

## INSTRUMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA- 2015

### INSTRUÇÕES AO RESPONSÁVEL PELA VISITA:

- 1) Estudar os seguintes documentos do conveniente antes da visita: Planejamento Pedagógico (PP), Relatórios de formação 1 (RF 1) e Relatório de Formação 2 (RF 2)
- 2) Obter os seguintes documentos do conveniente: ficha de inscitos, lista de presença e grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas).
- 3) As questões devem ser respondidas através de observação ou por meio de perguntas dirigidas aos gestores do convênio, coordenadores e agentes sociais.
- 4) Fotografar: núcleos, subnúcleos e atividades que estiverem sendo realizadas (oficinas e eventos).

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

#### 1.1. SOBRE A VISITA

1.1.1. Nome completo da responsável pela visita: Marie Luce Tavares

1.1.2. Data da visita: 27/04/2015

1.1.3. Indique o número de visitas feitas em cada um dos locais mencionados (em caso de não ter realizado visita ao local, assinale zero):

1.1.3.1. Núcleo(s): 01

1.1.3.2. Subnúcleo(s): Não tem.

1.1.3.3. Prefeitura: Sim (Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esportes e Lazer).

1.1.3.4. Universidade: Não.

1.1.3.5. Outros (mencionar quais locais e quantas vezes foram visitados): ---

1.1.4. Indique abaixo, dentro de cada grupo, o número de pessoas com quem teve contato durante a visita (em caso de não ter tido contato, assinale zero)

1.1.4.1. Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos): 01.

1.1.4.2. Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo): 02.

1.1.4.3. Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa): 04.

1.1.4.4. Representantes da entidade de controle social: 00.

1.1.4.5. Beneficiários do Programa: Por volta de 130 beneficiários.

1.1.4.6. Outros (mencionar quais grupos e quantas pessoas de cada grupo foram contatadas): ---

#### 1.2. SOBRE O CONVÊNIO

1.2.1. Nome da entidade conveniente: Prefeitura Municipal de Igarapé

1.2.2. Município/UF: Igarapé

1.2.3. Número do convênio: 776062/2012

1.2.4. Mês de vigência: 12

1.2.5. Programa:

1.2.5.1. (X) PELC Urbano

1.2.5.2. ( ) PELC Para os Povos e Comunidades Tradicionais

1.2.5.3. ( ) VIDA Saudável

## 2. SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA

2.1. Qual foi a data de lançamento oficial do Programa: 14/05/2014

2.2. Quantos núcleos foram implantados?

2.2.1.  UM

2.2.2.  DOIS

2.2.3.  Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

2.3. Quais espaços estão sendo utilizados pelos(s) núcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.3.1.  Praça pública

2.3.2.  Quadra ou ginásios esportivos

2.3.3.  Campo de futebol

2.3.4.  Centro comunitário

2.3.5.  Clubes sociais

2.3.6.  Espaço religioso: Especifique: \_\_\_\_\_

2.3.7.  Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

2.4. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) núcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.4.1.  Ginásio

2.4.2.  Quadra Coberta

2.4.3.  Quadra Descoberta

2.4.4.  Campo de Grama

2.4.5.  Campo de Areia

2.4.6.  Pistas

2.4.7.  Sala Multiuso

2.4.8.  Piscina

2.4.9.  Bebedouro

2.4.10.  Sanitários

2.4.11.  Refeitório

2.4.12.  Pátio/Galpão

2.4.13.  Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

2.5. Quantos subnúcleos foram implantados?

2.5.1.  UM

2.5.2.  DOIS

2.5.3.  Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

2.5.4.  Não foram implantados. Por quê? Segundo a coordenadora, nos espaços pensados para os subnúcleos não houve adesão em relação às atividades oferecidas.

Pular para a questão 2.8.

2.6. Quais espaços estão sendo utilizados para o(s) subnúcleo(s)? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.6.1.  Praça pública

2.6.2.  Quadra ou ginásios esportivos

2.6.3.  Campo de futebol

2.6.4.  Centro comunitário

2.6.5.  Clubes sociais

2.6.6.  Espaço religioso. Especifique: \_\_\_\_\_

2.6.7.  Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

2.7. O(s) local(is) onde foram implantado(s) o(s) subnúcleo(s) dispõe(m) de quais estruturas?

Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.7.1. ( ) Ginásio

2.7.2 ( ) Quadra Coberta

2.7.3. ( ) Quadra Descoberta

2.7.4. ( ) Campo de Grama

2.7.5. ( ) Campo de Areia

2.7.6. ( ) Pistas

2.7.7. ( ) Sala Multiuso

2.7.8. ( ) Piscina

2.7.9. ( ) Bebedouro

2.7.10. ( ) Sanitários

2.7.11. ( ) Refeitório

2.7.12. ( ) Pátio/Galpão

2.7.13. ( ) Outros. Especifique. \_\_\_\_\_

2.8. Houve mudanças nos locais dos núcleos e subnúcleos com relação ao projeto inicial?

2.8.1. (X) SIM. Quais? Foi implantado dois subnúcleos (academia da cidade e campo de futebol) e por falta de adesão às atividades, a coordenadora informou que foi necessário desativá-lo.

2.8.2. ( ) NÃO.

2.9 Avalie as condições gerais dos núcleos e dos subnúcleos visitados, conforme categorias abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>BOM</b>	<b>REGULAR</b>	<b>RUIM</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>
2.9.1. Local onde acontecem as atividades sistemáticas (oficinas)	2.9.1.1 (X)	2.9.1.2 (...)	2.9.1.3 (...)	2.9.1.4 (...)
2.9.2. Espaço físico interno disponível	2.9.2.1 (X)	2.9.2.2 (...)	2.9.2.3 (...)	2.9.2.4 (...)
2.9.3. Espaço físico externo disponível	2.9.3.1 (...)	2.9.3.2 (X)	2.9.3.3 (...)	2.9.3.4 (...)
2.9.4. Iluminação	2.9.4.1 (...)	2.9.4.2 (X)	2.9.4.3 (...)	2.9.4.4 (...)
2.9.5. Ventilação	2.9.5.1 (X)	2.9.5.2 (...)	2.9.5.3 (...)	2.9.5.4 (...)
2.9.6. Limpeza	2.9.6.1 (...)	2.9.6.2 (X)	2.9.6.3 (...)	2.9.6.4 (...)
2.9.7. Segurança	2.9.7.1 (...)	2.9.7.2 (X)	2.9.7.3 (...)	2.9.7.4 (...)
2.9.8. Acessibilidade	2.9.8.1 (...)	2.9.8.2 (...)	2.9.8.3 (X)	2.9.8.4 (...)
2.9.9. Atendimento ao público	2.9.9.1 (X)	2.9.9.2 (...)	2.9.9.3 (...)	2.9.9.4 (...)

2.10. Quantas pessoas foram contratadas pela entidade conveniente no âmbito do Programa?

No período da visita havia cinco agentes sociais de oficinas, uma coordenadora de núcleo e uma coordenadora geral, chamada de coordenadora pedagógica. A sexta agente social de oficina havia sido demitida e o convênio ainda não tinha contratado outra pessoa para substituí-la. Além de uma pessoa para auxiliar a coordenação, como contrapartida da instituição, contudo, no início deste ano também foi demitido, a prefeitura alegou a necessidade de corte de pessoal.

2.11. Especifique abaixo o número de pessoas que foram contratadas em cada função:

2.11.1. Coordenador Geral: 01

2.11.2. Coordenador Setorial: 00

2.11.3. Coordenador Pedagógico: 00

2.11.4. Coordenador de Núcleo: 01

2.11.5. Agente Social: 06

2.11.6. Outros profissionais (especifique função e número de contratado): 01 de contrapartida, auxiliava dando suporte na parte de atendimento ao público e materiais.

2.12. Como foi o processo seletivo do pessoal contratado? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

2.12.1. ( ) Concurso Público

2.12.2. (X) Análise de currículo

2.12.3. (X) Desempenho no Módulo Introdutório I

2.12.4. ( ) Entrevista

2.12.5. ( ) Outro. Especifique. \_\_\_\_\_

2.13. Há suplentes para o preenchimento de vagas futuras no Programa?

2.13.1. (X) SIM. Quantos? 04.

2.13.2. ( ) NÃO.

2.14. Foi realizada aquisição de material de consumo e permanente?

2.14.1. (X) SIM.

2.14.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_. Pular para questão 2.19.

2.15. A aquisição foi realizada por meio de processo licitatório?

2.15.1. (X) SIM. Qual a modalidade de licitação utilizada? Pregão.

2.15.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.16. Quando os materiais foram entregues (mês/ano)? A responsável não sabia informar.

2.17. Os itens adquiridos são de boa qualidade e atendem as necessidades do Programa?

2.17.1. (X) SIM. Atendem as atividades que estão sendo oferecidas e estas são estritamente voltadas ao interesse físico-esportivo.

2.17.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.18. Existe um planejamento para a reposição dos materiais?

2.18.1. (X) SIM. Especifique. A entidade já dispunha de alguns materiais, portanto, utilizaram deste material para depois utilizar o do programa. Além disso, há armazenamento adequado dos materiais evitando possíveis estragos.

2.18.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

2.19. O conveniente fez contato com as comunidades que abrigarão o projeto (reunião com lideranças e grupos locais; discussão das atividades)?

2.19.1. ( ) SIM. Especifique \_\_\_\_\_

2.19.2. (X) NÃO.

2.20. Houve ou há dificuldades na implantação do Programa?

2.20.1. (X) SIM. Quais? Em relação às oficinas há foco exagerado no interesse físico-esportivo; o gestor, mesmo tendo participado da formação do Módulo Introdutório (MI), entende que o programa é uma extensão do Programa Segundo Tempo, no sentido do PELC ter que atender ao público que o PST não atende; houve mudanças em todas as instâncias de recursos humanos, desde coordenador geral à agentes sociais de oficinas; as inscrições dos beneficiados foi por turno de realização das oficinas e não por oficina, o que diminui o número de beneficiados e amplia a lista de espera; as coordenadoras não participaram da formação do MI, e desconheciam o programa.

2.20.2. ( ) NÃO.

### 3. SOBRE O SETOR MUNICIPAL RESPONSÁVEL PELO LAZER E ESPORTE:

3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de **esporte** no município?

3.1.1. ( ) Secretaria exclusiva

3.1.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? No início do convênio era a Superintendência de Esporte que era responsável pelo esporte, hoje a cidade já tem a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esportes e Lazer.

3.1.3. ( ) Departamento.

3.1.4. ( ) Fundação.

3.1.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de **lazer** no município?

3.2.1. ( ) Secretaria exclusiva

3.2.2. (X) Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? No início do convênio era a Superintendência de Esporte que era responsável pelo lazer, hoje a cidade já tem a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esportes e Lazer.

3.2.3. ( ) Departamento.

3.2.4. ( ) Fundação.

3.2.5. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

3.3. As instalações e infraestrutura do(s) setor(es) municipal(is) de lazer e esporte são adequadas?

3.3.1. ( ) SIM

3.3.2. (X) NÃO. Por quê? Porque há uma centralização dos equipamentos, e por conseguinte, há uma centralização dos programas, já que todos funcionam no mesmo espaço.

3.3.3. ( ) NÃO SE APLICA.

### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

**Instrução 1: consultar as fichas de inscrição para as atividades sistemáticas (oficinas) ou dados sobre os inscritos para responder as questões 4.1, 4.2 e 4.3. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.1. As fichas de inscrição ou os dados sobre os inscritos nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.1.1. (X) SIM.

4.1.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_ . Pular para questão 4.4.

4.2. Número total de **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas): 400.

4.3. Perfil dos **inscritos** nas atividades sistemáticas (oficinas), de acordo com as categorias abaixo do IBGE:

4.3.1. Número de homens: 10.

4.3.2. Número de mulheres: 390.

4.3.3. Número de pessoas da cor branca: \_\_\_\_\_

4.3.4. Número de pessoas da cor parda: \_\_\_\_\_

4.3.5. Número de pessoas da cor preta: \_\_\_\_\_

4.3.6. Número de pessoas da cor amarela: \_\_\_\_\_

4.3.7. Número de pessoas indígenas: \_\_\_\_\_

4.3.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 00.

4.3.9. Número de jovens (15 a 24 anos): 50.

4.3.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 330.

Esses dados não foram coletados.

4.3.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): 20.

4.3.12. Número de pessoas com deficiência: Dois iniciaram as oficinas, porém não se mantiveram, a coordenadora acredita que seja por falta de acessibilidade.

4.3.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): 00.

**Instrução 2: consultar as listas de frequência das atividades sistemáticas (oficinas) ou dados de frequência para responder as questões 4.4, 4.5 e 4.6. Essas fichas deverão seguir um modelo básico do ME fornecido aos convenentes.**

4.4. As fichas de frequência ou os dados sobre os participantes nas atividades sistemáticas (oficinas) estão disponíveis para consulta?

4.4.1. ( ) SIM.

4.4.2. (X) NÃO – Por quê? Foi possível ver as fichas de inscrição e algumas fichas de frequência (a maioria), contudo faltava alguns agentes entregarem os controles de frequências das suas oficinas. Além disso, a entidade optou por trabalhar com inscrições por turno e não por oficina e com o controle de falta mediante atestado médico, desta forma, a lista de participantes é praticamente a mesma de inscritos. Existe ainda uma lista de espera para inscrição, que é praticamente duas vezes maior que a lista de inscritos; essa metodologia adotada restringiu a participação de muitos interessados. Ressalto que tanto no MI como no Módulo de Avaliação I, a entidade foi orientada quanto o processo de inscrição. Pular para questão 4.7.

4.5. Número total de **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas): \_\_\_\_\_

4.6. Perfil dos **participantes** nas atividades sistemáticas (oficinas):

4.6.1. Número de homens: \_\_\_\_\_

4.6.2. Número de mulheres: \_\_\_\_\_

4.6.3. Número de pessoas da cor branca: \_\_\_\_\_

4.6.4. Número de pessoas da cor parda: \_\_\_\_\_

4.6.5. Número de pessoas da cor preta: \_\_\_\_\_

4.6.6. Número de pessoas da cor amarela: \_\_\_\_\_

4.6.7. Número de pessoas indígenas: \_\_\_\_\_

4.6.8. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): \_\_\_\_\_

4.6.9. Número de jovens (15 a 24 anos): \_\_\_\_\_

4.6.10. Número de adultos (entre 25 anos e 59 anos): \_\_\_\_\_

4.6.11. Número de idosos (a partir de 60 anos): \_\_\_\_\_

4.6.12. Número de pessoas com deficiência: \_\_\_\_\_

4.6.13. Número de pessoas dos Povos e Comunidade Tradicionais (Povos Indígenas, Quilombolas, Populações Ribeirinhas, Populações Rurais, as Comunidades de Terreiro, os Extrativistas, os Ribeirinhos, os Caboclos, os Pescadores Artesanais, Kalungas, os Pomeranos, Faxinalenses, as Comunidades de Fundos, Ciganos, Geraizeiros, Vazanteiros, Pantaneiros e demais sujeitos sociais emergentes, cujas identidades coletivas se fundamentam em direitos territoriais e numa autoconsciência cultural): \_\_\_\_\_

4.7. Quantas entidades parceiras fazem parte do Programa? \_\_\_\_\_

4.8. De que tipo são as entidades parceiras do Programa?

4.8.1. ( ) Instituições públicas. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.8.2. ( ) Empresas privadas. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.8.3. ( ) Organizações não governamentais. Quantidade ( ) Quais? \_\_\_\_\_

4.8.4. ( ) Outras. Especifique: Apenas a prefeitura.

4.9. De que forma as entidades parceiras contribuem com o Programa? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.9.1. ( ) Assistência técnica

4.9.2. ( ) Formação em serviço

4.9.3. ( ) Recursos Humanos

4.9.4. ( ) Infraestrutura. Especificar: \_\_\_\_\_

4.9.5. ( ) Outras contribuições: Especifique: \_\_\_\_\_

4.10. Foi criado o Conselho Gestor?

4.10.1. ( ) SIM

4.10.2. (X) NÃO. Por quê? As coordenadoras alegaram que desconheciam esse processo. Pular para a questão 4.13.

4.11. Qual a periodicidade de reuniões do Conselho Gestor?

4.11.1. ( ) Mensal

4.11.2. ( ) Bimestral

4.11.3. ( ) Trimestral

4.11.4. ( ) Outra. Especifique: \_\_\_\_\_

4.12. Quais segmentos abaixo fazem parte do Conselho Gestor? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.12.1. ( ) Representante dos beneficiários

4.12.2. ( ) Representante das entidades parceiras

4.12.3. ( ) Representante da entidade de controle social

4.12.4. ( ) Agentes sociais

4.12.5. ( ) Coordenador (pedagógico, setorial ou de núcleo)

4.12.6. ( ) Representante da entidade conveniente

4.12.7. ( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

4.13. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades sistemáticas (oficinas)?

4.13.1. ( ) SIM.

4.13.2. (X) NÃO.

4.14. Os representantes da entidade de controle social acompanham as atividades assistemáticas (eventos)?

4.14.1. ( ) SIM.

4.14.2. (X) NÃO.

4.15. Assinale e detalhe abaixo como o conveniente está desenvolvendo a formação em serviço.

4.15.1. ( ) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.

Número e periodicidade das reuniões: \_\_\_\_\_

4.15.2. ( ) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.

Número e periodicidade dos encontros do grupo: \_\_\_\_\_

4.15.3. ( ) Cursos, oficinas, palestras.

4.15.4. ( ) Participação em eventos.

4.15.5. ( ) Atividades de campo.

4.15.6. ( ) Ensino à distância (EAD)

4.15.7. (X) Outras opções. Especifique: Não desenvolvem.

- 4.16. Quem participa das formações em serviço?
- 4.16.1. ( ) Gestores do órgão responsável pelo convênio (servidores públicos)
- 4.16.2. ( ) Coordenadores (geral, pedagógico, setorial e de núcleo)
- 4.16.3. ( ) Agentes sociais (professores de educação física, educadores populares e comunitários, demais profissionais de áreas afins ao lazer e envolvidos diretamente com a execução do programa)
- 4.16.4. ( ) Representantes da entidade de controle social
- 4.16.5. ( ) Beneficiários do Programa
- 4.16.6. ( ) Outros. Especifique \_\_\_\_\_

**Instrução. 3: obter a grade horária atualizada das atividades sistemáticas (oficinas) para responder as questões de 4.17, 4.18 e 4.19. . Comparar essa grade com a que consta no PP e com a que está inserida no Mimboé.**

4.17. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está disposta em local visível e acessível?

- 4.17.1. ( ) SIM.
- 4.17.2. (X) NÃO. Por quê? A entidade entrega a grade horária no momento da inscrição.
- 4.17.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.18. A grade horária das atividades sistemáticas (oficinas) do Programa está sendo cumprida?

- 4.18.1. ( ) SIM
- 4.18.2. (X) NÃO. Por quê? Porque ainda falta contratar uma pessoa para substituir a agente social que foi demitida. Além disso, houve modificação nos horários que não foi registrada.
- 4.18.3. ( ) PARCIALMENTE. Por quê?

4.19. A grade horária do Programa neste convênio foi modificada?

- 4.19.1. (X) SIM. Quantas vezes? Segundo a coordenadora, a grade foi modificada por três vezes. Por quê? Devido a constante alteração de agente social; e mudança de espaços.
- 4.19.2. ( ) NÃO.

4.20. A grade horária atual do Programa é a que consta no Mimboé?

- 4.20.1. ( ) SIM.
- 4.20.2. (X) NÃO.

4.21. Os núcleos e subnúcleos possuem espaços para realização das atividades previstas na grade horária?

- 4.21.1. (X) SIM.
- 4.21.2. ( ) NÃO. Explique. \_\_\_\_\_

4.22. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

- 4.22.1. (X) SIM. Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado. Pude acompanhar as oficinas de hidroginástica, natação, dança, ginástica localizada e jump/step, todas com frequência muito boa, principalmente a oficina de jump/step. A atuação dos agentes é muito boa, são criativos e muito atenciosos com o público atendido, assim, recebem um retorno muito positivo dos beneficiados pelo programa.
- 4.22.2. ( ) NÃO.

4.23. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?

- 4.23.1. ( ) SIM.
- 4.23.2. (X) NÃO. Pular para questão 4.25.

4.24. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa.

4.24.1. ( ) Vale-transporte

4.24.2. ( ) Ônibus gratuito

4.24.3. ( ) Embarcações

4.24.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.25. O conveniente oferece algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos)?

4.24.1. ( ) SIM

4.25.1. (X) NÃO. Pular para questão 4.27

4.26. Qual o tipo de auxílio oferecido para o deslocamento? Pode ser assinalada mais de uma alternativa

4.26.1. ( ) Vale-transporte

4.26.2. ( ) Ônibus grátis

4.26.3. ( ) Embarcações

4.26.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.27. As atividades sistemáticas (oficinas) do Programa são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais de lazer?

4.27.1. ( ) SIM

4.27.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Não. Qual justificativa? Segundo a coordenadora, foi repassado a ela pelo gestor que deveria ser desta maneira, apenas com atividades físico-esportivas.

4.27.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.28. As atividades sistemáticas (oficinas) estão adequadas ao público-alvo do Programa?

4.28.1. ( ) SIM

4.28.2. (X) NÃO. Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Não. Qual justificativa? Segundo a coordenadora, foi repassado a ela pelo gestor que as oficinas deveriam atender aquelas pessoas que o PST não atende.

4.28.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.29. A metodologia de planejamento das atividades sistemáticas (oficinas) é participativa?

4.29.1. (X) SIM.

4.29.2. ( ) NÃO. Explique: \_\_\_\_\_

4.30. As atividades sistemáticas (oficinas) realizadas contemplaram alguma ação intergeracional?

4.30.1. (X) SIM. Qual (is)? Apenas a oficina de dança.

4.30.2. ( ) NÃO.

4.31 As atividades sistemáticas (oficinas) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.31.1. ( ) SIM. Quantas oficinas? \_\_\_\_\_

Quais manifestações culturais foram tratadas? \_\_\_\_\_

4.31.2 (X) NÃO.

4.32. Qual a periodicidade das atividades assistemáticas (eventos) realizadas?

4.32.1. (X) Mensal. Número de participantes: 60.

4.32.2. ( ) Trimestral. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.32.3. ( ) Semestral. Número de participantes: \_\_\_\_\_

4.32.4. ( ) Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

4.33. A metodologia de planejamento das atividades assistemáticas (eventos) é participativa?

4.33.1. (X) SIM.

4.33.2. ( ) NÃO. Explique: \_\_\_\_\_

4.34 As atividades assistemáticas (eventos) organizadas dialogaram com a cultural local?

4.34.1. (X) SIM. Quantos eventos? Um. Quais manifestações culturais foram tratadas? Carnaval.

4.34.2 ( ) NÃO.

4.35. Quais grupos de comunidade, convivência, artísticos ou esportivos foram constituídos a partir do Programa?.

4.35.1 ( ) Grupos de comunidade. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.2 ( ) Grupos de convivência. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.3 ( ) Grupos artísticos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.4 ( ) Grupos esportivos. Quantidade: \_\_\_\_\_

4.35.5. (X) Nenhum grupo foi formado.

**Obs. Inserir no Sistema e em Manual a explicação de cada categoria da questão 4.35.**

4.36. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

4.36.1. ( ) SIM. Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. \_\_\_\_\_

4.36.2. (X) NÃO.

4.36.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.37. Os grupos do Programa (gestores, agentes sociais e beneficiários) contribuem para as festividades organizadas pela comunidade local?

4.37.1. (X) SIM. De que forma? Na organização das ideias, ou seja, no planejamento, bem como na preparação dos espaços e materiais.

4.37.2. ( ) NÃO

4.38. Espaços públicos foram **MODIFICADOS** para abrigar o núcleo ou os subnúcleos?

4.38.1. ( ) SIM. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.38.2.(X) NÃO. Pular para 4.40.

4.39. Esses espaços estavam sendo utilizados pela população local?

4.39.1. ( ) SIM. Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.39.2. ( ) NÃO.

4.40. Espaços foram **CRIADOS** para abrigar o núcleo ou subnúcleos?

4.40.1. ( ) SIM Quantos? \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

4.40.2.(X) NÃO.

4.41. Como a entidade conveniente acompanha a execução do programa junto à equipe contratada e aos participantes. (pode assinalar mais de uma opção)

4.41.1. ( ) Constituição do Conselho Gestor do Programa. Quando? \_\_\_\_\_

4.41.2. ( ) Consultas aos beneficiários do Programa.

Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_

4.41.3. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade conveniente.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_

4.41.4. ( ) Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da entidade de controle social.

Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_.

4.41.5. (X) Participação nos módulos de formação.

4.41.6. (X) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.  
Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral):\_\_\_\_\_.

4.41.7. ( ) Visita aos núcleos e subnúcleos  
Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): \_\_\_\_\_.

4.41.8. ( ) Outras opções. Especifique: \_\_\_\_\_

4.42. Existe um processo de avaliação dos coordenadores de núcleos e agentes sociais?

4.42.1. (X) SIM. Qual? A partir do acompanhamento das oficinas, avaliação junto aos beneficiados e nas reuniões de planejamento.

4.42.2. ( ) NÃO.

4.43. Os agentes sociais envolvidos conhecem o Planejamento Pedagógico do convênio?

4.43.1. ( ) SIM.

4.43.2. (X) NÃO. Por quê? Porque a maioria não participou do MI, e não foi repassado a eles esta informação, segundo a coordenadora, ela também desconhecia esse documento.

4.44. Houve a entrada de novos profissionais no programa que não participaram das formações?

4.44.1. (X) SIM . Quantos? 07.

4.44.2. ( ) NÃO. Pular para questão 4.46.

4.45. Os novos profissionais contratados foram qualificados?

4.45.1. ( ) SIM . Como? \_\_\_\_\_

4.45.2. (X) NÃO. Por quê? Não souberam informar; atual coordenadora alega que a pessoa que ela substituiu não repassou as informações.

4.46. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa)?

4.46.1. ( ) SIM

4.46.2. (X) NÃO. Por quê? Inclusive, em alguns banners que falavam do programa, a logo do Ministério do Esporte e Governo Federal estavam tampadas.

4.47. Os valores monetários recebidos pelo conveniente estão de acordo com o que foi pactuado com o Ministério do Esporte

4.47.1. (X) SIM.

4.47.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.48. Os valores pactuados estão sendo recebidos nas datas combinadas?

4.48.1. (X) SIM

4.48.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.49. Pelo que foi verificado no decorrer da visita, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

4.49.1. (X) SIM.

4.49.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.50. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificados durante a visita?

4.50.1. (X) SIM

4.50.2. ( ) NÃO. Por quê? \_\_\_\_\_

4.50.3. ( ) NÃO SE APLICA.

4.51. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para aperfeiçoar a execução do Programa neste convênio?

4.51.1. (X) SIM. Quais? Realizamos uma reunião repassando cada item e fiz propostas de alteração e alguns encaminhamentos referentes às inscrições, registros, grade horária, metodologias e outras. Contudo, percebi que as coordenadoras estavam um pouco reticentes, alegando que o gestor possivelmente não concordaria, neste sentido, também fiz uma reunião com o gestor.

4.51.2. ( ) NÃO.

4.51.3. ( ) NÃO SE APLICA

4.52. Você acha que o período de vigência do convênio é suficiente para garantir a continuidade do programa após o fim do convênio com o Ministério?

4.52.1. ( ) SIM.

4.52.2. (X) NÃO. Por quê? A entidade, na figura do gestor, apesar de ter participado de todas as formações ainda vincula o PELC ao Programa Segundo Tempo, desde a concepção do programa à execução, e faz essa opção consciente de que essa não é a perspectiva do programa. Penso ser difícil a continuidade das ações.

4.53. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa, após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

4.53.1. (X) SIM.

4.53.2. ( ) NÃO. Pular para 4.54.

4.54. Quais estratégias estão sendo construídas para dar continuidade ao Programa?

4.54.1. ( ) Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

4.54.2 (X) Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais: Parcerias junto ao legislativo.

4.54.3 (X) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

4.54.4 ( ) Outros. Especificar. \_\_\_\_\_

4.55. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A concepção do programa ainda foi novidade para a maior parte dos agentes, incluindo as coordenadoras. A comparação do PELC com o Programa Segundo Tempo é muito evidente e prejudica significativamente o planejamento e execução das atividades, inclusive influenciando nas relações entre os envolvidos dos programas, criando alguns conflitos internos em relação a materiais e espaços.

A partir da visita, percebi que o convênio tem muita dificuldade na execução do programa de acordo com as diretrizes do mesmo, e que mesmo com o acompanhamento do Ministério do Esporte, possivelmente não atingirá as metas propostas no Projeto Pedagógico.

4.56. Considerações finais, se houver.

Nas reuniões com as coordenadoras e gestor, os mesmos enfatizavam a todo momento que solicitarão um aditivo com o saldo dos recursos. Contudo, gostaria de apontar que o convênio vem trabalhando com um número menor de agentes sociais, por iniciativa dos mesmos ao burocratizar um processo simples; e não é a primeira vez que executa o convênio com o número reduzido de agentes, uma vez que a outra troca de agentes demorou mais de um mês, conforme apontado pela própria coordenadora; além disso, mesmo com orientação do ME e da formação ainda insistem em restringir as oficinas nos interesses físico-esportivos, além de não atender ao público proposto pelas metas do programa e do Projeto Pedagógico. Penso não ser interessante prorrogar um convênio sem que o desdobramento destas limitações.