



**MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL
PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC**

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

Formador:	Evilásio Martins Vieira
Entidade:	Prefeitura Municipal
Município:	Morrinhos
UF:	Ceará
Número do convênio:	791453/2013
Projeto:	PELC Urbano
Módulo:	Introdutório (32 horas)
Período:	22 a 25 de Maio de 2016
Local:	Auditório da Prefeitura Municipal de Morrinhos – Rua José Ibiapina Rocha S/N – Centro – CEP 62.550-000
Total de Participantes:	30 participantes
Representantes da Entidade de Controle Social:	Nome da Entidade: Associação Comunitária de Jovens de Bela Vista Nome(s) do(s) Representante(s): Roberto Fagner

2 - OBJETIVOS:

- Realizar visita aos locais previstos para o funcionamento do Núcleo para conhecer e estudar a realidade local;
- Reunir o Responsável Técnico pelo Projeto, Coordenador Geral e Coordenadores de Núcleo para conhecimento, discussão e possíveis ajustes na programação da formação;
- Abordar a constituição política e histórica do Ministério do Esporte e da Secretaria Nacional de Educação, Esporte, Lazer e Inclusão Social (SNELIS), apresentando a história, a concepção, os princípios, as diretrizes, os objetivos e a operacionalização do PELC;
- Socializar o Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio aprovado pelo Ministério do Esporte;

- Refletir sobre os conceitos básicos utilizados pelos PELC como: cultura, esporte, lazer, jogos e brincadeiras populares, atividade física, entre outros, destacando o sentido/significado atribuído a estes conceitos pelo Programa;
- Refletir sobre minorias sociais e o atendimento à diversidade caracterizando o público alvo a ser atendido pelo PELC;
- Abordar a concepção, classificação e organização de eventos no PELC;
- Refletir sobre o planejamento pedagógico das oficinas, apresentando os principais elementos didático-metodológicos para a sua elaboração;
- Realizar oficinas com conteúdos físico-esportivos, artísticos e culturais planejadas e executadas pelos agentes sociais e seu coordenador;
- Destacar os princípios para a execução do planejamento participativo (de gestão, mobilização, pedagógico, etc.) com vistas a subsidiar a composição do Conselho Gestor do Convênio;
- Revisar as ações sistemáticas e assistemáticas do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio aprovado pelo Ministério do Esporte, priorizando a cultura local de esporte e lazer;
- Planejar coletivamente a Grade Horária do Núcleo, observadas as cargas horárias dos agentes sociais e as diretrizes que preveem atividades diversificadas e em diversos turnos;
- Refletir sobre a concepção de educação popular enquanto fio condutor de todas as ações desenvolvidas pelo PELC;
- Divulgar Curso de Educação à Distância (EaD) sobre Formação em Políticas Sociais: PELC e Vida Saudável.

3 – ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS:

- Visita aos locais de funcionamento do Núcleo para verificação das possibilidades e limites dos espaços previstos para desenvolvimento das atividades sistemáticas e assistemáticas do convênio;
- Roda de conversa com o Responsável Técnico pelo Projeto, Coordenador Geral e Coordenadores de Núcleo para conhecimento e discussão sobre a programação da formação, na perspectiva de possíveis ajustes e encaminhamentos que se fizerem necessários;
- Exposição dialogada, por parte do formador, com auxílio de projetor multimídia, sobre a constituição política e histórica do Ministério do Esporte e da Secretaria Nacional de Educação, Esporte, Lazer e Inclusão Social (SNELIS), refletindo sobre a história, a concepção, os princípios, as diretrizes, os objetivos e a operacionalização do PELC;
- Exposição pelo Responsável Técnico pelo Projeto, através de projetor multimídia, do Planejamento Pedagógico do Convênio aprovado pelo Ministério do Esporte;
- Exposição dialogada, por parte do formador, com auxílio de projetor multimídia, sobre os conceitos de cultura, esporte, lazer, entre outros, destacando o sentido/significado atribuído a estes conceitos pelo PELC;
- Exibição do vídeo “Hiato” seguida da apresentação em projetor multimídia do conceito do PELC sobre minorias sociais, inclusão social e das características do público alvo atendido pelo Programa;

- Exibição de vídeo sobre educação popular, seguida da exposição em projetor multimídia da importância da metodologia popular para o Programa;
- Exibição de vídeo sobre a experiência de um convênio com a realização de eventos, dialogando com os participantes sobre a concepção, classificação e organização de eventos no PELC;
- Roda de conversa sobre o planejamento pedagógico das oficinas, apresentando os principais elementos didático-metodológicos para a sua elaboração;
- Planejamento pedagógico pelos agentes sociais e Coordenadores de Núcleo das oficinas práticas que serão realizadas durante a formação;
- Realização de oficinas com conteúdos físico-esportivos, artísticos e culturais planejadas e executadas pelos agentes sociais e seu coordenador;
- Roda de leitura sobre os princípios para a execução do planejamento participativo (de gestão, mobilização, pedagógico, etc.), seguida de encenação de uma reunião do Conselho Gestor do Convênio;
- Revisão dialogada das ações sistemáticas e assistemáticas do Documento Técnico do Projeto/Planejamento Pedagógico do Convênio aprovado pelo Ministério do Esporte, priorizando a cultura local de esporte e lazer;
- Planejamento coletivo da Grade Horária do Núcleo, observadas as cargas horárias dos agentes sociais e as diretrizes que preveem atividades diversificadas e em diversos turnos;
- Apresentação via projetor multimídia pelo formador do Curso de Educação à Distância (EaD) sobre Formação em Políticas Sociais: PELC e Vida Saudável, incentivando os participantes à sua adesão.

4 – CONTEÚDOS:

- Visita aos locais previstos para o funcionamento do Núcleo;
- A programação da formação;
- Planejamento Pedagógico do Convênio;
- O Ministério do Esporte, a SNELIS e o PELC: constituição política e histórica;
- A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade: concepção, princípios, diretrizes, objetivos e a operacionalização do PELC.
- Cultura: conceitos e perspectivas;
- Lazer: conceitos e perspectivas;
- Esporte: conceitos e perspectivas;
- Documentário “Hiato”;
- Minorias Sociais e inclusão Social: características, conceitos e perspectivas;
- Planejamento participativo: conceitos e perspectivas;
- Educação popular e PELC: princípios norteadores;
- Organização de eventos: concepção, características e classificação;
- Planejamento da Grade Horária do Núcleo;
- Educação popular e PELC: princípios norteadores;

- Curso de Educação à Distância (EaD) sobre Formação em Políticas Sociais: PELC e Vida Saudável;

5 – ROTEIRO DA PROGRAMAÇÃO:

Dia 22/05/2016 – Domingo:

8h – 09h – Reunião com o Responsável Técnico pelo Projeto, Coordenador Geral e Coordenadores de Núcleo do Convênio;

09h – 12h – Orientação e Visita aos locais previstos para o funcionamento do Núcleo;

12h – 13h – Almoço;

13h – 14h - Resgate da Visita aos locais onde funcionarão as atividades sistemáticas do Núcleo (Formador);

14h – 14:30h – Constituição política e histórica do Ministério do Esporte e da Secretaria Nacional de Educação, Esporte, Lazer e Inclusão Social (SNELIS);

14:30h – 15h – Intervalo com Furdunços (vivências, dinâmicas e performances por parte do formador e dos participantes da formação);

15h – 18h – História, concepção, princípios, diretrizes, objetivos e a operacionalização do PELC.

Dia 23/05/2016 – Segunda-feira:

08h – 09h – Organização coletiva do cerimonial de abertura da formação e recepção dos convidados;

09h – 11h – Cerimônia de Abertura da Formação;

11h – 12h – Apresentação do Planejamento Pedagógico do Convênio (Responsável Técnico pelo Convênio).

12h – 13h – Almoço;

13h – 14h – Conceitos básicos de esporte e lazer utilizados pelo PELC;

14h – 15h – Exibição de vídeo sobre os princípios da educação popular – debate e discussão sobre o a importância desta metodologia no PELC;

15:30h – 16h – Intervalo com Furdunços (vivências, dinâmicas e performances por parte do formador e dos participantes da formação);

16h – 17h – Exibição do vídeo “Hiato” – discussão sobre o direito ao lazer pelas minorias sociais;

17h – 18 - Apresentação e discussão dos conceitos de minorias sociais, inclusão social e atendimento à diversidade no PELC.

Dia 24/05/2016 – Terça-feira:

08h – 09h – Eventos: exibição de uma experiência com eventos por um Núcleo do PELC seguida da discussão sobre a concepção, classificação e organização de eventos no Programa;

09h – 10h – Elementos didático-metodológicos do planejamento de ensino;

10h – 10:30h – Intervalo com Furdunços (vivências, dinâmicas e performances por parte do formador e dos participantes da formação);
 11h – 12h – Elaboração do planejamento pedagógico das oficinas que serão realizadas durante a formação;
 12h – 13h – Almoço;
 13h – 16h – Realização das oficinas práticas pelos agentes sociais e Coordenador de Núcleo;
 16h – 17 h – Avaliação coletiva das oficinas realizadas;
 17h – 18 h – Revisão dialogada das ações sistemáticas e assistemáticas do Planejamento Pedagógico do Convênio.

Dia 25/05/2016 – Quarta-feira:

07:30h – 08:30h – Planejamento coletivo da Grade Horária do Núcleo, observadas as cargas horárias dos agentes sociais e as diretrizes que preveem atividades diversificadas e em diversos turnos;
 08:30h – 10:00h – Planejamento Participativo: concepção, tipos, limites e possibilidades. Encenação de uma reunião do Conselho Gestor do Núcleo.
 10:00h – 10:30h – Intervalo com Furdunços (vivências, dinâmicas e performances por parte do formador e dos participantes da formação);
 10:30h – 11:00h – Apresentação do Curso de Educação à Distância (EaD) sobre Formação em Políticas Sociais: PELC e Vida Saudável;
 11:00h – 11:30h – Avaliação da formação e preenchimento do Questionário de Avaliação do Módulo Introdutório I – Encerramento da formação.
 11:30h – 12:00h – Entrega dos certificados aos participantes. Encerramento da formação.
 12:00h – 12:30h – Reunião final com equipe de coordenação e encaminhamentos do convênio (grade horária, referências indicadas para a formação continuada, conselho gestor, entidade de controle social, relatórios, etc.).

6 - REFERÊNCIAS:

BRASIL. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social. Departamento de Formulação de Políticas e Estratégias. Coordenação Geral de Esporte e Lazer. **Programa Esporte e Lazer da Cidade. Diretrizes – 2012**. Brasília, DF, 2012.

_____. Ministério do Esporte. Secretaria Nacional De Educação, Esporte, Lazer e Inclusão Social. **Curso de Educação à Distância (EaD) sobre Formação em Políticas Sociais: PELC e Vida Saudável**. Brasília, DF, 2015.

PELOSO, Ranulfo. **Aprendendo e ensinando uma nova lição: educação popular e metodologia popular**

<http://websmed.portoalegre.rs.gov.br/escolas/quintana/educacao_popular_ranulfo_peloso.htm> Acesso em 12 nov 2015 às 16:45 min

VIEIRA, Evilásio Martins. **Subsídios para o Planejamento e Ensino do Esporte Recreativo e do Lazer no Programa Esporte e Lazer da Cidade**. Universidade Regional do Cariri – URCA, Crato, CE, 2014 (mimeo).

YOUTUBE. **Recid – Educação Popular.** Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=Rvq7D_zdwPk> Acesso em 27 out 2015 às 03:01h.

7 – RECURSOS MATERIAIS E DE APOIO:

- Instalações: a) um auditório, salão ou pátio que abrigue os participantes com razoável conforto e segurança; b) uma área próxima ou o próprio ambiente para práticas corporais em forma de vivências, performances e/ou dinâmicas;
- Recursos audiovisuais: a) data-show (01); b) tela de projeção ou parede lisa; c) microfone (02); d) caixa amplificadora (01); e) (01) micro-sistem com entrada para CD e USB;
- Recursos didáticos: pasta para o participante contendo caneta, rascunho programação da formação e os textos didáticos enviados pelo formador;
- Recursos materiais e esportivos: 12 folhas de papel madeira, 01 rolo de fita adesiva, 12 pincéis atômicos, 02 kg de revistas/jornais avulsos, 12 tesourinhas, 50 bexigas coloridas, 10 metros de elástico largo, 01 caixa de giz colorido, 02 bolas das seguintes modalidades esportivas: handebol, basquete, futsal, voleibol, 10 cones pequenos, 02 apitos.
- Recursos de transporte: transporte para visitação aos locais onde funcionarão as atividades do Núcleo, prevendo a ida do formador, dos coordenadores, dos agentes sociais, do representante da entidade de controle social e demais participantes.

8 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA AOS LOCAIS ONDE SERÃO REALIZADAS AS ATIVIDADES SISTEMÁTICAS DO NÚCLEO E SUBNÚCLEO

Conforme entendimento mantido com a Responsável pelo Projeto Técnico do Convênio a visita aos locais onde funcionarão as atividades do Núcleo será realizada em transporte da Prefeitura de Morrinhos – CE, coordenada pelo formador, acompanhado pelos Coordenadores de Núcleo, agentes sociais (titulares e suplentes), representante da entidade de controle social e demais convidados participantes, tendo como objetivo principal conhecer/avaliar a realidade local a partir de um olhar sociocultural e pedagógico sobre a comunidade, conteúdos e territórios que serão atendidos. O formador, de posse de câmera fotográfica/vídeo e de roteiro previamente estabelecido guiará as suas observações e os diálogos com os agentes sociais e lideranças comunitárias locais na perspectiva de coletar o maior número possível de informações para qualificação e ressignificação dos espaços existentes de modo coerente com as diretrizes do PELC.

9 - INFORMACOES ADICIONAIS

Após ser escalado para a formação o formador enviou para a Responsável pelo Projeto Técnico Convênio uma “lista com as primeiras providências” para

facilitar a organização, o planejamento e a execução da formação. Esta lista contém os seguintes itens:

- 1) Providenciar passagem, hospedagem, alimentação e traslado do formador (ida e volta) do aeroporto de Fortaleza para Morrinhos – CE (Convênio de 2012);
- 2) Providenciar a alimentação dos participantes durante toda a programação (almoço e lanche);
- 3) Se possível, adquirir camisas com a logomarca do PELC (ver logomarca no site do Ministério do Esporte) para os agentes sociais e demais participantes;
- 4) Providenciar pastas de elástico ou similar com a logomarca do PELC na capa, na quantidade dos agentes sociais e demais participantes, contendo caneta, rascunho para anotações, programação e os textos que o formador vai enviar;
- 5) Providenciar banner's, faixas ou cartazes (um dos três) para o local da formação e, se possível, para a área externa do local onde se realizará a formação;
- 6) Providenciar o local da formação cuidando para que o mesmo seja climatizado, espaçoso, limpo e que disponha de energia elétrica e segurança para os participantes;
- 7) Providenciar um local para realização das oficinas práticas, de preferência, uma quadra esportiva coberta ou um pátio coberto;
- 8) Providenciar projetor multimídia, tela (pode ser uma parede clara) para projeção, caixa de som amplificada, microfones, cabos e extensões na quantidade necessária;
- 9) Providenciar, com antecedência, a aquisição de materiais ludo-esportivos e/ou artísticos solicitados pelo formador para serem utilizados nas oficinas práticas que serão realizadas durante a formação (podem ser aqueles licitados e adquiridos pela entidade);
- 10) Providenciar um transporte coletivo para 30 pessoas se deslocarem para a visita aos locais onde os Núcleos do PELC funcionarão (1º Dia da Formação);
- 11) Providenciar a programação da cerimônia de abertura da formação (convidar prefeito, secretários, autoridades, formador do ME, representante da entidade de controle social, agentes sociais selecionados, idosos, imprensa, e, principalmente lideranças comunitárias);
- 12) Providenciar apresentação de uma atividade cultural para antes da cerimônia de abertura (preferencialmente com público da comunidade onde o núcleo vai funcionar);
- 13) Divulgar a formação por todos os meios possíveis (rádio, internet, jornal, carro-de-som, etc.).

Crato, CE, 11 de Maio de 2016

Prof. Dr. Evilásio Martins Vieira
(Formador PELC/Vida Saudável)