

MINISTÉRIO DO ESPORTE
SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL



PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – PELC

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER
PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis e Coriolano Rocha Junior
ENTIDADE:	Governo do Estado do Ceará
MUNICÍPIO:	Guaraciaba do Norte
UF:	Ceará
NÚMERO DO CONVÊNIO:	792119/2013
PROJETO:	(X) PELC URBANO (LEGADO) () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO (X) AVALIAÇÃO I () AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	19 e 20 de Fevereiro de 2016
LOCAL:	
TOTAL DE PARTICIPANTES:	
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Fundação Almir Pinto NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Francisco Ilderlan Aureliano Pereira

2 - OBJETIVOS:

- ✓ Possibilitar a apresentação das experiências do convênio (gestores, coordenadores, agentes sociais, controle social e grupo gestor) e estimular a reflexão e o debate do processo de planejamento, execução e avaliação das ações de esporte e lazer nos núcleos do programa.
- ✓ Observar e analisar a materialização dos princípios, diretrizes, conceitos e metodologias que fundamentam o PELC nas ações do convênio.
- ✓ Revisar os conteúdos centrais do PELC.
- ✓ Definir estratégias e ações que contribuam com a potencialização dos pontos fortes e a minimização dos fracos das demais oficinas e eventos.

- ✓ Contribuir com o processo de planejamento das próximas ações do convênio (atividades sistemáticas e assistemáticas dos núcleos, formação em serviço, mobilização e auto-organização da comunidade, monitoramento e avaliação) para a construção coletiva da proposta de continuação da política pública no município.

3 - METODOLOGIA:

Exposições dialogadas, debates, dinâmicas de grupo, observação, apresentação das experiências, elaboração do plano de ação das atividades sistemáticas e assistemáticas.

4 - PROGRAMAÇÃO:

1º DIA: sexta-feira (19/02/2016)

MANHÃ (8h às 12h)

1º Momento: Abertura oficial do módulo (Agentes Sociais, Coordenadores – núcleo, pedagógico e geral, representantes da prefeitura, secretarias parceiras, controle social, conselho gestor, formadores do PELC).

2º Momento: Apresentação da programação do módulo de formação.

3º Momento: Avaliação e monitoramento no PELC - a análise técnica e pedagógica do Ministério do Esporte/SNELIS do convênio; análise das impressões da visita pedagógica.

4º Momento: Exposição e debate sobre o tema - AVALIAÇÃO

12h às 13h (ALMOÇO)

TARDE (13h – 17h)

5º Momento: Apresentação e debate dos dados da realidade por coordenadores, agentes, gestores, controle social, grupo gestor e comunidade (vídeos, fotos, entrevistas, sistema de divulgação, reuniões com a comunidade). **ANEXO 01**

6º Momento: Apresentação da proposta do Desafio PELC (elaboração de uma atividade assistemática para o grupo vivenciar no dia seguinte). Cada núcleo deverá elaborar uma proposta de evento, como modelo e um será escolhido e vivenciado no dia seguinte.

Avaliação do dia.

2º DIA: Sábado (20/02/2016)

MANHÃ (8h – 12h)

7º Momento: Vivência da atividade assistemática planejada pelos núcleos – Desafio PELC.

- ✓ Análise do Desafio PELC

12h às 13h (ALMOÇO)

TARDE (13h – 17h)

8º Momento – Planejamento coletivo das ações do convênio: possibilidades para as oficinas, eventos, formação em serviço e mobilização da comunidade, buscando identificar as possíveis relações com os conceitos, princípios e diretrizes do Programa.

9º Momento: Avaliação da formação, entrega dos certificados e encerramento.

10º Momento (16h-17h): Reunião com coordenadores e gestor do convênio (representante instituição), controle social e conselho gestor.

OBS: os intervalos na parte da manhã e da tarde serão definidos em função da estrutura e do local do evento, já existindo na programação a previsão de espaço no horário para estes intervalos.

5 - BIBLIOGRAFIA:

ALVES JUNIOR, E.; MELO, V.A. **Introdução ao lazer**. Barueri: São Paulo, Manole, 2003.

ISAYAMA, H. F.; LINHALES, M (org.). **A. Avaliação de políticas e políticas de avaliação:** questões para o esporte e o lazer. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008.

MARCELLINO, N. C. (Org.). **Políticas públicas setoriais de lazer:** o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

MELO, V. A. **A Animação Cultural**. Campinas, SP: Papyrus, 2006.

PINTO, L. M. **Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação**. Campinas, Papyrus, 2007.

RAMOS, M. L. B. C. (Org.). **Formação no programa esporte e lazer da cidade**. Brasília: Fields, 2011.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- 1- Salão que abrigue os participantes com razoável conforto e segurança;
- 2- Duas salas ou espaços, que permitam a organização das atividades em subgrupos, cada uma com um formador;
- 2- Dois computadores com drive de CD/ DVD, duas caixas de som amplificado, dois microfones, dois projetores com multimídia, e os respectivos cabos de áudio e vídeo.
- 3- Canetão colorido (tipo piloto), cola, tesouras, rolos de fita crepe, folhas de cartolina ou A3 (sendo 4 folhas para cada núcleo participantes);
- 4- Caneta e bloco de anotação para os participantes (um para cada participante) – podem solicitar para cada um levar o seu, devendo ser entregue no início da formação
- 5- Alimentação e lanches para todos participantes da formação.

7 – ANEXOS

RELATOS DE EXPERIÊNCIA

Uma apresentação em power point, um vídeo/filme ou uma exposição, relatando as ações realizadas nos núcleos e subnúcleos durante as oficinas e eventos. Nessa apresentação é importante que seja contemplado:

Coordenação geral:

Apresentação do quadro geral do convênio (especificamente dos núcleos envolvidos nesta formação), analisando o aspecto gerencial e estrutural; Apontar análises e dados acerca do impacto das ações na comunidade atendida; descrever mecanismos pensados para a continuidade autônoma do Programa; descrever modos de organização e trabalho do comitê gestor e da entidade de controle social.

Coordenação Pedagógica:

Apresentação dos mecanismos de acompanhamento e monitoramento dos núcleos; Apresentação dos instrumentos de avaliação (questionários, reuniões, depoimentos) utilizados para analisar a situação dos núcleos e o desenvolvimento dos eventos; Apresentar o cronograma de atividades desenvolvidas com os temas abordados na formação em serviço;

Pelos coordenadores de núcleo:

- ✓ Apresentar o planejamento das ações dos núcleos;
- ✓ Gráficos com os dados quantitativos do público atendido (idade, homens e mulheres, deficientes físicos ou pessoas com necessidades especiais);
- ✓ Imagens (fotos ou vídeos) das atividades, encontros e/ ou reuniões realizadas com a comunidade;

Pelos agentes:

- ✓ Relato dos agentes apontando experiências de atividades, pontos positivos e negativos observados no desenvolvimento das ações;
- ✓ Apresentação dos registros das experiências (vídeos, fotos, recortes de reportagens ou outro meio que estão utilizados para registrar as ações);
- ✓ Depoimentos dos participantes;