



Evento	Salão UFRGS 2020: VI SALÃO EDUFRGS
Ano	2020
Local	Virtual
Título	Orientações para o período de trabalho remoto: construção do folder para o atual contexto
Autores	CANDICE CRESQUI ANDRESSA BOTTON DANIELA CRISTINA ZATTI INAJARA DAMAS ZILMARA BONAI CAROLINA DE CORREA MARQUES

Orientações para o período de trabalho remoto: construção do folder para o atual contexto

O trabalho remoto imposto em decorrência da pandemia da Covid-19 trouxe uma série de questionamentos sobre como os servidores e suas chefias devem se organizar nesse período. Através das demandas que chegaram por e-mail e daquelas trabalhadas nos atendimentos realizados pela Divisão de Ingresso, Mobilidade e Acompanhamento (DIMA), evidenciou-se a necessidade de um documento que orientasse gestores e servidores nesse período. Baseado na prática diária de comunicação e integração da própria equipe, formulou-se o folder “Mensagem para o período de trabalho remoto”, construído de forma coletiva pela equipe da Divisão, disponibilizado na página do Programa de Desenvolvimento de Gestores e enviado por e-mail aos gestores. O material destaca o essencial papel do gestor na escuta sobre como cada servidor vem se organizando com as demandas do trabalho remoto e das atividades da casa e da família. Também pontua que todos podem compreender a dinâmica de cada colega, seus horários e rotinas de forma empática, para melhorar a comunicação da equipe. Trocas honestas, diretas e adequadas ao contexto auxiliam na transparência da comunicação, mostram confiança, geram tranquilidade e sentimento de pertencimento. Assim, propõe medidas como estabelecer horários para troca de informações e de reuniões periódicas, como oportunidades também de socialização, reforçando ou estabelecendo uma conexão que pode alimentar a amizade e o espírito de pertencimento ao grupo. Outra medida é a revisão da distribuição das atividades, quando necessário, e a flexibilização dos horários para cada um conseguir desempenhar suas funções com qualidade. O folder indica ainda o uso de ferramentas digitais de comunicação disponíveis à equipe, alertando para o sigilo das informações. Com essas orientações, a DIMA difunde boas práticas de gestão contribuindo para minimizar o impacto do trabalho remoto, reforçando a prática do diálogo, da compaixão e do cuidado consigo e com o outro como fundamentais dentro do atual contexto.