) Mensal

4.11.2. () Bimestral

4.11.3 () Trimestral

4.11.4.() Outra. Especifique: _____

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. (X) Representante dos beneficiários

4.12.2. () Representante das entidades parceiras

4.12.3. () Representante da entidade de controle social

4.12.4. (X) Agentes sociais

4.12.5. (X) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. (X) Representante da entidade convenente

4.12.7. () Outros. Especifique: _____

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. () SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. (X) SIM. Algumas vezes.

4.14.2. () NÃO.

4.15 Assinale e detalhe abaixo como o convenente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. (X) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: Semanal.

4.15.2. (X) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: 15 em 15 dias.

4.15.3. () Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. (X) Participação em eventos.

4.15.5. () Atividades de campo.

4.15.6. () Ensino à distância (EAD): Se matricularam e não continuaram.

4.15.7. () Outras opções. Especifique: _____

4.16. Quem participa das formações em serviço?

4.16.1. () Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)

4.16.2. (X) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)

4.16.3. (X) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)

4.16.4. () Representantes da entidade de controle social

4.16.5. () Beneficiários do Programa

4.16.6. () Outros. Especifique _____

Instrução.3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

4.17.1. () SIM.

4.17.2. (X) NÃO. Por quê? Devido as várias mudanças. Oficinas que o pessoal não procurou: jogos de dama, xadrez, sala de leitura, projeção de filme, material pedagógica. Não sabem ler e não tem hábito de procurar a grade horária. Os agentes não sabem jogar. Obs: Alterar o lugar.
4.17.3. () NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

4.18.1. () SIM

4.18.2. () NÃO. Por quê?

4.18.3. (X) PARCIALMENTE. Por quê? Algumas oficinas não são procuradas pela comunidade. Algumas atividades os agentes sociais não se identificam e não sabem sobre o conteúdo.

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? 4 a 5 vezes Por quê? Questão de horário. Realidade local quanto a aceitação das atividades. .

4.19.2. () NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

4.20.1. (X) SIM.

4.20.2. () NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

4.21.1. (X) SIM.

4.21.2. () NÃO. Explique. _____

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

4.22.1. () SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

4.22.2. (X) NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

4.23.1. () SIM.

4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25. Tudo é perto.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. () Vale-transporte

4.24.2. () Ônibus gratuito

4.24.3. () Embarcações

4.24.4. ()) Outro. Especifique: _____

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.25.1. (X) SIM

4.25.2. () NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. () Vale-transporte

4.26.2. (X) Ônibus grátis

4.26.3. () Embarcações

4.26.4. () Outro. Especifique: _____

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. () SIM

4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Sim. Qual justificativa?_A escolha da comunidade. Como também Os agentes sociais_não se identificam com alguns conteúdos. _____

4.27.3. () NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. (X) SIM

4.28.2. () NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? _____
Qual justificativa? _____

4.28.3. () NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. () NÃO. Explique: _____

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Ginástica e Dança.

4.30.2. () NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Dança. Quais manifestações culturais foram tratadas? Forro e quadrilha.

4.31.2 () NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes:250 aproximadamente.

4.32.2. () Trimestral. Número de participantes: _____

4.32.3. () Semestral. Número de participantes: _____

4.32.4. () Outro. Especifique: _____

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. () NÃO. Explique: _____

4.34. As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantas oficinas? Mensal

Quais manifestações culturais foram tratadas? Carnaval- Festejo de São José- Festa Junina- Dia das mães- Dia da Mulher- Outubro Rosa- Novembro Azul- Confraternização de Natal e de Ano Novo.

4.34.2 () NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 () Grupos de comunidade. Quantidade: _____

4.35.2 () Grupos de convivência. Quantidade: _____

4.35.3 () Grupos artísticos. Quantidade: _____

4.35.4 () Grupos esportivos. Quantidade: _____

4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. () SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. _____

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. () NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Várias festas comemorativas do Município o Vida Saudável é convidado para participar.

4.37.2. () NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. () SIM. Quantos? _____ Quais? _____

4.38.2. (X) NÃO. Pular para 4.39.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. (X) SIM. Quantos? 03

Quais? _Ginásio e praças.

4.39.2. () NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. () SIM Quantos? _____ Quais? _____

4.40.2. (X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. (X) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? _Após a formação do Módulo Introdutório.

4.41.2. (X) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): Mensal.

4.41.3. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____

4.41.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.

Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):_Semanal.

4.41.7. (X) Visita aos núcleos e subnúcleos

Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):

_Mensal. _____.

4.41.8. () Outras opções. Especifique: _____

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. () SIM. Qual? _____

4.42.2. (X) NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. (X) SIM.

4.43.2. () NÃO. Por quê?

- 4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?
4.44.1. (X) SIM . Quantos? __01_____
4.44.2. () NÃO. Pular para questão 4.46.
- 4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?
4.45.1. (X) SIM . Como? _Na formação agora do Módulo de AVI_____
4.45.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?
4.46.1. (X) SIM
4.46.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.47. Os valores monetários recebidos pelo convenente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte
4.47.1. (X) SIM.
4.47.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?
4.48.1. (X) SIM
4.48.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade convenente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?
4.49.1. (X) SIM.
4.49.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?
4.50.1. (X) SIM
4.50.2. () NÃO. Por quê? _____
4.50.3. () NÃO SE APLICA.
- 4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?
4.51.1. (X) SIM. Quais? _Qualificar a Formação em serviço.
4.51.2. () NÃO.
4.51.3. () NÃO SE APLICA
- 4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?
4.52.1. (X) SIM.
4.52.2. () NÃO. Por quê?_____
- 4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?
4.53.1. (X) SIM. A Municipalização.
4.53.2. () NÃO. Pular para 4.54.
- 4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?
4.54.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa
4.54.2. () Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.
4.54.3. () Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 () Outros.

Especificar. __Municipalizar._____

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

Demonstram compromisso e responsabilidade com o programa. O prefeito vislumbrou a possibilidade de tratar o programa com recursos próprios. Nas falas de todos percebemos as dificuldades que vivenciaram no início e que no decorrer foram minimizadas. Os materiais de circo ficaram sem uso pois as atividades do VS não tem esse conteúdo e as vezes o material é mais adereço do que utilizado adequadamente. Os livros também não tiveram utilidade. O material dos trabalhos manuais estão aos poucos sendo utilizados por serviços tercerizados pagos pela prefeitura.

4.56. Considerações finais, se houver.

É um convênio que houve poucas modificações nos recursos humanos. Solicitei que centrassem força na formação em serviço e assim contribuir com estudos para fortalecer as outras oficinas além só da ginástica e caminhada. Solicitei também o conserto do banner que está na frente do ginásio. Indiquei que a grade horária tem que estar em local bem visível e não dentro da sala de recepção do ginásio. Destacamos que planejar, reunir,acompanhar, estudar, se envolver, entrar em contato com o Ministério do Esporte quando precisar justificar algo, são pontos importantíssimos para minimizar as problemáticas. Eles têm condições tanto na parte administrativa, pedagógica e na mobilização da comunidade para o convênio finalizar com sucesso e com um grande impacto social para o município.