



FACULDADE DE ARQUITETURA

# TFG 2008/02

TEMA:

NOVA SEDE DO BRDE EM PORTO ALEGRE

ACADÊMICO:

MAURÍCIO NICOLA



## TEMA - NOVA SEDE DO BRDE EM PORTO ALEGRE

### justificativa

O BRDE – Banco Regional de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul, é uma instituição financeira pública de fomento criada pelos Estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná em 15 de junho de 1961. Organizado como autarquia interestadual, o Banco conta com autonomia administrativa e personalidade jurídica próprias. Como autarquia, com capital partilhado igualmente entre os Estados-Membros, seu acervo integra o patrimônio desses Estados, que são subsidiariamente responsáveis por suas obrigações.

A instituição tem como missão promover e liderar ações de fomento ao desenvolvimento econômico e social, apoiando as iniciativas governamentais e privadas em sua região de atuação, através do planejamento e do apoio técnico, institucional e creditício. Como Banco de Desenvolvimento é especializado na oferta de crédito de longo prazo.

O BRDE mantém agências nas três capitais dos estados do sul: Curitiba, Florianópolis e em Porto Alegre - onde está sediada a direção da entidade. Ironicamente, a capital gaúcha é a única que ainda não possui sede própria do BRDE, funcionando em andares locados no Edifício Comendador Azevedo, localizado no centro da cidade na rua Uruguai.



CURITIBA



FLORIANÓPOLIS



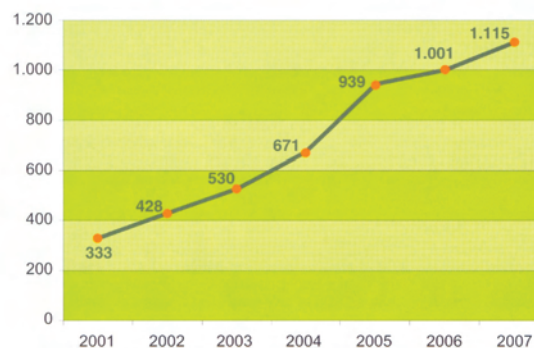
PORTO ALEGRE

A instituição vêm desde 2001 num ritmo acelerado de crescimento e expansão, na média de 22 % ao ano de aumento no volume de financiamento, tendo que realizar concurso em 2002 e 2005 para ampliar o quadro de pessoal.

Em função da expansão das atividades e o conseqüente crescimento do número de funcionários para suprir a demanda operacional, hoje o banco vive a situação crítica da necessidade de espaço físico.

Ciente desta realidade a Superintendência de Planejamento do BRDE, estuda a possibilidade de destinar R\$ 20 milhões para construção/aquisição de nova sede em 2009.

EVOLUÇÕES DAS CONTRATAÇÕES - 2001/2007 (em R\$ milhões)



## OBJETIVOS

nível de desenvolvimento pretendido

Este trabalho propõe-se a projetar o novo edifício com o objetivo de suprir as demandas da instituição envolvida, com adequada inserção na malha urbana de Porto Alegre com resoluções formais , tecnológicas e ambientais consistentes.

Além disso, tem-se como meta a proposição de espaços relacionados com uma visão futura de ambiente de trabalho. A influência da tecnologia da informação promoveu transformações nas estruturas dos escritórios. A forte relação de sensibilidade para com o ambiente de trabalho, liga-se diretamente à escala de valores presente na sociedade, condicionando novas exigências de qualidade para os espaços (luz diurna, relação com o meio ambiente, eficiência energética), e para as atividades (ponto de vista ecológico, uso de materiais, sistema de coleta de lixo).

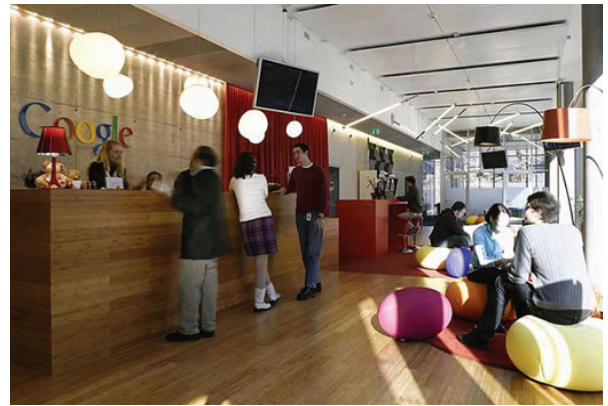
Atualmente, o local de trabalho ocupa, do ponto de vista funcional, uma posição elevada no processo de integração social.

1961



ESCRITÓRIO DA JOHNSON WAX - FRANK L. WRIGHT

2008



ESCRITÓRIO DO GOOGLE EM ZURIQUE , SUIÇA

Como trata-se de um projeto de edificação articulada com o entorno, define-se como nível de desenvolvimento desejado desde a resolução geral do programa de necessidades até o detalhamento das soluções tecnológicas adotadas.

Em termos de elementos gráficos que serão apresentados pode-se citar os seguintes:

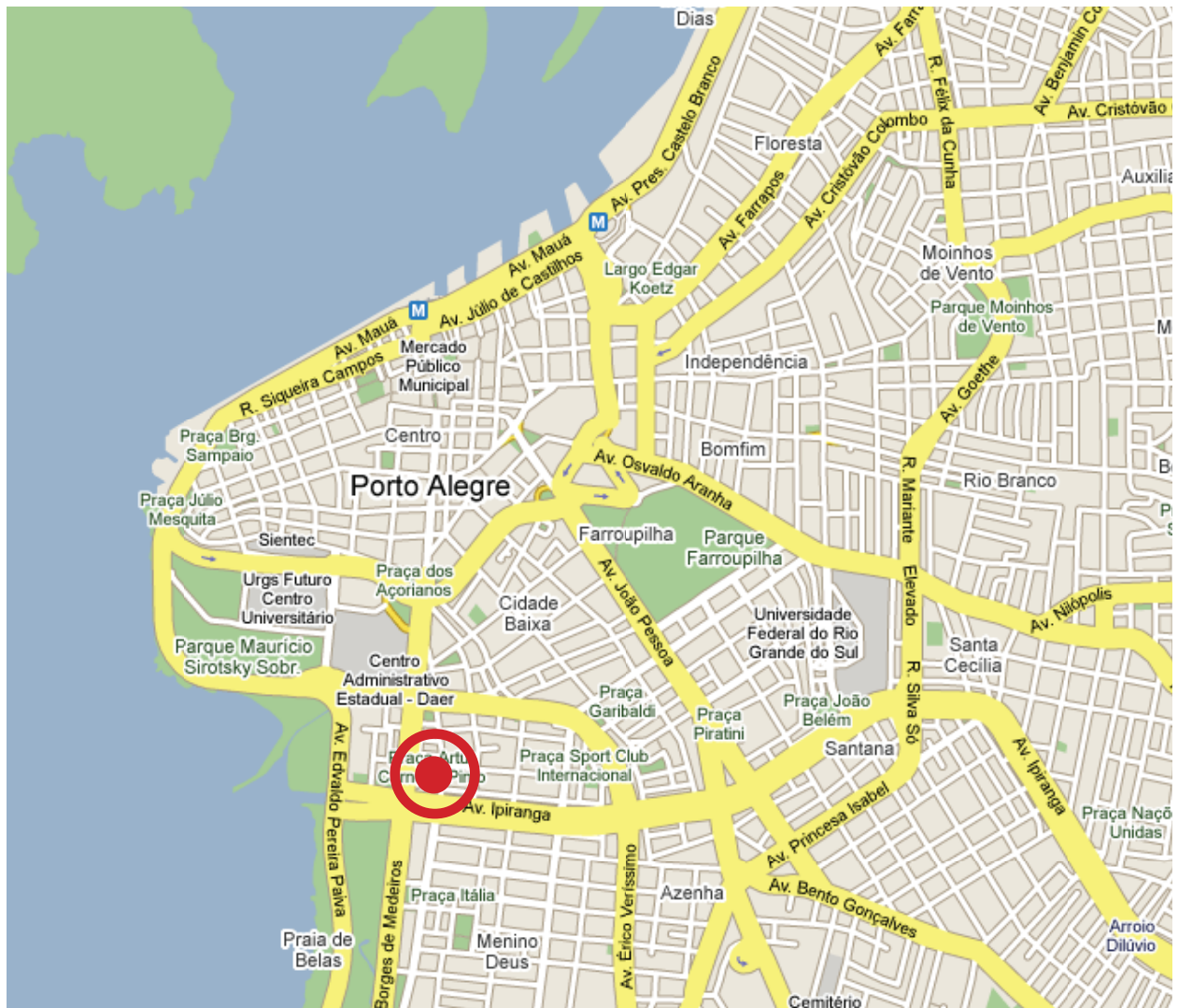
- Diagramas conceituais e de estudos e estratégias;
- Plantas de situação e localização e implantação;
- Plantas baixas;
- Cortes;
- Elevações;
- Detalhes construtivos;
- Perspectivas internas e externas;
- Planilhas;
- Maquete



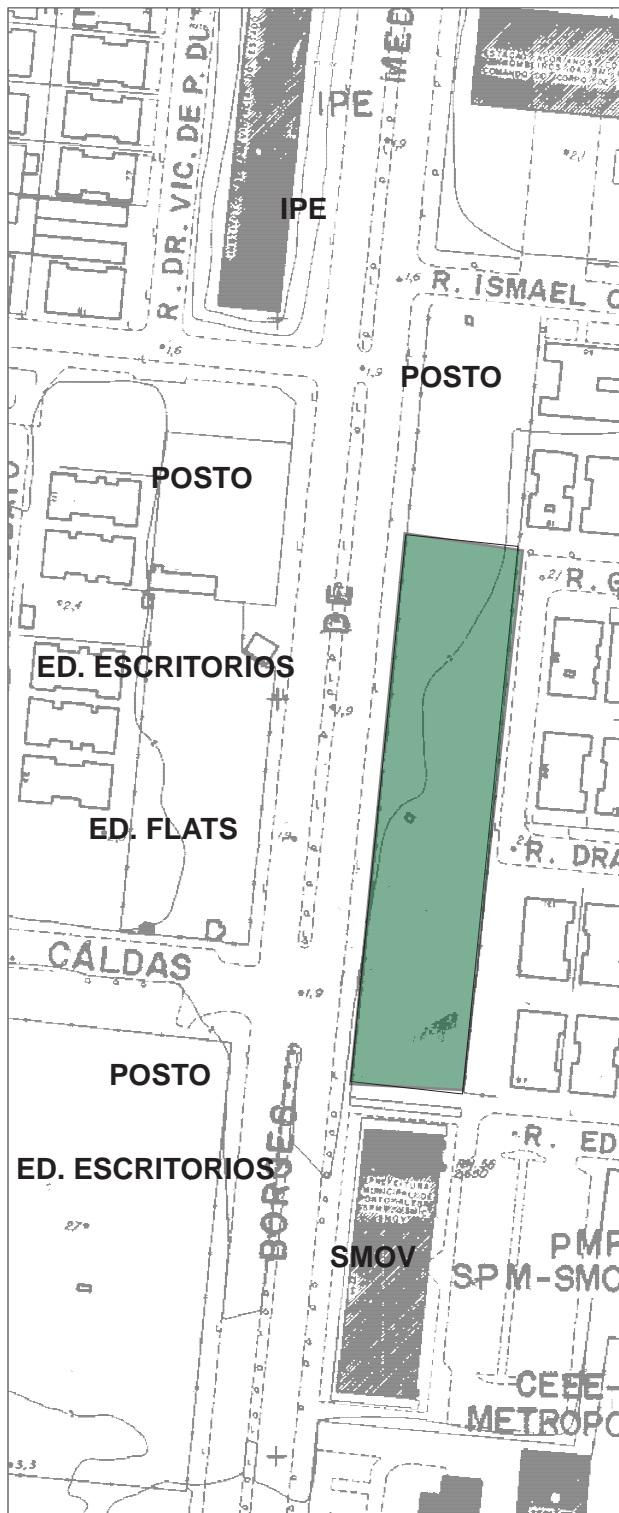
## TERRENO

### características e condicionantes

Localizado no bairro Praia de Belas, o terreno escolhido situa-se ao longo da Av. Borges de Medeiros, local onde há pré-existência de edifícios administrativos como o prédio da SMOV, o Tribunal de Justiça Estadual e o Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul. Mais recentemente esta região vem sendo ocupada por prédios de escritórios, flats e postos de combustível.



A faixa correspondente ao lote possui aproximadamente 4.000 m<sup>2</sup> de área e hoje encontra-se ocupada por um estacionamento comercial. Possui testada para a Av. Borges de Medeiros e fundos para laterais de lotes residenciais, servidões e um trechos da rua Gen. Sérgio Oliveira. Faz divisa ao norte com um posto de combustíveis e ao sul com o prédio administrativo da SMOV. Do outro lado da rua estão os edifícios comerciais e flat e mais adiante a sede do Instituto de Previdência Estadual (IPE).





## TERRENO

regime urbanístico

MZ 1 UEU 50 QUARTEIRÃO 11  
PRÉDIOS RELACIONADOS NA FACE: NÃO  
REGIME URBANÍSTICO (ATUALIZADO ATÉ 15/08/2008)

### SUBUNIDADE DENS ATIV APR VOL

1                    25    5    25    25

LIMITE INICIAL : 2204

LIMITE FINAL : 2280

OBSERVAÇÕES:

OS IMOVEIS COM FRENTE PARA ESTA VIA DEVEM ATENDER OS DISPOSTOS NO ANEXO 7.2, E OBSERVACAO (2) DO ANEXO 7.1 DA LEI COMPLEMENTAR 434/99.

REGIME URBANISTICO CONFORME O DISPOSTO NO ARTIGO 85 DA LEI COMPLEMENTAR 434/99.

DENSIDADE = 25 - área especial, conforme projeto específico

ATIVIDADE = 05 - mista 2

INDICE DE APROVEITAMENTO = 25 - regime urbanístico próprio, sendo que o índice de aproveitamento não poderá ser maior qe 2,5

VOLUMETRIA = 25 - regime urbanístico próprio, sendo que os imóveis com frente para a Av. Borges de Medeiros terão altura na divisa de 18 m., base de 9 m. e taxa de ocupação de 90% na base e 75 % no corpo



# PROGRAMA DE NECESSIDADES

## descrição dos ambientes, atividades, população, áreas

ITEM	ESPAÇOS	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS	USUÁRIOS		ÁREA EST. (m²)
				FIXO	FIXO + VAR	
<b>1</b>	<b>AGÊNCIA</b>	Compreende as atividades de Atendimento, Operação e Cobrança; possui uma consultoria jurídica especializada e é Coordenada pelo Superintendente	-	151	251	<b>1930</b>
<b>1.1</b>	<b>ATENDIMENTO (GEPLA)</b>	Espaço onde o mutuário é atendido, explica o seu negócio e é recebe informações sobre as linhas de crédito disponíveis.	-	13	37	<b>179</b>
1.1.1	ÁREA DE ATENDIMENTO	O mutuário é atendido por um técnico, que quando não está em atendimento trabalha na prospecção de novos clientes	Estações de trabalho, mesa auxiliar, cadeiras para clientes, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	12	24	120
1.1.2	COORDENADOR	Box do coordenador da área de atendimento	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
1.1.3	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões da equipe de atendimento	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	10	25
1.1.4	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 01 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 01 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	9
1.1.5	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	10
<b>1.2</b>	<b>OPERACIONAL (GEOPE / SAOPE)</b>	Espaço onde é realizada a análise e o acompanhamento do projeto de financiamento por equipes de técnicos geralmente formada por 03 pessoas, recebe apoio operacional para sistematização e arquivamento dos projetos de financiamento	-	96	134	<b>1285</b>
1.2.1	ÁREA OPERACIONAL PARA FINANCIAMENTOS AGROPECUÁRIOS (GEOPE RURAL)	Espaço para análise e acompanhamento de financiamentos do setor primário, as equipes trabalham em sistema de colaboração, é desejável planta livre com possibilidade de reconfiguração espacial das estações de trabalho quando necessária	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião das equipes	24	24	240
1.2.2	ÁREA OPERACIONAL PARA FINANCIAMENTOS INDUSTRIAIS (GEOPE INDUSTRIAL)	Espaço para análise e acompanhamento de financiamentos do setor secundário, as equipes trabalham em sistema de colaboração, é desejável planta livre com possibilidade de reconfiguração espacial das estações de trabalho quando necessária	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião das equipes	24	24	240
1.2.3	ÁREA OPERACIONAL PARA FINANCIAMENTOS PARA COMÉRCIO E SERVIÇOS (GEOPE TERCIÁRIA)	Espaço para análise e acompanhamento de financiamentos do setor secundário, as equipes trabalham em sistema de colaboração, é desejável planta livre com possibilidade de reconfiguração espacial das estações de trabalho quando necessária	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião das equipes	12	12	120
1.2.4	ÁREA OPERACIONAL PARA FINANCIAMENTOS EM INFRA-ESTRUTURA (GEOPE INFRA)	Espaço para análise e acompanhamento de financiamentos do setor secundário, as equipes trabalham em sistema de colaboração, é desejável planta livre com possibilidade de reconfiguração espacial das estações de trabalho quando necessária	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião das equipes	12	12	120
1.2.5	SALA DA GERÊNCIA	Sala do Gerente de Operações, com área adjacente para secretária	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário, mesa secretária	2	4	20
1.2.6	SALAS DE REUNIÕES	02 Salas para reuniões das áreas operacionais com capacidade para 20 e 10 pessoas, desejável a possibilidade de combinação entre as salas configurando um ambiente maior, com capacidade para 30 pessoas	Mesas de reuniões (20 e 10 lugares), cadeiras, data-show, tela de projeção	0	30	75
1.2.7	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
1.2.8	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 05 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 05 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	45
1.2.9	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	30
1.2.10	SETOR DE APOIO OPERACIONAL (SAOPE)	Espaço onde são realizadas as funções de apoio para a área operacional, armazenamento e gerenciamento dos projetos de financiamento	-	21	23	375
1.2.10.1	ÁREA OPERACIONAL (SAOPE)	Espaço de trabalho dos funcionários de apoio. Trabalham individualmente, em suas estações de trabalho	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	20	20	160
1.2.10.2	COORDENADOR (SAOPE)	Sala do Coordenador	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário	1	3	15
1.2.10.2	ARQUIVO DE 1ª IDADE (CORRENTE)	Arquivo de pastas suspensas	Arquivo, bancada de controle de saída	0	0	200
<b>1.3</b>	<b>RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO (GEARC/SECOB)</b>	Espaço onde são realizadas as atividades de cobrança e renegociações de dívida	-	29	65	<b>321</b>
1.3.1	ATENDIMENTO - RENEGOCIAÇÃO	Atendimento em espaços individuais, onde é necessária a privacidade	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	10	30	100
1.3.2	COBRANÇA	Equipe de atividades rotineiras de cobrança e controle da recuperação de crédito. Trabalho em conjunto	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	16	16	128
1.3.3	SALA DA GERÊNCIA	Sala do Gerente de Recuperação de Crédito, com área adjacente para secretária	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário, mesa secretária	2	4	20
1.3.4	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões da equipe de atendimento	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	10	25
1.3.5	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
1.3.6	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
1.3.7	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	10
<b>1.4</b>	<b>GERÊNCIA JURÍDICA (GEJUR)</b>	Atividade intimamente ligada à recuperação de crédito, fornece assessoria jurídica às renegociações de contrato e atua na arrematação de bens dados em garantia	-	11	13	<b>115</b>

ITEM	ESPAÇOS	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS	USUÁRIOS		ÁREA EST. (m²)
				FIXO	FIXO + VAR	
1.4.1	ADVOGADOS	Funcionários trabalham individualmente, com mesa para reuniões de equipe jurídica	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	10	10	100
1.4.2	SALA DA GERÊNCIA	Sala do Gerente Jurídico	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
<b>1.5</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA (SUPOA)</b>	Coordenação Geral da agência	-	2	2	<b>30</b>
1.5.1	SALA DO SUPERINTENDENTE	Sala do Superintendente , com área adjacente para secretária	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário, mesa secretária	2	4	30
<b>2</b>	<b>DIREÇÃO GERAL</b>	Sede da Instituição que concentra as atividades, para os três estados do sul, de Planejamento, Controle Financeiro, Contabilidade, Processamento de dados, Recursos Humanos, e também a Diretoria colegiada	-	259	378	<b>2986</b>
<b>2.1</b>	<b>DIRETORIA</b>	-	-	17	57	<b>279</b>
2.1.1	SALAS PARA DIRETORES	Em número de dois, devem prever estar e ambiente para secretária	Mesa, cadeiras, sofás, mesa de centro e apoios, armários	6	10	80
2.1.2	ASSESSORES	Cada Diretor possui 3 assessores que ambiente de trabalho, costumam trabalhar em equipe	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	6	18	48
2.1.3	SALA DE REUNIÕES DA DIRETORIA	Ambiente de reunião, onde onde são decididos os votos da diretoria colegiada formada por 6 diretores mais 8 membros do CODESUL	Mesa de reuniões para 20 pessoas, tela para teleconferências, ambiente de estar	0	20	80
2.1.4	GABINETE DA DIRETORIA	Setor que gerencia as atividades da Diretoria, trabalham em equipe	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	4	4	32
2.1.5	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
2.1.6	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 01 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 01 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	9
2.1.7	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	10
<b>2.2</b>	<b>ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E CONTROLE</b>	Engloba as áreas Jurídica, de comunicação, auditoria, planejamento, controle da concessão e recuperação de crédito no âmbito global da instituição	-	52	79	<b>486</b>
2.2.1	CONSULTORIA JURIDICA (CONJUR)	Espaço para os advogados que assessoram a Diretoria. Trabalho independente e concentrado, em salas individualizadas com mesa de reunião. Prever espaço para o Coordenador e secretária	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	7	10	70
2.2.2	AUDITORIA INTERNA (AUDIN)	É a área responsável pela elaboração e comunicação das regras institucionais e a fiscalização de seu cumprimento. Os funcionários trabalham a maior parte do tempo sozinhos	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	8	10	80
2.2.3	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING (ASCOM)	A estratégia de marketing e os principais projetos institucionais da empresa são criados aqui. Os funcionários não possuem estações de trabalho fixas e precisam de grande mobilidade para reconfigurações, pois trabalham ora individualmente, ora em equipe	Mesas, Cadeiras, sofás, mesa de reunião	6	8	48
2.2.4	PLANEJAMENTO (SUPLA)	Elabora e acompanha os planos de gestão estratégicos da instituição. Trabalham individualmente e em equipe.	Estações de trabalho, painel com informações econômicas, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes, armários, mesas de reunião	10	14	80
2.2.5	SUPERINTENDÊNCIA DE CRÉDITO E CONTROLE (SUCEC)	Estabelece normas e coordena a captação e o enquadramento dos projetos de financiamento	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	8	12	64
2.2.6	SUPERINTENDÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO E DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO (SUARC)	Estabelece normas e coordena os procedimentos de cobrança	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	8	12	64
2.2.7	NÚCLEO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL	Coordena as ações sociais da instituição, recebe representantes de entidades sociais	Mesas, Cadeiras, sofás, mesa de reunião	4	8	32
2.2.8	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
2.2.9	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
2.2.10	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	10
<b>2.3</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRA (SUFIN)</b>	Coordena, analisa, controla e executa as atividades financeiras e contábeis do banco	-	87	111	<b>900</b>
2.3.1	SALA DO SUPERINTENDENTE	Sala do Superintendente , com área adjacente para secretária	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário, mesa secretária	2	4	30
2.3.2	DEPARTAMENTO FINANCEIRO (DEFIN)	Executa a captação e aplicações de recursos no mercado financeiro. Espaço de trabalho sem divisões, planta livre	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	24	24	192
2.3.3	CONTADORES (DECON)	Executa, de forma centralizada, as atribuições contábeis do banco	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	35	35	280
2.3.4	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	10	25
2.3.5	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
2.3.6	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 04 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 04 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	36
2.3.7	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	10



ITEM	ESPAÇOS	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS	USUÁRIOS		ÁREA EST. (m²)
				FIXO	FIXO + VAR	
2.3.8	DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO	Controla os contratos de financiamento		25	33	307
2.3.8.1	ÁREA OPERACIONAL DO CONTROLE FINANCEIRO	Funcionários que trabalham no gerenciamento dos contratos financeiros. Espaço de trabalho sem divisões, planta livre	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	24	30	192
2.3.8.2	SALA DO COORDENADOR	Sala do do coordenador da área de controle financeiro	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
2.3.8.3	ARQUIVO DE 1ª IDADE (CORRENTE)	Arquivo de pastas suspensas	Arquivo, bancada de controle de saída	0	0	80
2.3.8.4	COFRE (PARA CONTRATOS FINANCEIROS)	Cofre para contratos financeiros	Cofre	0	0	20
<b>2.4</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA ESTRUTURA (SUPIN)</b>	Abrange os recursos humanos, materiais e de informação necessários aos objetivos da instituição		<b>103</b>	<b>131</b>	<b>1321</b>
2.4.1	SALA DO SUPERINTENDENTE	Sala do Superintendente , com área adjacente para secretária	Estação de trabalho, cadeiras, gaveteiro e armário, mesa secretária	2	4	30
2.4.2	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	1	5	20
2.4.3	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 05 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 05 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	45
2.4.4	COPA *	Copa para uso dos funcionários	Bancada, cadeiras, máquina de bebidas quentes, água	0	0	20
2.4.5	RECURSOS HUMANOS (DERHU)	Gerenciamento, Controle e Treinamento do quadro de pessoal.		25	41	260
2.4.5.1	ÁREA OPERACIONAL DOS RECURSOS HUMANOS	Trabalho em equipes e individualmente. Necessário, sala de entrevistas e para Reuniões	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	14	22	140
2.4.5.2	SETOR DE PESSOAL	Gerenciamento do quadro de pessoal, benefícios e folha de pagamento	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, bancada para atendimento	10	16	80
2.4.5.3	SALA DO COORDENADOR	Sala do do coordenador da área de controle financeiro	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
2.4.5.4	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	0	25
2.4.6	RECURSOS DE TECNOLOGIA (DETEC)	Gerenciamento, controle e manutenção da TI do banco		44	46	525
2.4.6.1	SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Programação e Desenvolvimento de novos sistemas	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários, mesas para reunião	20	20	200
2.4.6.2	SETOR DE OPERAÇÕES	Gerencia e monitora o fluxo de serviço de processamento de dados	Estações de trabalho	8	8	80
2.4.6.3	SETOR DE SUPORTE TÉCNICO	Presta Suporte Técnico na área de TI	Estações de trabalho, bancada para manutenção de equipamentos	12	12	120
2.4.6.4	CPD	Espaço para MainFrame, necessita de condicionamento especial e piso elevado	Área para Computador de grande porte	0	0	50
2.4.6.5	DEPOSITO DE EQUIPAMENTOS	Deposito para equipamentos e ferramental de manutenção	Armários e bancada	0	0	15
2.4.6.6	CENTRAL TELEFÔNICA / TELEFONISTAS	Espaço para equipamento da Central telefônica e área de trabalho das telefonistas	Mesas, Cadeiras	3	3	20
2.4.6.7	SALA DO COORDENADOR	Sala do do coordenador da área de tecnologia	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
2.4.6.8	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	0	25
2.4.7	RECURSOS ADMINISTRATIVOS (DEPAD)	Área de trabalho ocupada por funcionários responsáveis pelos suprimentos da empresa, da aquisição de objetos e outros materiais de trabalho . Parte do tempo é dedicada a receber os fornecedores		17	23	168
2.4.7.1	ÁREA OPERACIONAL ADMINISTRATIVA	Gerenciamento dos contratos administrativos	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	8	12	64
2.4.7.2	SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Elabora editais e organiza sessões	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	8	8	64
2.4.7.3	SALA DO COORDENADOR	Sala do do coordenador da área de tecnologia	Estação de trabalho, cadeiras para clientes, gaveteiro e armário	1	3	15
2.4.7.4	SALA DE REUNIÕES	Espaço para reuniões	Mesa de reuniões, cadeiras, data-show, tela de projeção	0	0	25
2.4.8	SERVIÇOS GERAIS	Realiza serviços gerais auxiliares		14	21	138
2.4.8.1	ÁREA OPERACIONAL DOS SERVIÇOS GERAIS	Trabalho em equipe. Gerenciamento dos serviços gerais, controle da terceirização	Estações de trabalho, mesas auxiliares, ilhas de impressão, gaveteiros volantes e armários	6	6	48
2.4.8.2	CENTRAL DE CÓPIAS	Serviço de Reprografia	Bancada para atendimento, cadeiras, área para armazenamento de papel	2	6	20
2.4.8.3	ALMOXARIFADO	Estoque e expedição interna de material de expediente	Bancada para atendimento, armários, cadeiras	2	3	50
2.4.8.4	PROTOCOLO / MALOTE	Expedição de documentos	Bancada para atendimento, mesas, cadeiras	4	6	20
2.4.9	MANUTENÇÃO / APOIO	Serviços Treceirizados Auxiliares		4	37	115

ITEM	ESPAÇOS	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS	USUÁRIOS		ÁREA EST. (m²)
				FIXO	FIXO + VAR	
2.4.9.1	ESTAR (TERCEIRIZADOS)	Área de estar com copa para pessoal terceirizado	Mesa, cadeiras, geladeira, microondas	0	20	50
2.4.9.2	VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS	Vestiários e sanitários p/ pessoal da manutenção	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório, chuveiro e armários / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório, chuveiro e armários	0	12	40
2.4.9.3	OFICINA	Oficina de manutenção	Bancada, armário para ferramentas	2	2	10
2.4.9.4	ZELADORIA / SEGURANÇA	Espaço para zeladoria e controle por CFTV	Bancada, monitores CFTV, claviculário	2	2	10
2.4.9.5	DEPÓSITO LIMPEZA	Deposito para materiais de limpeza	Armários	0	1	5
<b>3</b>	<b>ESPAÇOS COMPLEMENTARES</b>	Lobby, Lancheria, Auditório e demais áreas				<b>1749</b>
<b>3.1</b>	<b>LOBBY / RECEPÇÃO</b>	Espaço de acesso da entrada principal, deve ser representativo da instituição		2	40	<b>103</b>
3.1.1	RECEPÇÃO / CONTROLE DE ACESSO	Área para recepção e informações	Bancada, cadeiras	2	10	5
3.1.2	ESTAR	Área de estar e circulação do acesso principal	Sofás, mesas auxiliares	0	30	80
3.1.3	SANITÁRIOS *	Sanitários para Público (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
<b>3.2</b>	<b>ESPAÇO CULTURAL</b>	Espaço para exibição do acervo da instituição e para realização de eventos		0	34	<b>118</b>
3.2.1	ÁREA DE EXPOSIÇÕES	Galeria para exposição de obras de arte	Painéis, iluminação específica	0	30	90
3.2.2	COPA	Copa par apoio dos eventos	Bancada, geladeira, microondas	0	4	10
3.2.3	SANITÁRIOS *	Sanitários para Público (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
<b>3.3</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	Biblioteca técnica de assuntos inerentes à atividade do banco		2	12	<b>144</b>
3.3.1	ÁREA DO ACERVO	Espaço para armazenamento e consulta de livros	Armários, mesas para consulta	0	12	120
3.3.2	CONTROLE	Área de trabalho da bibliotecária e controle de empréstimos	Bancada, mesa de trabalho	2	0	15
3.3.3	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 01 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 01 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	9
<b>3.4</b>	<b>LANCHERIA / RESTAURANTE</b>	Lancheria terceirizada, serviço de buffet (almoço) e lanches		5	76	<b>247</b>
3.4.1	ÁREA DE MESAS	Área de mesas para 60 pessoas, self-service	Mesas, cadeiras, buffet	0	60	150
3.4.2	COZINHA	Trabalho preponderantemente com produtos pré-produzidos	Fogão, freezers, bancada de preparo	3	3	30
3.4.3	DESPENSA	Pequena despensa para armazenamento de alimentos e bebidas	Estantes	0	1	9
3.4.5	BALCÃO / CAIXA	Balcão para consumo e de lanches rápidos e caixa	Balcão, bancos, caixa	2	12	20
3.4.6	SANITÁRIOS	Sanitários para clientes (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
3.4.7	VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS	Vestiários e sanitários p/ funcionários	Feminino - 01 cj. de vaso, lavatório, chuveiro e armários / Masculino - 01 cj. de vaso, lavatório, mictório, chuveiro e armários	0	0	20
<b>3.5</b>	<b>AUDITÓRIO</b>	Auditório para 150 pessoas		0	163	<b>451</b>
3.5.1	PODIUM / ESTRADO	Estrado elevado com mesa, recursos audiovisuais	Mesa para 08 pessoas, tela, púlpito	0	8	20
3.5.2	PLATÉIA	150 lugares, com possibilidade de reconfiguração para 3 salas de 50 lugares	Poltronas	0	150	375
3.5.3	RECEPÇÃO *	Espaço para recepção com estar	Balcão de recepção, poltronas e cadeiras	0	5	20
3.5.4	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 04 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 04 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	36
<b>3.6</b>	<b>LEARNING CENTER</b>	Espaços para Treinamento de pessoal		0	64	<b>168</b>
3.6.1	SALAS DE TREINAMENTO	02 Salas de Treinamento para 30 pessoas, com rede wireless e recursos audiovisuais. Possibilidade de reconfiguração em sala única com maior capacidade	Mesas, cadeiras, quadro, projetor	0	64	150
3.6.2	SANITÁRIOS *	Sanitários para Público (Masculino e Feminino)	Feminino - 02 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 02 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	18
<b>3.7</b>	<b>ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS</b>	Promove eventos e confraternizações entre os funcionários a empresa		4	22	<b>128</b>
3.7.1	SECRETARIA	Controle de associados e gestão de recursos	Estações de trabalho, mesas auxiliares, gaveteiros volantes e armários	4	6	25

ITEM	ESPAÇOS	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS	USUÁRIOS		ÁREA EST. (m²)
				FIXO	FIXO + VAR	
3.7.2	ESTAR / JOGOS	Área de estar	Mesas de carteado, sinuca, sofás, mesa de centro, TV, mesas	0	10	80
3.7.3	COPA / CHURRASQUEIRA	Pequena copa para preparo de alimentos com churrasqueira	Freezer, Microondas, pia, bancada para preparo	0	2	6
3.7.4	LOJA	Espaço para exposição e comercialização de mercadorias	Expositor, provador, depósito	0	4	8
3.7.5	SANITÁRIOS *	Sanitários para Funcionários (Masculino e Feminino)	Feminino - 01 cj. de vaso, lavatório / Masculino - 01 cj. de vaso, lavatório, mictório	0	0	9
<b>3.8</b>	<b>ARQUIVO DE 2º E 3º IDADE</b>	Arquivamento de documentação intermediária e permanente		1	2	<b>250</b>
3.8.1	ARQUIVO	Arquivo, controle de expedição	Estantes para arquivo-morto, balcão de controle e expedição	1	2	250
<b>3.9</b>	<b>EQUIPAMENTOS</b>	Reservatórios, Subestação e Sistema de Ar Condicionado		0	0	<b>140</b>
3.9.1	RESERVATÓRIOS	Inferiores, Superiores, reservatórios para captação de água da chuva	Reservatórios, Bombas	0	0	40
3.9.2	SISTEMA DE AR CONDICIONADO	Sistema de Ar Condicionado Central	Chillers, Torres de Arrefecimento, espansores	0	0	20
3.9.3	ELEVADORES / CASA DE MÁQUINAS	Elevadores, saguões, circulação e máquinas	Cabine, motores	0	0	60
3.9.4	SUBESTAÇÃO	Subestação Transformadora	Transformadores, Trafo, Chaves	0	0	10
3.9.5	QGBT / Medidores	Quadro Geral de Baixa Tensão	Quadro, medidor	0	0	5
3.9.6	Depósito de Lixo	Dep. De Lixo, com Ventilação	Piso lavável c/ ralo	0	0	5
<b>4</b>	<b>ESTACIONAMENTO</b>	150 vagas		0	0	<b>3000</b>

### Observações:

\* os sanitários e copas poderão ser agrupados se os setores estiverem no mesmo pavimento.

área total estimada: AGPOA = 1.900 m<sup>2</sup>

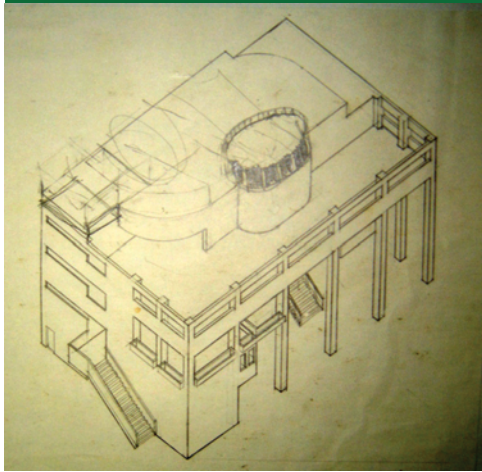
DIGER = 3.000 m<sup>2</sup>

+ ÁREA DESTINADA A ESTACIONAMENTO



## PORTFOLIO

### PROJETO 1



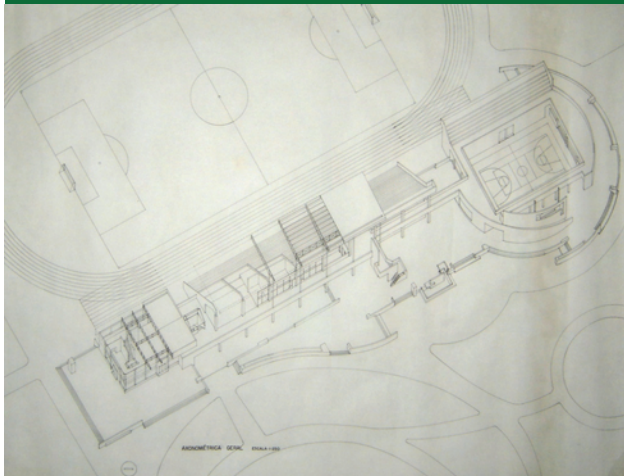
SÉRGIO M. MARQUES

#### centro comercial

proposta para centro comercial, em área residual da cidade - lote em frente a Praça Itália, atrás do FDRH. As propostas deveriam ter estratégias de conexão com projeto de colega lindeiro.

A solução adotada foi uma caixa com elementos subtraídos criando espaços interiores e passarelas de conexão com os vizinhos

### PROJETO 2



ROGÉRIO OLIVEIRA

#### arena de esportes

arquibancada dentro do Parque Farroupilha, adjacente ao campo de futebol.

Resolução sob forma de platô elevado com formas livres voltadas para o parque e linhas retas da arquibancada voltada para o campo, criando áreas de transição com equipamentos embaixo das arquibancadas.

### PROJETO 3



BENAMY TURKIENICZ

#### residência

exercício abordando a idealização de residência de alto padrão em condomínio fechado, com formulação de perfil do cliente e caracterização de suas necessidades. Solução em vários níveis buscando adaptar a casa ao terreno.

## PROJETO 4

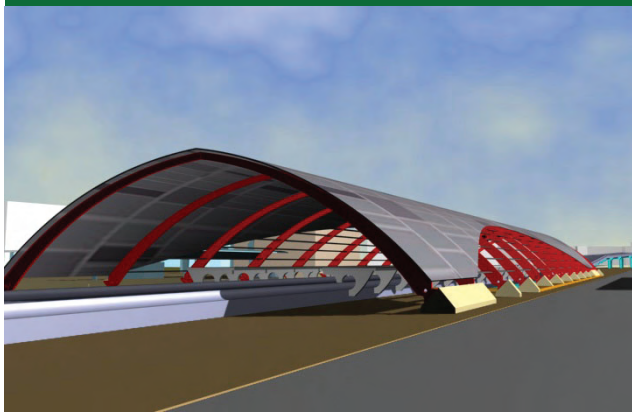


UBIRAJARA P. BORNE

### habitação multifamiliar

exercício de projeto abordando a temática da vivenda coletiva considerando os condicionantes legais vigentes. Proposta em dois blocos, articulados por um terceiro volume configurando a esquina.

## PROJETO 5



LUIS CARLOS MACCHI

### estação de metrô

proposta para possível estação da linha 2 da trensubr abordando aspectos tecnológicos inerentes ao tema. Proposição de estação semi enterrada no canteiro centarl da Av. Assis Brasil.

## PROJETO 6



GLÊNIO VIANNA BOHRER

### complexo multipalco

Exercício propondo a ampliação do Theatro São Pedro, tema de concurso de arquitetura. Solução com formas limpas tentando minimizar o impacto do novo edifício sobre o patrimônio histórico de grande valor e forte identificação para a população.

## PROJETO 7



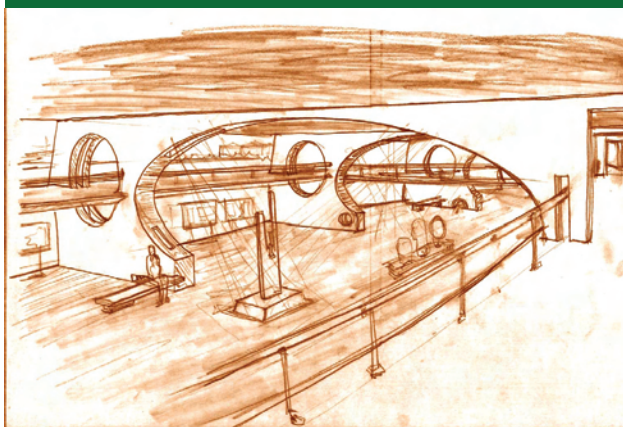
JÚLIO CRUZ e FÁBIO BORTOLI

### rocco design hotel

Tema abordando a reciclagem de fachada tombada, propondo novo uso que pudesse gerar retorno financeiro ao proprietário - grupo GBOEX.

A solução do design hotel adveio da possibilidade de fracionamento do espaço dividindo-o no maior número de unidades passíveis de geração de renda, uma vez que o quarto de hotel possui um programa bem mais compacto que uma sala comercial, por exemplo. A temática do teatro busca a oportunidade de aproximar-se do público-alvo consequente da futura inauguração do complexo Multipalco.

## URBANO 1

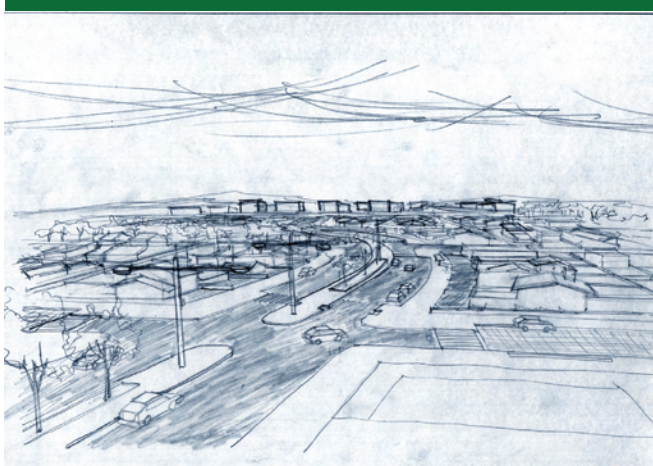


LÍVIA PICCININI

### revitalização do cais do porto

Proposta para revitalização da área, com sugestão de transformação para o muro da mauá .

## URBANO 2



CARLOS FURTADO e LUIZ MIRANDA

### loteamento urbano

Proposta para loteamento urbano, e formulação de hipóteses de regramento para ocupação baseadas em diferentes cenários de crescimento populacional.



## URBANO 3

---



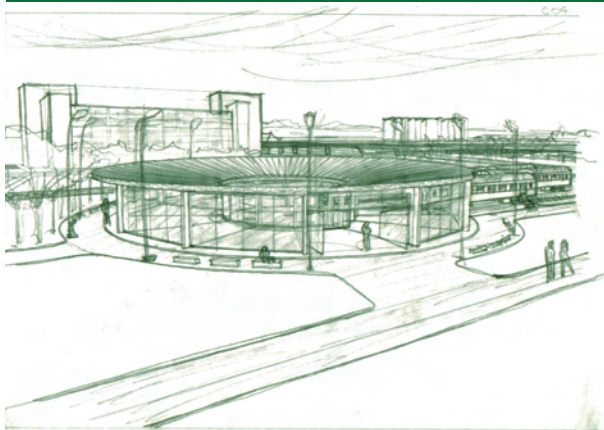
ROGÉRIO MALINSKY e JOÃO FARIAS ROVATI

### **urbanização de barra do ribeiro**

projeto macro-urbano propondo o crescimento ordenado de importante núcleo histórico da região metropolitana, considerando o potencial turístico da região como fator de alavancagem socio-econômica.

## URBANO 4

---



GILBERTO FLORES CABRAL

### **revitalização da ponta do gazômetro**

projeto global e detalhamento de equipamentos necessários aos novos usos propostos para a região.

# HISTÓRICO ESCOLAR



## Informações Acadêmicas do Aluno

### Histórico Escolar



**MAURICIO WINTER NICOLA 23425**

Vínculo Atual

Habilitação: **ARQUITETURA E URBANISMO**

Currículo: **ARQUITETURA E URBANISMO**

Lista das atividades de ensino cursadas pelo aluno na UFRGS.

HISTÓRICO ESCOLAR						
Ano Semestre	Atividade de Ensino	Turma	Conceito	Situação	Créditos	
2008/2	TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO (ARQ01021)	U	-	Matriculado	24	
2008/1	ACÚSTICA APLICADA (ENG03015)	A	A	Aprovado	2	
2008/1	CLIMATIZAÇÃO ARTIFICIAL - ARQUITETURA (ENG03016)	U	A	Aprovado	2	
2008/1	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM OBRA II (ARQ01015)	B	A	Aprovado	2	
2008/1	HABITABILIDADE DAS EDIFICAÇÕES (ARQ01010)	B	C	Aprovado	4	
2008/1	INFORMÁTICA APLICADA À ARQUITETURA II (ARQ03013)	A	A	Aprovado	3	
2008/1	TÉCNICAS RETROSPECTIVAS (ARQ01018)	U	A	Aprovado	2	
2008/1	TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO (ARQ01021)	U	FF	Reprovado	24	
2007/2	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM OBRA I (ARQ01014)	A	B	Aprovado	2	
2007/2	INFORMÁTICA APLICADA À ARQUITETURA I (ARQ03010)	D	A	Aprovado	3	
2007/2	PROJETO ARQUITETÔNICO VII (ARQ01020)	C	A	Aprovado	10	
2004/1	ECONOMIA DA CONSTRUÇÃO - ESPECIFICAÇÕES E CUSTOS (ARQ01019)	U	B	Aprovado	4	
2004/1	PROJETO ARQUITETÔNICO VII (ARQ01020)	D	FF	Reprovado	10	
2004/1	URBANISMO IV (ARQ02006)	C	B	Aprovado	7	
2003/2	ESTUDOS DE SOCIOLOGIA URBANA (HUM04815)	U	A	Aprovado	4	
2003/2	PROJETO ARQUITETÔNICO VI (ARQ01016)	C	C	Aprovado	10	
2003/1	PROJETO ARQUITETÔNICO VI (ARQ01016)	B	FF	Reprovado	10	
2002/2	LEGISLAÇÃO E EXERCÍCIO PROFISSIONAL NA ARQUITETURA (ARQ01017)	A	B	Aprovado	2	
2002/2	PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA (ARQ02005)	A	B	Aprovado	4	
2002/2	PROJETO ARQUITETÔNICO VI (ARQ01016)	B	FF	Reprovado	10	
2002/1	PROJETO ARQUITETÔNICO V (ARQ01013)	D	C	Aprovado	10	
2002/1	URBANISMO III (ARQ02004)	D	A	Aprovado	7	
2001/2	PROJETO ARQUITETÔNICO V (ARQ01013)	A	D	Reprovado	10	
2001/1	PROJETO ARQUITETÔNICO V (ARQ01013)	A	D	Reprovado	10	
2001/1	TEORIA E ESTÉTICA DA ARQUITETURA II (ARQ01012)	A	B	Aprovado	2	
2001/1	URBANISMO II (ARQ02003)	A	C	Aprovado	7	
2000/2	PROJETO ARQUITETÔNICO IV (ARQ01011)	B	C	Aprovado	10	
2000/2	URBANISMO II (ARQ02003)	B	D	Reprovado	7	
2000/1	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO B (ENG01175)	U	C	Aprovado	4	
2000/1	MORFOLOGIA E INFRAESTRUTURA URBANA (ARQ02213)	A	A	Aprovado	4	
2000/1	PROJETO ARQUITETÔNICO IV (ARQ01011)	B	FF	Reprovado	10	
2000/1	URBANISMO I (ARQ02002)	A	B	Aprovado	6	
1999/2	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS A (ENG04482)	U	B	Aprovado	4	
1999/2	PROJETO ARQUITETÔNICO III (ARQ01009)	B	C	Aprovado	10	
1999/2	TÉCNICAS DE EDIFICAÇÃO C (ENG01176)	U	B	Aprovado	4	
1999/2	TÓPICOS ESPECIAIS EM EXPRESSÃO E REPRESENTAÇÃO GRÁFICA II-B (ARQ03030)	U	B	Aprovado	4	
1999/1	ESTUDOS DE SOCIOLOGIA URBANA (HUM04815)	U	FF	Reprovado	4	
1999/1	PROJETO ARQUITETÔNICO III (ARQ01009)	B	FF	Reprovado	10	
1999/1	TÉCNICAS DE EDIFICAÇÃO C (ENG01176)	U	FF	Reprovado	4	
1998/2	PROJETO ARQUITETÔNICO III (ARQ01009)	B	FF	Reprovado	10	
1998/2	TÉCNICAS DE EDIFICAÇÃO B (ENG01172)	U	B	Aprovado	4	
1998/2	TEORIAS SOBRE O ESPAÇO URBANO (ARQ02001)	A	C	Aprovado	4	
1998/1	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO A (ENG01174)	U	B	Aprovado	4	
1998/1	PROJETO ARQUITETÔNICO II (ARQ01008)	B	A	Aprovado	10	
1997/2	ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO A (ENG01174)	U	D	Reprovado	4	
1997/2	ESTUDO DA VEGETAÇÃO (BIO02224)	U	FF	Reprovado	3	
1997/2	PROJETO ARQUITETÔNICO II (ARQ01008)	A	FF	Reprovado	10	
1997/2	REMO I (EFIO1187)	B	A	Aprovado	2	
1997/1	ESTRUTURAS DE AÇO E DE MADEIRA A (ENG01173)	U	C	Aprovado	4	
1997/1	EVOLUÇÃO URBANA (ARQ02201)	B	C	Aprovado	4	
1997/1	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS PREDIAIS (IPH02217)	A	C	Aprovado	4	
1997/1	PROJETO ARQUITETÔNICO II (ARQ01008)	A	FF	Reprovado	10	
1996/2	ANÁLISE DOS SISTEMAS ESTRUTURAIS (ENG01129)	U	C	Aprovado	4	

1996/2	COMPOSIÇÃO DE ARQUITETURA II (ARQ01125)	C	D	Reprovado	10
1996/2	FOTOINTERPRETAÇÃO APLICADA AO URBANISMO (GEO05517)	U	D	Reprovado	4
1996/1	ANÁLISE DOS SISTEMAS ESTRUTURAIS (ENG01129)	U	D	Reprovado	4
1996/1	COMPOSIÇÃO DE ARQUITETURA II (ARQ01125)	A	FF	Reprovado	10
1996/1	ESTABILIDADE DAS EDIFICAÇÕES (ENG01170)	U	B	Aprovado	4
1996/1	HABITABILIDADE A (ARQ01138)	U	C	Aprovado	6
1996/1	TÉCNICAS DE EDIFICAÇÃO A (ENG01171)	U	C	Aprovado	4
1995/2	ARQUITETURA BRASILEIRA (ARQ01106)	U	B	Aprovado	4
1995/2	COMPOSIÇÃO DE ARQUITETURA I (ARQ01124)	C	C	Aprovado	10
1995/2	DESENHO TÉCNICO PARA ARQUITETOS - A (ARQ03332)	A	C	Aprovado	6
1995/2	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA III (ARQ03326)	A	B	Aprovado	3
1995/2	RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS PARA ARQUITETOS (ENG01169)	A	B	Aprovado	4
1995/2	TEORIA DA ARQUITETURA I A (ARQ01143)	B	B	Aprovado	2
1995/1	DESENHO TÉCNICO PARA ARQUITETOS - A (ARQ03332)	A	D	Reprovado	6
1995/1	ESTUDO DA FORMA ARQUITETÔNICA II (ARQ03328)	B	B	Aprovado	9
1995/1	MECÂNICA PARA ARQUITETOS (ENG01139)	B	A	Aprovado	4
1995/1	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA II (ARQ03325)	B	B	Aprovado	3
1994/2	DESENHO TÉCNICO I - D (ARQ331)	B	C	Aprovado	3
1994/2	ESTUDO DA FORMA ARQUITETÔNICA II (ARQ328)	B	FF	Reprovado	9
1994/2	GEOMETRIA DESCRITIVA III (ARQ320)	B	B	Aprovado	2
1994/2	HISTÓRIA DA ARQUITETURA III (ARQ132)	U	A	Aprovado	2
1994/2	MECÂNICA PARA ARQUITETOS (ENG139)	B	D	Reprovado	4
1994/2	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA II (ARQ325)	B	D	Reprovado	3
1994/2	SOCIOLOGIA - ARQUITETURA (HUM484)	U	C	Aprovado	4
1994/2	TOPOGRAFIA I (GEO501)	B	B	Aprovado	4
1994/1	CÁLCULO E GEOMETRIA ANALÍTICA PARA ARQUITETOS (MAT339)	-	C	Aprovado	6
1994/1	ESTUDOS DE ARTE III A (ART294)	-	B	Aprovado	2
1994/1	GEOMETRIA DESCRITIVA II-A (ARQ317)	-	A	Aprovado	2
1994/1	HISTÓRIA DA ARQUITETURA II (ARQ131)	-	B	Aprovado	2
1994/1	INTRODUÇÃO ECOLOGIA (BIO417)	-	B	Aprovado	2
1994/1	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA II (ARQ325)	-	D	Reprovado	3
1993/2	CÁLCULO E GEOMETRIA ANALÍTICA PARA ARQUITETOS (MAT339)	-	D	Reprovado	6
1993/2	DESENHO TÉCNICO I-A (ARQ318)	-	B	Aprovado	4
1993/2	ESTUDOS DE ARTE II A (ART272)	-	A	Aprovado	2
1993/2	GEOMETRIA DESCRITIVA II-A (ARQ317)	-	D	Reprovado	2
1993/2	HISTÓRIA DA ARQUITETURA I (ARQ130)	-	B	Aprovado	2
1993/2	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA (INF210)	-	C	Aprovado	4
1993/2	INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA (HUM460)	-	B	Aprovado	4
1993/2	MAQUETE E FOTOGRAFIA II (ARQ330)	-	B	Aprovado	3
1993/1	CÁLCULO E GEOMETRIA ANALÍTICA PARA ARQUITETOS (MAT339)	-	D	Reprovado	6
1993/1	DESENHO TÉCNICO I-A (ARQ318)	-	D	Reprovado	4
1993/1	EST FORMA ARQUITETONICA I (ARQ327)	-	C	Aprovado	9
1993/1	ESTUDO DE PROBLEMAS BRASILEIROS I (HUM464)	-	B	Aprovado	2
1993/1	ESTUDOS DE ARTE I A (ART233)	-	C	Aprovado	2
1993/1	GEOMETRIA DESCRITIVA II-A (ARQ317)	-	FF	Reprovado	2
1993/1	MAQUETE E FOTOGRAFIA I (ARQ329)	-	B	Aprovado	3
1993/1	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA I (ARQ324)	-	C	Aprovado	4