

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO – PP

1. Informações Gerais	
1.1. Município: Mira Estrela	1.2. UF: SP
1.3. Mês/Ano de Preenchimento do PP: 07/2015	
1.4. Nome do Responsável pela Elaboração do PP: Miriam Monteiro da Silva	
1.5. Cargo do Responsável pela Elaboração do PP: Chefe do Setor de Esporte Municipal	
1.6. E-mail do Responsável: secretaria@miraestrela.sp.gov	
1.7. Endereço: Praça Cândido Brasil Estrela, 559- Centro	
1.7.1. Complemento:	1.7.2. CEP: 15580-000
1.8. Telefone Fixo (com DDD): (17) 3846-1163	1.9. FAX (com DDD): (17) 3846-1163
1.10. Telefone Celular (com DDD): (17) 99627-2106	
1.11. Programa a ser implementado:	
1.11.1. (x) Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) – Núcleo Urbano	
1.11.2. () Programa Esporte e Lazer da Cidade (PELC) – Núcleo para os Povos e Comunidade Tradicionais	
1.11.3 () Programa Vida Saudável (VS)	

2. Informações sobre o município onde o Programa será implementado	
2.1. Região: Sudeste	2.2. População: 2.820
2.3. PIB: 39.184	2.4. IDH-M: 0,77
2.5. Número de Mulheres: 1.419	2.6. Número de Homens: 1.401
2.7. Número de habitantes da cor branca: 1.902	2.8. Número de habitantes da cor parda: 775
2.9. Número de habitantes da cor preta: 103	2.10. Número de habitantes da cor amarela: 26
2.11. Número de habitantes indígenas: 4	Sem definição: 10
2.12. Número de crianças/adolescentes (até 14 anos): 539	2.13. Número de jovens (15 a 24 anos): 415
2.14. Núm. de adultos (entre 25 anos e 59 anos): 1.385	2.15. Núm. de idosos (a partir de 60 anos): 481
2.16. Número de pessoas com deficiência no município: 831 (todos os tipos de deficiência desde grau leve a total)	
2.17. Número total de bairros: 06	
2.18. Tipo de parceria:	
2.18.1. () Emenda Parlamentar.	
2.18.1. () Proponente Específico.	
2.19. Pontuação do município na seleção por edital: 84,30	
2.20. Edital. Número/Ano: 01/2013	
2.21. Classificação do município no edital: -	

3. Identificação da Entidade Proponente:	
3.1. Nome: Município de Mira Estrela/SP	
3.2. CNPJ: 45.116.290/0001-71	
3.3. Endereço: Praça Cândido Brasil Estrela, 559 - Centro	
3.3.1. Complemento:	3.3.2. CEP: 15580-000
3.4. Telefone Fixo (com DDD): (17) 3846-1163	3.5. Fax (com DDD): (17) 3846-1163
3.6. Telefone Celular (com DDD):	

3.7. Dirigente (Nome do prefeito): Antonio Carlos Macarrão do Prado	
3.8. E-mail do dirigente: secretaria@miraestrela.sp.gov.br	
3.9. RG do dirigente: 9.926.063-3	Órgão expedidor: SSP/SP
3.10. CPF dirigente: 927.820.868-04	

4. Informações sobre a Entidade Proponente do Programa:	
4.1 A Entidade já teve convênios com o Programa?	
4.1.1. () Sim	4.1.1.1. N° de convênios:
4.1.2. (x) Não (pular para 4.3)	
4.2. Apresente, brevemente, quais foram os resultados (positivos e negativos) dos convênios anteriores:	
4.3. Em relação à política de esporte e lazer no município, responda:	
4.3.1. Qual órgão/setor é responsável pela política de esporte no município?	
4.3.1.1. () Secretaria exclusiva	
4.3.1.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____	
4.3.1.3. (x) Departamento.	
4.3.1.4. () Fundação.	
4.3.1.5. () Outro. Especifique: _____	
4.3.2. Qual órgão/setor é responsável pela política de lazer no município?	
4.3.2.1. () Secretaria exclusiva	
4.3.2.2. () Secretaria compartilhada. Com que outras áreas? _____	
4.3.2.3. (x) Departamento.	
4.3.2.4. () Fundação.	
4.3.2.5. () Outro. Especifique: _____	
4.3.3. Apresente brevemente os principais programas municipais de esporte e lazer em vigência no município? No município encontra-se vigente o Programa Escolinha de Futebol, que oferece treinamento às crianças de forma gratuita e com profissionais especializados.	
4.3.4. Qual o valor previsto na Lei Orçamentária Anual deste ano para gastos com as políticas de esporte e lazer? LOA nº 781 de 17/12/2014 - Valor Do Desporto e Lazer – R\$ 1.180140,00.	
4.3.5. Em relação aos servidores públicos municipais que atuam na área do esporte e lazer, responda:	
4.3.5.1. Número de servidores efetivos: 03	
4.3.5.2. Número de servidores contratados: -	
4.3.5.3. Número de servidores com cargos comissionados: 01	
4.3.5.4. Número de estagiários: -	
4.3.5.5. Total de servidores: 04	
4.3.6. Existe alguma entidade social municipal que atua na área do esporte e lazer? (conselhos, entidades de classe etc.).	
4.3.6.1. () Sim. Nomes: _____	
4.3.6.2. (x) Não.	

5. Entidade de Controle Social	
5.1. Nome da Entidade: Associação Rancho do Vale	
5.2. Endereço: Rua Alicia Castreghini, s/nº	
5.2.1. Complemento:	5.2.2. CEP: 15580-000
5.3. Município: Mira Estrela	UF: SP
5.4. Telefone Fixo (com DDD): (17) 3846-1228	5.5. FAX (com DDD):
5.6. Telefone Celular (com DDD): (17) 99729-2760	
5.7. E-mail: selmacastreghini@hotmail.com	
5.8. Dirigente/representante: Alisson Cesar Teixeira	

6. Cadastro de Entidades Parceiras	
6.1. Nome: Escola Estadual Prefeito Paschoal Castreghini	
6.1.1. Telefone de contato da entidade (com DDD): (17) 3846-1155	
6.1.2. E-mail da entidade (informe apenas um): e026943a@educacao.sp.gov.br	
6.1.3. Dirigente/representante (nome e cargo): Luiza Cristina Gutierrez	
6.1.4. Formas de contribuição com o Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):	
6.1.4.1. () Assistência técnica	
6.1.4.3. () Formação em serviço	
6.1.4.4. () Recursos Humanos	
6.1.4.5. () Infraestrutura. Especifique: _____	
6.1.4.6. (x) Outras contribuições: Especifique: Apoio técnico nos eventos, com professores e colaboradores.	
6.2. Nome: Escola Municipal de Ensino Fundamental – EMEF Mira Estrela	
6.2.1. Telefone de contato da entidade (com DDD): (17) 3846-1260	
6.2.2. E-mail da entidade (informe apenas um):	
6.2.3. Dirigente/Representante (nome e cargo): Clelia Violin Kanamotta	
6.2.4. Formas de contribuição com o Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):	
6.2.4.1. () Assistência técnica	
6.2.4.3. () Formação em serviço	
6.2.4.4. () Recursos Humanos	
6.2.4.5. () Infraestrutura. Especifique: _____	
6.2.4.6. (x) Outras contribuições: Especifique: Apoio técnico com professores e /ou materiais para realização dos eventos propostos.	
6.3. Nome: Biblioteca Pública Municipal	
6.3.1. Telefone de contato da entidade (com DDD): (17) 3846-1204	
6.3.2. E-mail da entidade (informe apenas um): biblioteca@miraestrela.sp.gov.br	
6.3.3. Dirigente/Representante (nome e cargo): Aparecida Cobacho	
6.3.4. Formas de contribuição com o Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):	
6.3.4.1. () Assistência técnica	
6.3.4.3. () Formação em serviço	
6.3.4.4. () Recursos Humanos	
6.3.4.5. (x) Infraestrutura. Especifique: Equipamentos kit cinema e livros se necessário.	
6.3.4.6. () Outras contribuições: Especifique: _____	

7. Objetivos da Proposta

Exercer os objetivos fundamentais do nosso país, os quais estão expressos na Constituição Federal Brasileira no seu artigo 3º e respectivos incisos. Portanto, o programa visa à democratização do acesso ao lazer e ao esporte.

8. Justificativa da Proposta

Buscar abranger o máximo de pessoas da cidade, promovendo a interação, qualidade de vida e instigando o convívio social entre os cidadãos miraestrelenses.

Espera-se, assim, que os beneficiados do programa usufruam das qualidades do projeto, tanto no corpo físico quanto na vida social e que compreendam que a democracia é também realizada através de políticas públicas, sendo que esta é um processo que vem para o povo.

9. Público Alvo:

9.1. (x) Crianças/Adolescentes (até 14 anos): 180

9.2. (x) Jovens (15 a 24 anos) : 80

9.3. (x) Adultos (entre 25 anos e 59 anos): 60

9.4. (x) Idosos (a partir de 60 anos): 75

9.5. (x) Pessoas com deficiência: 05

10. Divulgação do Programa

10.1. Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

10.1.1. (x) Carros ou bicicletas de som

10.1.2. () Cartazes

10.1.3. (x) Faixas ou banners

10.1.4. (x) Internet. Especifique: Site da Prefeitura www.miraestrela.sp.gov.br

10.1.5. () Jornais

10.1.6. () Panfletos

10.1.7. () Rádio

10.1.8. () Televisão

10.1.9. () Outros. Especifique: _____

10.2. Em quais locais ocorrerá a divulgação do Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

10.2.1. (x) Escolas

10.2.2. (x) Posto de saúde

10.2.3. (x) Comércio

10.2.4. () Associações

10.2.5. (x) Igrejas

10.2.6. (x) Outros. Especifique: Rádio Comunitária

11. Inscrição dos participantes

11.1. Detalhe como ocorrerá o processo de inscrições dos participantes nas atividades oferecidas (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

11.1.1. () Em escolas.

11.1.2. () Em centros comunitários

11.1.3. () Na sede da entidade proponente

11.1.4. () Na sede de entidades parceiras

11.1.5. (x) Nos locais onde funcionarão o núcleo e subnúcleos

11.1.6. () Pela internet. Especifique: _____

11.1.7. () Outros. Especifique: _____

11.2. Em quantos bairros ocorrerão as inscrições (número)? 01, no Centro, haja visto que o município é de pequeno porte sendo os locais de fácil acesso e sendo próximo os bairros.

12 - Equipe de Trabalho	
12.1. Nº de Coordenador Geral (sob responsabilidade do município)	01 (um)
12.2. Nº de Coordenadores Setoriais:	-
12.3. Nº de Coordenadores Pedagógicos:	01 (um)
12.4. Nº de Coordenadores de Núcleo:	01 (um)
12.5. Nº de Agentes Sociais:	06 (seis)
12.6. Total de pessoas na equipe:	09 (nove)

13. Quadro Resumo do Pleito					
13.1. Nº de Núcleos:		01			
13.2. Valor solicitado ao ME:		R\$ 241.640,00			
13.3. Vigência:	24 meses	Número de meses para estruturação necessária ao desenvolvimento do Programa:	04	Número de meses para o efetivo atendimento:	20 meses

14. Núcleos			
14.1. Nome do Núcleo: Área de Lazer		14.1.1. Número de inscritos: 400	
14.1.2. Endereço: Rua Antonio Spedaneiro, nº 656			
14.1.2.1. Complemento:		14.1.2.2. Bairro: centro	
14.1.2.3. Município/UF: Mira Estrela/SP		14.1.2.4. CEP:	15580-000
14.1.3. Espaço que será utilizado: (pode ser assinala mais de uma alternativa)			
14.1.3.1. () Praça pública			
14.1.3.2. () Quadra ou ginásios esportivos			
14.1.3.3. () Campo de futebol			
14.1.3.4. () Centro comunitário			
14.1.3.5. () Clubes sociais			
14.1.3.6. () Espaço religioso: Especifique: _____			
14.1.3.7. (x) Outro: Especifique: Área de Lazer (um complexo esportivo que é composto de 01 mini campo, 01 Academia da Terceira Idade, 01 Academia ao Ar Livre, 01 salão com sanitários, piscina, piscina termo aquecida e 01 campo de malha e bocha.			
14.4. Deslocamento			
14.4.1. A prefeitura oferecerá algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades sistemáticas (oficinas) nos núcleos e subnúcleos?			
14.4.1.1. () Sim			
14.4.1.2. (x) Não (pular para 15) Uma vez que o município é de pequeno porte e o núcleo fica em local de fácil acesso a todos os munícipes.			
14.4.2. Tipo de auxílio para o deslocamento:			
14.4.2.1. () Vale-transporte			
14.4.2.2. () Ônibus grátis			
14.4.2.3. () Embarcações			
14.4.2.4. () Outro. Especifique: _____			
14.5. Deslocamento para atividades assistemáticas (eventos)			
14.5.1. A prefeitura oferecerá algum tipo de auxílio para o deslocamento da população para as atividades assistemáticas (eventos) nos núcleos e subnúcleos?			
14.5.1.1. () Sim			
14.5.1.2. (x) Não (pular para 15)			
14.5.2. Tipo de auxílio para o deslocamento:			
14.5.2.1. () Vale-transporte			

- 14.5.2.2. () Ônibus grátis
 14.5.2.3. () Embarcações
 14.5.2.4. () Outro. Especifique: _____

15. Ações de Funcionamento dos Núcleos (Atividades Sistemáticas - Oficinas)

Os quadros abaixo estão assinalados com um "X" para as atividades sistemáticas (oficina) que serão ofertadas naquele dia e turno da semana.

Classificação numérica das atividades sistemáticas (oficinas):

- 1- Exercícios físicos (terrestres ou aquáticos): alongamento, caminhada, ginástica, natação e hidroginástica.
- 2 - Atividades esportivas: voleibol e futebol.
- 3 - Lutas: -.
- 4 - Atividades culturais e artísticas: artesanato.
- 5 - Atividades Folclóricas: -.
- 6 - Danças: dança e zumba.
- 7 - Capoeira e suas adaptações: -.
- 8 - Jogos populares e de salão: -.
- 9 - Jogos cognitivos: -.
- 10 - Brinquedotecas.
- 11 - Esporte recreativo e outras possibilidades de manifestação da cultura corporal do movimento, além das relatadas acima, desde que atendam às diretrizes do Programa:-.
- 12 - Outras atividades 1: Especifique: _____
- 13 - Outras Atividades 2: Especifique: _____
- 14 - Outras atividades 3: Especifique: _____
- 15 - Outras atividades 4: Especifique: _____

15.1. Núcleo:			15.1.1. Nome do núcleo:																					
Atividade	Segunda			Terça			Quarta			Quinta			Sexta			Sábado			Domingo					
	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e	M a n h ã	T a r d e	N o i t e			
1	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x								
2	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x									
3																								
4	x	x					x	x																
5																								
6		x	x			x				x	x	x												
7																								
8																								
9																								
10	x	x					x	x					x	x										
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

16. Ações de Funcionamento dos Núcleos (Atividades Assistemáticas - eventos)**16.1. Eventos de núcleo (ao menos uma vez por mês, com participantes do núcleo).**

16.1.1	Nome do Evento: Nasce um leitor!	Descrição: Montar uma biblioteca ao ar livre, com várias opções de leitura para os beneficiados. A ação proposta será desenvolvida seguindo a seguinte maneira: - Conscientização da população para leitura; - Busca de acervo na comunidade, para compor a biblioteca; - Cadastro dos livros para controle.
16.1.2	Nome do Evento: O esportista que existe dentro de mim.	Descrição: Um dia para desenvolver atividades livres, abrangendo as modalidades do projeto, aproveitando para integrar os beneficiados.
16.1.3	Nome do Evento: Saúde e Nutrição: cardápio da terra.	Descrição: Uma nutricionista orientará os beneficiados em relação à alimentação alternativa, com opções de cardápios gostosos e nutritivos, ao final teremos degustação de alguns pratos.
16.1.4	Nome do Evento: Dança comigo?	Descrição: Um professor para apresentar danças de culturas diferentes.
16.1.5	Nome do Evento: Visita no campo: Aprendendo com o trabalhador rural.	Descrição: O município tem como principal atividade a agricultura, mas atualmente é possível notar o desinteresse das crianças e adolescente quanto a esta prática, portanto, o objetivo é estabelecer contato com proprietários rurais da cidade, para que estes recebam os beneficiados do projeto com o intuito de que eles tenham a oportunidade de conhecer a rotina do campo.
16.1.6	Nome do Evento: Conhecendo o meio ambiente.	Descrição: Levar os beneficiados para conhecer as nascentes no município, para que possam entender o ciclo da água e também avaliar áreas degradadas e de riscos da região.
16.1.7	Nome do Evento: Compreendendo as virtudes da caridade.	Descrição: Abordagem do conceito da caridade; em seguida será realizada uma gincana entre os beneficiados para arrecadação de alimentos e brinquedos. Na sequência, os beneficiados irão visitar uma entidade social e entregar o que foi arrecadado.
16.1.8	Nome do Evento: Comemoração ao dia das crianças.	Descrição: Brincadeiras recreativas com locação de brinquedos temáticos.
16.1.9	Nome do Evento: Festividades natalinas.	Descrição: Chegada do Papai Noel e distribuição de brinquedos, adquiridos com recursos próprios da convenente.
16.1.10	Nome do Evento: A festa de Halloween.	Descrição: Os beneficiados farão a decoração da Praça Candido Brasil Estrela para mostrar uma cultura diferente para toda a população.

16.1.11	Nome do Evento: Diversificando a música brasileira.	Descrição: Os beneficiados criarão uma nova versão de uma música, falando sobre os problemas do país, como: política, corrupção e violência.
16.1.12	Nome do Evento: Gincana da família.	Descrição: Toda a família dos beneficiados irá participar da gincana, pois as tarefas serão em equipe e será necessário confiança e colaboração entre os membros.
16.1.13	Nome do Evento: Escreva para mim, estou com saudade!	Descrição: Estimular os beneficiados a escrever uma carta, pois com a tecnologia atual essa prática se tornou inutilizável. Portanto, este evento tem o objetivo de estimular a técnica da escrita e o contato entre as pessoas.
16.1.14	Nome do Evento: Dia do repórter.	Descrição: Os beneficiados escolherão um tema relevante da cidade e farão uma reportagem.
16.1.15	Nome do Evento: Entrando no mundo fantástico do teatro.	Descrição: Estabelecer parceria, para realizar um teatro na Praça Cândido Brasil Estrela, com a EMEF Mira Estrela e/ ou Escola Prefeito Paschoal Castrequini.
16.1.16	Nome do Evento: Conheça quem foi Monteiro Lobato.	Descrição: Fazer um pequeno museu na área de lazer, contando a biografia de Monteiro Lobato e uma mini biblioteca com suas obras.
16.1.17	Nome do Evento: Dia do cinema.	Descrição: Realização do “Dia de Cinema” na Praça Pública Cândido Brasil Estrela, com o auxílio da Biblioteca Pública Municipal, pois a Biblioteca dispõe de um kit cinema.
16.1.18	Nome do Evento: Piquenique na Praça Cândido Brasil Estrela.	Descrição: Fazer um piquenique com os beneficiados para uma integração.
16.1.19	Nome do Evento: Jogo cultural.	Descrição: Será um jogo que desenvolverá o conhecimento e o raciocínio dos beneficiados, com “jogo da mímica” e “passa ou repassa”.
16.1.20	Nome do Evento: Apresentação cultural.	Descrição: Serão convidados para apresenta-se os grupos musicais e de dança do município com apresentação cultural aos beneficiados.

16.2. Eventos Sociais (ao menos trimestral, com participantes do núcleo e da comunidade local).

16.2. 1	Nome do Evento: Aniversário da Cidade.	Descrição: Aproveitar o evento para socializar os beneficiados, famílias e a comunidade local, através da realização de uma gincana interativa com a participação de toda a comunidade em praça pública.
16.2. 2	Nome do Evento: Festa Julina.	Descrição: Exposições de danças elaboradas pelos participantes do projeto para a comunidade presente no evento.

16.2.3	Nome do Evento: Dia das crianças.	Descrição: Evento dedicado às crianças, com apresentação dos beneficiados, além da realização de brincadeiras.
16.2.4	Nome do Evento: Carnaval.	Descrição: Criação de blocos de carnaval para participar do evento promovido pelo município.
16.2.5	Nome do Evento: Festival do violeiro.	Descrição: Aproveitar o evento que já existe na cidade para socializar os beneficiados, famílias e a comunidade local e, assim, fazer apresentações de violino durante a realização do evento.
16.2.6	Nome do Evento: Natal.	Descrição: Promover apresentações natalinas para socializar os beneficiados, famílias e a comunidade local.

16.3. Eventos do Programa (ao menos semestral, com participantes de todos os núcleos e da comunidade geral).

16.3.1	Nome do Evento: Lançamento do Programa.	Descrição: Apresentação da equipe de trabalho, dos horários das atividades e do local de realização à comunidade, além de exposição de músicas, interação dos participantes e diversão para a sociedade.
16.3.2	Nome do Evento: Virada do esporte – vida saudável.	Descrição: Um dia de lazer para a comunidade, com programação variada de atividades de lazer e entretenimento, com palestras e brincadeiras, informando a comunidade sobre a importância do esporte e do lazer na vida social.
16.3.3	Nome do Evento: Encerramento do projeto.	Descrição: Comemoração final do evento com a participação dos membros do projeto, equipe e comunidade, em um dia de lazer no núcleo do projeto.

17 – Sistema de Formação:

- 17.1. (x) Reuniões pedagógicas da equipe de trabalho.
Número e periodicidade das reuniões: 02 vezes por semana.
- 17.2. (x) Grupo de estudo para leitura e discussão dos textos.
Número e periodicidade dos encontros do grupo: 01 vez por mês.
- 17.3. () Cursos, oficinas, palestras.
- 17.4. (x) Participação em eventos.
- 17.5. () Atividades de campo.
- 17.6. () Ensino à distância (EAD)
- 17.7. (x) Outras opções. Especifique: 02 horas semanais para planejamento das atividades sistemáticas e assistemáticas.

18. Acompanhamento do Programa:

- 18.1. (x) Constituição do Conselho Gestor do Programa no primeiro semestre.
- 18.2. () Consultas aos beneficiários do Programa.
Periodicidade das consultas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.
- 18.3. (x) Participação dos responsáveis ou beneficiados em reuniões da Entidade Proponente.
Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): trimestral.

- 18.4. () Participação dos responsáveis ou beneficiários em reuniões da Entidade de Controle Social.
Periodicidade da participação (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): _____.
- 18.5. () Participação nos módulos de formação.
- 18.6. (x) Reuniões com os responsáveis pelo Programa.
Periodicidade das reuniões (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral) 01 vez por mês.
- 18.7. (x) Visita aos núcleos e subnúcleos.
Periodicidade das visitas (semanal, quinzenal, mensal, bimestral e trimestral): visita trimestral
- 18.8. () Outras opções. Especifique: _____

19 – Continuidade do Programa no Município (após o final da vigência do convênio):

19.1. O Programa continuará vigente no município após a finalização do convênio?

19.1.1. () Sim

19.1.2. () Não

19.1.3. (x) Não sabe

19.2. Quais iniciativas a entidade proponente pretende adotar para continuar com o Programa (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

19.2.1. () Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

19.2.2. (x) Buscar novas fontes de recursos para o Programa.

Especifique: _____

19.2.3. (x) Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

19.2.4. () Outros. Especifique: _____

19.3. No caso de continuidade, a perspectiva é que o Programa:

19.3.1. () Aumente, atendendo mais pessoas.

19.3.2. (x) Continue do mesmo porte

19.3.3. () Diminua

19.3.4. () Não sabe

MIRA ESTRELA, 15 DE JULHO DE 2015



ANTONIO CARLOS MACARRÃO DO PRADO
PREFEITO MUNICIPAL