

CRISTIANE DARIVA COSTA

**AVALIAÇÃO E LEVANTAMENTO DE SUGESTÕES PARA
QUALIFICAÇÃO DO ACERVO DA COLEÇÃO DE LIVROS NA
ÁREA DE TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS DA BIBLIOTECA DA
ESCOLA TÉCNICA DA UFRGS**

Porto Alegre
2005

CRISTIANE DARIVA COSTA

**AVALIAÇÃO E LEVANTAMENTO DE SUGESTÕES PARA
QUALIFICAÇÃO DO ACERVO DA COLEÇÃO DE LIVROS NA
ÁREA DE TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS DA BIBLIOTECA DA
ESCOLA TÉCNICA DA UFRGS**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito
da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, do curso de
Biblioteconomia da Faculdade de Biblioteconomia e
Comunicação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Orientadora: Prof^ª. Dr^ª. Regina Helena van der Laan

Porto Alegre
2005

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL**Reitor:** José Carlos Ferraz Hennemann**Vice Reitor:** Pedro Cezar Dutra Fonseca**FACULDADE DE BIBLIOTECONOMIA E COMUNICAÇÃO****Diretor:** Valdir Jose Morigi**Vice-diretor:** Ricardo Schneiders da Silva**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO****Chefe:** Iara Conceição Bitencourt Neves**Chefe Substituta:** Jussara Pereira Santos

Ficha Catalográfica

Costa, Cristiane Dariva

C837a Avaliação e levantamento de sugestões para qualificação do acervo da coleção de livros na área de Transações Imobiliárias da Biblioteca da Escola Técnica da UFRGS/ Cristiane Dariva Costa; orientação de Regina Helena Van der Laan. – Porto Alegre: UFRGS, 2005.

1. Biblioteconomia. 2. Trabalho de Conclusão de Curso
3. Desenvolvimento de Coleções 4. Avaliação de coleções.
I. Título. II Van der Laan, Regina Helena.

CDU – 025.1

**Departamento de Ciências da Informação**

Rua Ramiro Barcelos, 2705 - Bairro Santana

CEP 90035-007 Porto Alegre-RS

Fone: (51) 3316-5146

Fax: (51) 3330-6635

E-mail: fabico@vortex.ufrgs.br

FOLHA DE APROVAÇÃO

TRABALHO APRESENTADO EM BANCA E APROVADO POR:

Prof. Mestre Rodrigo Caxias

Jaqueline Trombin
Bibliotecária

Prof^a Dr^a Regina Helena van der Laan
Orientadora

AGRADECIMENTOS

Agradeço à minha orientadora Prof^a Regina pela dedicação e apoio na elaboração deste estudo. À Prof^a Icleia Cattani do Instituto de Artes da UFRGS, que desde 2002 é minha orientadora de iniciação científica. Ao CNPq, pela bolsa que recebi durante a graduação. Ao Prof. André Conceição, do curso de Transações Imobiliárias, que sem o auxílio seria impossível a conclusão deste trabalho. A Jaqueline Trombin e Ana Griebler bibliotecárias e amigas que sempre me deram muito apoio e incentivo. Aos colegas Claudia Faccio, Sibila Binotto, Simone Semensatto, Rubens Costa, Aline Vicente, Rosana Vasquez, Elias Morás e tantos outros colegas deste curso pela amizade e auxílio que me deram para concluir o curso. Ao meu amor João Marcos que também me ajudou, e muito, neste trabalho.

À Renata, minha irmã de coração, pelo “ombro amigo” nos momentos de maior dificuldade. E, especialmente a minha mãe que apesar das dificuldades encontradas, sempre acreditou na minha capacidade, dando-me força, amor e, principalmente, incentivo para seguir adiante.

Questionar o que nos é imposto,
sem rebeldias insensatas
mas sem demasiada sensatez.
Suportar sem se submeter,
aceitar sem se humilhar,
entregar-se sem renunciar a si
e à possível dignidade.

Pensar é transgredir.

Escapar, na liberdade do pensamento,
desse espírito de manada que trabalha
obstinadamente para nos enquadrar,
seja lá no que for.

Se nos escondermos
num canto escuro abafando
nossos questionamentos,
não escutaremos o rumor
do vento nas árvores do mundo.

Adaptado de:

Pensar é Transgredir,

Lya Luft

RESUMO

O trabalho relata um estudo avaliativo na área de formação e desenvolvimento de coleções, especificamente em avaliação de coleções. Foi realizada uma avaliação da coleção de livros da área de Transações Imobiliárias da Biblioteca da Escola Técnica da UFRGS, com base na necessidade de qualificar o acervo nesta área. Contextualiza a instituição contando brevemente a história da Escola Técnica da UFRGS e o surgimento do curso Técnico em Transações Imobiliárias. Aborda as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Clóvis Vergara Marques da Escola Técnica da UFRGS, bem como o surgimento desse órgão. Abrange conceitos referentes à atividade de desenvolvimento de coleções: política de desenvolvimento de coleções, estudo de usuários, seleção, aquisição, desbastamento e avaliação de coleções. A metodologia adotada é a análise qualitativa que foi feita através de levantamentos de fontes bibliográficas, institucionais e da opinião de especialistas. O produto desta avaliação foi uma lista de obras recomendadas para a área, a qual foi comparada com a coleção existente na Biblioteca. Conclui-se que a Biblioteca não atende satisfatoriamente as necessidades e demandas de informação de seus usuários e apresenta recomendações.

Palavras-chave: Desenvolvimento de Coleções. Avaliação de Coleções. Biblioteca da Escola Técnica da UFRGS. Transações Imobiliárias.

RESUMEN

El trabajo relata un estudio evaluativo en el área de formación y desarrollo de colecciones, específicamente en evaluación de colecciones. Fue realizada una evaluación de la colección de libros de el área de Transacciones Inmobiliarias de la biblioteca de la Escuela Técnica de la UFRGS, en base de la necesidad de caracterizar la calidad en esta área. Contextualiza la institución contando ligeramente la historia de la Escuela Técnica de la UFRGS y lo apareamiento de lo curso técnico en Transacciones Inmobiliarias. Aborda las actividades desenvueltas por la biblioteca Clóvis Vergara Marques de la Escuela Técnica de la UFRGS, así como lo apareamiento de ese órgano. Incluye referir conceptos a la actividad del desarrollo de colecciones: política del desarrollo de colecciones, estudio de usuarios, selección, adquisición, desbaste y evaluación de colecciones. La metodología adoptada es el análisis cualitativo, que fue hecho a través de exámenes de fuentes bibliográficas, institucional y de la opinión de expertos. El producto de esa evaluación fue un rol de obras recomendadas para el área, en la cual fue comparada con la colección existente en la biblioteca. Se concluí que la biblioteca no atiende satisfactoriamente las necesidades y demandas de información de sus usuarios y presenta recomendaciones.

Palabra-llave: Desarrollo de colecciones. Evaluación de colecciones. Biblioteca de la Escuela Técnica de la UFRGS. Transacciones Inmobiliarias.

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1- Porcentagem de Resposta Dada pelos Especialistas para Cada Categoria. Obras Disponíveis em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas.....

Gráfico 2- Porcentagem de Resposta Dada pelos Especialistas para Cada Categoria. Obras Disponíveis na Biblioteca Clóvis Vergara Marques.....

Gráfico 3- Comparação da Quantidade de Livros Disponíveis pela BCVM em Relação às Livrarias e Bibliotecas.....

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
1.1 Breve Histórico da Escola.....	7
1.2 O Curso.....	10
1.3 A Biblioteca Clóvis Vergara Marques (BCVM).....	11
1.4 Justificativa.....	12
1.5 Definição do Problema.....	13
1.6 Objetivos.....	14
1.6.1 Objetivo Geral.....	14
1.6.2 Objetivos Específicos.....	14
2 DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES:origem e importância 15	
2.1 Política de Desenvolvimento de Coleções.....	18
2.2 Estudo de Usuários.....	19
2.3 A Seleção.....	20
2.3.1 Critérios de Seleção.....	21
2.3.2 Instrumentos Auxiliares à Seleção.....	23
2.4 A Aquisição.....	25
2.4.1 Editor.....	26
2.4.2 Agente.....	28
2.4.3 Distribuidor.....	29
2.4.4 Livrarias.....	29
2.5 Avaliação de Coleções.....	30
2.6 Desbastamento.....	32

3 METODOLOGIA.....	35
3.1 População e Amostra.....	36
3.2 Instrumentos e Procedimentos de Coleta de Dados.....	37
3.3 Tratamento dos Dados.....	39
3.4 Estudo-Piloto.....	39
3.5 Limitações da Pesquisa.....	40
4 ANÁLISE DOS DADOS.....	41
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	46
REFERÊNCIAS.....	48
APÊNDICE A – Exemplo de Formulário Categorizado enviado aos especialistas.....	50
APÊNDICE B – Lista de Obras de Prioridade de Aquisição 1 Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas.....	51
APÊNDICE C – Lista de Obras de Prioridade de Aquisição 2 Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas.....	57
APÊNDICE D – Lista de Obras de consideradas Nada Relevante pelos Especialistas.Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas.....	64
APÊNDICE E – Lista de Obras Existentes na BCVM Consideradas Muito Relevantes Pelos Especialistas.....	70

APÊNDICE F – Lista de Obras Existentes na BCVM Consideradas Relevantes Pelos Especialistas.....	71
APÊNDICE G – Lista de Sugestão de Desfazimento.....	73
ANEXO A- Currículo do Curso Técnico em Transações Imobiliárias.....	74
ANEXO B- Avaliação do Curso pela Comunidade Escolar.....	77
ANEXO C- Livros Sobre Transações Imobiliárias Disponíveis na BCVM da Escola Técnica da UFRGS.....	79
ANEXO D - Livros Disponíveis na Livraria Livros de Negócios no Dia 27/06/2005.....	83
ANEXO E - Livros Disponíveis no Catálogo da Livraria do Advogado no Dia 28/06/05.....	87
ANEXO F- Livros Disponíveis no Catálogo da Livraria Jinkings no Dia 27/06/05.....	90
ANEXO G- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca do Lafayette no Dia 28/06/05.....	103
ANEXO H- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca do Senac no Dia 27/06/05.....	109
ANEXO I- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca da ACM no Dia 27/06/05.....	113

1 INTRODUÇÃO

Este trabalho constitui-se em um estudo avaliativo na área de Formação e Desenvolvimento de Coleções, especificamente em Avaliação de Coleções. O estudo foi desenvolvido na Biblioteca da Escola Técnica da UFRGS, de Porto Alegre, RS. Foi avaliada a coleção de livros que constituem o acervo sobre Transações Imobiliárias. Também foi feito um levantamento da bibliografia disponível no mercado editorial e em bibliotecas que possuíam o curso de Transações Imobiliárias. A partir desse levantamento, e através da opinião dada por professores do curso de Transações Imobiliárias da Escola Técnica da UFRGS foram formuladas sugestões de aquisição de livros. A atual coleção de livros sobre transações imobiliárias e suas áreas co-relacionadas, na biblioteca da Escola Técnica da UFRGS, é composta de 42 títulos ¹

A fundamentação teórica foi obtida através da literatura especializada sobre o processo de desenvolvimento de coleções, instrumento eficaz na gestão do processo decisório para aquisição futura de materiais bibliográficos, e a avaliação de coleções como a atividade que, se bem planejada, proporciona resultados favoráveis para a biblioteca e seus usuários.

1.1 Breve Histórico da Escola

¹ Até a data de 28/09/2005

A Escola Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul foi fundada no dia 26 de novembro de 1909 com o nome de Escola de Comércio de Porto Alegre. Esta escola foi criada anexa a Faculdade Livre de Direito, sendo mantida e custeada por ela durante 35 anos. Sua fundação dá-se em virtude da plena expansão dos setores comerciais e industriais na região de Porto Alegre na época, e a conseqüente carência de mão-de-obra no mercado de trabalho, devido à inexistência de cursos superiores na área econômica e comercial. Outro fator histórico que colaborou para sua fundação foi o predomínio nesse período das idéias positivistas no Estado. O positivismo pregava a necessidade de se incrementar o ensino técnico para imediata contratação pelo mercado de trabalho, característica então atendida pela Escola de Comércio. A Escola desenvolveu suas atividades conforme o plano fixado pelo Decreto Federal nº 1.339, de 9 de janeiro de 1905, no qual a forma de ensino seria essencialmente prático.

Em 1916, a Escola de Comércio de Porto Alegre foi proclamada como uma Instituição de "utilidade pública", tendo suas atividades o reconhecimento do Governo através do Decreto nº 3.169, de 4 de outubro do mesmo ano. Essa declaração de "utilidade pública" vem-nos demonstrar a preocupação que o Governo tinha com esse tipo de ensino, mal transcorridos seis anos de funcionamento da escola.

Em 1934, através do Decreto nº 5.758 foi criada a Universidade de Porto Alegre. A Faculdade de Direito e a Escola de Comércio foram dessa forma vinculadas a essa nova Universidade, passando ambas a serem custeadas pelo Estado.

Em maio de 1945, foi assinado por Ernesto Dornelles, interventor federal no estado, o Decreto-Lei nº 789, que fundava a Faculdade de Economia e Administração. A partir desse fato, a Escola de Comércio foi desvinculada da Faculdade de Direito e passou a fazer parte dessa nova instituição. Isso tudo deve-se ao crescimento da Escola de Comércio, que através desse decreto-

lei nº 789 conquistou sua emancipação.

No ano de 1950, a Universidade do Rio Grande do Sul – URGs, passou a ser administrada pelo Governo Federal, através da lei nº 1.254, com o nome de Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS. A Faculdade de Economia e Administração e, respectivamente, a Escola de Comércio, agora denominada Escola Técnica de Comércio, foram integradas ao sistema federal.

A Escola passou a ter uma direção própria, distinta da Faculdade de Ciências Econômicas, a partir do ano de 61. O primeiro diretor foi o Professor Clóvis Vergara Marques, que permaneceu 22 anos no cargo. Hoje a Biblioteca da Escola Técnica leva seu nome em sua homenagem. Graças a Clóvis Vergara Marques e seus colaboradores, durante a década de 60, a escola constituiu-se em modelo para as demais escolas brasileiras da área técnico-comercial.

Até 1994, a sede da Escola Técnica de Comércio manteve-se nos fundos do prédio da Faculdade de Ciências Econômicas. A partir dessa data, a escola mudou-se para a Rua Ramiro Barcelos número 2.777 em Porto Alegre.

Em 1996, A Escola Técnica de Comércio da UFRGS passou a se chamar Escola Técnica da UFRGS, oferecendo os seguintes cursos: regular de Técnico em Química e Técnico em Biotecnologia e os Cursos Pós-Técnicos de Suplementação em Processamento de Dados, Redes de Computadores e Controle e Monitoramento Ambiental. E, neste mesmo ano, surge as reformulações das legislações do ensino técnico de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394 e os demais diplomas legais. De imediato, a direção da Escola Técnica começou a abrir espaço para o debate pedagógico sobre a lei, no que se refere às modificações na educação profissional e às alterações curriculares de seus cursos. Em 1997, é inaugurado o curso de Suplementação em Secretariado.

A partir do ano de 1999, devido a LDB nº 9.394, a Escola passa a ministrar somente cursos de educação profissional, tendo como pré-requisito para ingresso a conclusão do ensino médio, antigo segundo grau. Ainda nesse ano (dezembro), a Escola Técnica firmou o convênio 124/99 com o Ministério da Educação, o Ministério do Trabalho e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, no sentido de executar o Programa de Expansão da Educação Profissional – PROEP, coordenado pela Secretaria de Ensino Médio e Tecnológico do MEC. Este convênio permitiu que fosse investido na expansão da Escola Técnica o valor de R\$ 1.883.512,55 (um milhão, oitocentos e oitenta e três mil, quinhentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos). Estes investimentos foram projetados para obra física, aquisição de equipamentos laboratoriais e administrativos e materiais de apoio ao ensino aprendizagem.

Em 2005, ano em que a Escola Técnica cumpre 96 anos de existência e 11 anos de vida no prédio novo e próprio, ela oferece 11 cursos técnicos (Biblioteconomia, Biotecnologia, Contabilidade, Gestão, Química, Secretariado, Segurança do Trabalho, Sistemas de Informações, Redes de computadores, Monitoramento Ambiental e Transações Imobiliárias) nos turnos da manhã, tarde e noite.

Além dos cursos básicos, a Escola Técnica dispõe de diversos cursos em parcerias, tais como: cursos de Metrologia em parceria com o INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), cursos na área de meio-ambiente para o Batalhão de Polícia Ambiental da Brigada Militar com o auxílio da FDRH do RS (Fundação de Desenvolvimento em Recursos Humanos), em sua quarta edição; cursos para portadores de necessidades especiais, com a interveniência da FADERS (Fundação de Articulação e Desenvolvimento de Políticas Públicas para Pessoas Portadoras de Deficiência e Pessoas Portadoras de Altas Habilidades no RS) e Escola Lília Mazzeron em cursos de Informática e de cursos de técnicas de laboratório.

1.2 O Curso

O Curso Técnico em Transações Imobiliárias (TTI) da Escola Técnica é um curso modular noturno com duração de três semestres, fundado em 1976. O ingresso no curso dá-se mediante processo de seleção, obedecidas às normas adotadas pela Escola Técnica da UFRGS, tendo como clientela alunos egressos do Ensino Médio. O profissional que a Escola Técnica visa formar deve estar capacitado a: fazer a intermediação na compra, venda, permuta, locação e administração em geral; opinar em matéria de comercialização imobiliária de imóveis como perito; atuar como administrador, mandatário e mediador com a oportunidade de ser figura central nas incorporações e loteamentos. O profissional formado poderá atuar em imobiliárias, empresas incorporadoras e construtoras. Em anexo A, o currículo do curso.

A existência deste curso não traz apenas reflexos e benefícios para aqueles que pretendem atuar como profissionais neste setor, mas à comunidade em geral, pois ao mesmo tempo em que abre perspectivas de trabalho, coloca a serviço da sociedade profissionais capacitados, que contribuirão para que os atendimentos sejam qualificados e éticos.

Devido à importância do curso, no segundo semestre do ano de 2001, foi realizada uma pesquisa pela direção da Escola Técnica com o intuito de fazer uma avaliação do curso de TTI pela comunidade escolar. Foi utilizado como instrumento um questionário que visava identificar os principais pontos a serem aprimorados e aqueles objetivos que já haviam sido atingidos pela

Escola Técnica. Na época, o curso de TTI tinha 115 alunos.² No resultado dessa avaliação, em anexo B, quando foi perguntado aos alunos de TTI qual era o problema crítico da Escola Técnica a resposta foi o acesso a informações e a desatualização do acervo da biblioteca. Hoje, o curso conta com 118 alunos³, que provavelmente enfrentam esse mesmo empecilho para o desenvolvimento de seus estudos.

1.3 A Biblioteca Clóvis Vergara Marques (BCVM)

A Biblioteca Clóvis Vergara Marques da Escola Técnica da UFRGS (BCVM) foi inaugurada em 1983, sendo seu acervo composto somente por doações, que ao longo dos anos foi aumentado e qualificado para acompanhar o desenvolvimento da instituição. Em 1989, integrou-se ao Sistema de Bibliotecas Universitárias (SBU/UFRGS) composto por 30 bibliotecas, sendo a única destinada ao ensino técnico. Neste mesmo ano passou a fazer parte do SABi (Sistema de Automação de Bibliotecas), o que possibilitou aos seus usuários a pesquisa informatizada.

Com a mudança da Escola para o novo prédio, em 1994, a Biblioteca passou a funcionar em uma área de 177 m², com um acervo de aproximadamente 7 mil volumes. Em 1996, com a nova Lei de Diretrizes e Bases, a BCVM reavaliou seu acervo e se desfez de obras com conteúdo de Ensino Médio que foram destinadas para outras instituições. Hoje, a biblioteca possui aproximadamente 4 mil volumes que abordam temas referentes aos currículos dos cursos ministrados pela escola, entre livros, periódicos, fitas de vídeo, relatórios de estágio, CD-ROMs e mapas. Entretanto, esse material ainda não é suficiente para atender toda a demanda dos cursos.

² Dado Obtido na Secretaria da Escola Técnica

³ Dado Obtido na Secretaria da Escola Técnica

O objetivo da BCVM é de adquirir mais obras especializadas para qualificar ainda mais seu acervo e melhor atender as necessidades dos usuários da Biblioteca, público composto principalmente por alunos da Escola.

A BCVM é o órgão de apoio às atividades desenvolvidas na Escola Técnica, bem como fonte de informação e cultura para seus alunos, professores e funcionários, além de atender a toda comunidade da UFRGS. Tem como finalidade suprir as necessidades de informação desse público, colocando à sua disposição bibliografia relativa ao currículo dos cursos existentes nos mais diversos suportes de informação. Disponibiliza aos usuários os serviços de consulta local, empréstimo domiciliar, serviços de referência como Orientação e Normalização de Trabalhos Técnicos, levantamentos bibliográficos e treinamento no uso de bases de dados.

1.4 Justificativa

Ao longo dos anos da história da biblioteconomia, o acervo tem sido o objeto de estudo mais freqüentemente avaliado nas bibliotecas. A razão para toda essa pesquisa é a importância incontestável da coleção para o bom desempenho de todas as atividades desenvolvidas por uma biblioteca.

Uma biblioteca que não possui um acervo qualificado para as necessidades informacionais de seus usuários, conseqüentemente não conseguirá desenvolver um serviço satisfatório. Dessa forma, a avaliação torna-se um elemento essencial para o desenvolvimento de uma coleção. Aliás, a avaliação é elemento essencial na administração bem sucedida de qualquer empreendimento, incluso em bibliotecas. Ao avaliar um acervo, de acordo com Lancaster (1996,

p.20): “[. . .]o que se procura de fato é determinar o que a biblioteca deveria possuir e não possui, e o que possui mas não deveria possuir, tendo em vista fatores de qualidade e adequação da literatura publicada [. . .]”.

Desse modo, pretende-se com uma avaliação de coleção identificar os pontos fortes e fracos de uma coleção de materiais de biblioteca em termos de necessidades dos usuários versus recursos disponíveis, tentando corrigir as fraquezas existentes, quando constatadas.

A partir do exposto acima, este trabalho justifica-se pela necessidade da BCVM de avaliar sua coleção de livros direcionados ao curso Técnico em Transações Imobiliárias (uma vez que o acervo de livros da BCVM sobre TTI nunca passou por uma avaliação), verificando sua adequação ou qualidade em relação às necessidades informacionais dos usuários, de forma a apontar os pontos fortes e fracos da coleção, propondo medidas para qualificá-lo.

1.5 Definição do Problema

Esse contexto baseou o trabalho e definiu o problema com a seguinte questão: os livros disponibilizados pela BCVM sobre TTI atendem as necessidades informacionais de seus usuários de forma otimizada e com qualidade?

1.6 Objetivos

Os objetivos propostos estão relacionados à avaliação da coleção de livros da Biblioteca Clóvis Vergara Marques, na área de Transações Imobiliárias, e levantamento de sugestões de aquisição, sendo eles:

1.6.1 Objetivo Geral

Avaliar a coleção de livros da BCVM na área de transações imobiliárias, diagnosticando qualitativamente sua cobertura em relação às obras disponíveis no contexto exterior da biblioteca sugerindo possíveis aquisições.

1.6.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos deste trabalho são:

- a) definir as áreas co-relacionadas com o curso de transações imobiliárias para busca em fontes informacionais;
- b) construir uma listagem de publicações mais significativas na área de TTI aplicando critérios de seleção;
- c) enviar a listagem de obras para os especialistas;
- d) elaborar listas de sugestões de aquisição.

2 DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES: origem e importância

A chamada Era da Informação e a conseqüente explosão bibliográfica, tão mencionadas nos dias atuais, estão relacionadas com a invenção da imprensa no Ocidente por Gutenberg, em 1448, período marcado pelo renascimento do conhecimento técnico-científico livre dos auspícios da Igreja Católica.

Com essa invenção foi possível a reprodução em massa da informação registrada, o que desencadeou ao longo dos séculos, o aumento exponencial do volume de publicações editados no mundo. O ápice da explosão ocorreu a partir da Segunda Guerra Mundial, quando os grandes investimentos governamentais em pesquisa e desenvolvimento impulsionaram avanços em Ciência e Tecnologia (C&T). Por sua vez, a C&T valeu-se da comunicação científica formal para a divulgação de seus trabalhos, resultando na multiplicação dos textos publicados.

Esse processo de comunicação e aquisição da informação tornou impossível colecionar, em bibliotecas, tudo o que é publicado no mundo, nem tampouco absorver a informação na mesma velocidade em que está sendo produzida. Sobre isso, Robredo e Cunha (1986, p.3) explicam que:

[. . .] com a explosão da investigação científica e técnica, aparece um fenômeno completamente novo na história da humanidade: o homem curioso não consegue descobrir por si mesmo a existência de documentos que lhe interessam e não dispõe de tempo para ler tudo aquilo que é publicado em sua área de interesse.

Refletindo sobre essa limitação, o desenvolvimento de coleções tornou-se um recurso fundamental para se administrarem os acervos de acordo com os interesses e o perfil daqueles que necessitam de informações específicas. As coleções passaram, então, a ser um produto resultante das necessidades institucionais e, conseqüentemente, de seus usuários. As bibliotecas passaram a preocupar-se não mais com a quantidade de itens que dispõem para os seus usuários e sim com a pertinência que estes documentos possuem para a resolução das necessidades informacionais de seu público.

O termo “desenvolvimento de coleções”, apesar da sua importância, é relativamente novo se levarmos em consideração que a Biblioteconomia como “ciência em si” tem pouco mais de 100 anos. Esse termo começou a ser utilizado nos fins dos anos 70 nos Estados Unidos. Seu uso foi generalizado durante a década de 80 até estabelecer-se nos anos 90. De acordo com Carvalho e Klaes (1991), o desenvolvimento de coleções pode ser definido como um conjunto de atividades que leva a uma tomada de decisão sobre que materiais adquirir, manter ou descartar. Contêm diretrizes e normas que delimitam critérios para auxiliar o bibliotecário na composição do seu acervo, servindo também como um instrumento para planejamento, avaliação e como um guia de ação. Nesse contexto, o desenvolvimento de coleções pode ser entendido como o conjunto de atividades que determinam o que deve ser mantido em um acervo e o que deve ser adquirido. Tem por objetivo prover e expandir uma coleção de materiais, qualitativamente e quantitativamente, de acordo com os objetivos da instituição mantenedora e suas áreas de interesse, para assim atender às demandas e exigências daqueles que necessitam da informação.

A autora Negrette Gutierrez (1999, p.57) também salienta essa definição. Para ela a definição seria:

[. . .] el desarrollo de colecciones se define como el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación y orientación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad en todas las áreas ya temas de interés de manera sistemática y coherente, y que puede completarse con el acceso y / o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca.

No ano de 1989, a American Library Association (ALA) definiu o desenvolvimento de coleções como o conjunto de estudos e operações que a biblioteca cumpre passo a passo para comprovar até que ponto a coleção disponibilizada responde às necessidades de seus principais grupos de usuários. O desenvolvimento de coleções, dessa forma, estuda todos os elementos que configuram a informação (materiais, suportes, língua da obra, etc), posto que todos eles influenciam na capacidade de responder ou não a uma determinada necessidade de informação. Tem a ver com as características de cada documento concreto (conteúdo, idade, apresentação física, formato, etc.), pois cada um desses elementos introduz aspectos que matizam sua utilidade e conveniência real para os usuários.

Em suma, o desenvolvimento de coleções é um processo de planejamento, manutenção e construção dos recursos informacionais da biblioteca para o atendimento das necessidades informacionais dos usuários. Dessa forma, desenvolver uma coleção é uma atividade complexa, que inclui vários aspectos para formar um processo integral que constitui: seleção das obras, estudo de usuários, políticas de desenvolvimento de coleções, desbastamento, avaliação e aquisição. Essas etapas do desenvolvimento de coleções foram propostas por EVANS (1979) e trata-se de uma abordagem sistêmica, ou seja, um modelo cíclico, ininterrupto, contínuo com retroalimentação. Esse processo proporciona um maior controle do acervo de uma unidade de informação. Para que ele se desenvolva de maneira equilibrada, este modelo deve ser realizado de maneira contínua, fazendo parte da rotina da biblioteca, e garantindo que suas diversas etapas não sejam realizadas separadamente, mas sim, interagindo sucessivamente. Assim sendo, veremos

nas próximas subseções, de uma forma mais detalhada, as seis etapas do processo de desenvolvimento de coleções.

2.1 Política de Desenvolvimento de Coleções

A política de desenvolvimento de coleções consiste em um conjunto de normas que irão reger a rotina do trabalho dos selecionadores, devendo ser elaborada de acordo com os objetivos gerais da biblioteca que devem estar relacionados com a instituição e com a comunidade à qual a biblioteca serve.

Conforme Klaes, (1991): “Políticas de desenvolvimento de coleções representam planos de ação utilizados para auxiliar a tomada de decisão, contendo diretrizes e normas que delimitam critérios para auxiliar o gerente da biblioteca na composição do seu acervo”. Assim sendo, a política é um conjunto de regras gerais de decisão que permitem padronizar cada ação em um determinado processo. Ou, como exposto por Almeida (2000), as políticas são planos gerais de ação, guias genéricos que estabelecem linhas mestras, orientam a tomada de decisão e dão estabilidade à organização. Devido a sua importância, a política deve ser redigida em uma linguagem clara e definida e utilizar valores que sejam entendidos por todas as pessoas que estejam envolvidas no processo de desenvolvimento de coleções.

Bem escrita, a política de desenvolvimento da coleção pretende alcançar os seguintes objetivos:

- a) permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo em todos os campos do conhecimento;
- b) identificar os elementos adequados à formação da coleção;
- c) determinar critérios para duplicação de títulos;
- d) estabelecer prioridades de aquisição de material;
- e) traçar diretrizes para o descarte de material.

2.2 Estudo de Usuários

O estudo de usuário surgiu da necessidade percebida pelas unidades de informação de identificar o perfil, as necessidades e o uso de informação de seus usuários. Tem como fundamento principal a mudança de comportamento dos profissionais dessas unidades que começaram a reconhecer a importância do usuário frente ao novo paradigma, no qual o usuário passou a ser o centro das atividades biblioteconômicas. É uma investigação realizada por meio de diferentes métodos, como estatísticas diárias, questionários, observação direta e indireta, entrevista, etc.

De acordo com Hernández Salazar (1996, p. 7), "Mediante os estudos de usuários se pretende conhecer os hábitos, comportamentos, motivações, atitudes, opiniões, expectativas,

desejos, necessidades, demandas e satisfação das pessoas em relação à informação e com os serviços e sistemas das bibliotecas."

Um estudo de usuário é um canal de comunicação que se abre entre o usuário e a biblioteca podendo dentre outras coisas prever demandas através das tendências comportamentais nele reveladas, apontando, por exemplo, "barreiras" ou "as dificuldades" encontradas pelo usuário na busca da informação.

Por conseguinte, o conhecimento dos usuários e de suas necessidades constitui um dos pontos chave para um desenvolvimento de coleções efetivo, pois na medida que se conhece a comunidade a ser servida, seus interesses e suas características, torna-se mais fácil satisfazer suas demandas.

2.3 A Seleção

Seleção é a etapa que se refere à análise e seleção de materiais a serem incorporados no acervo ou como critério de análise para selecionar o material que deve permanecer ou não na coleção. Esta atividade é extremamente importante, pois implementa o que está formalizado na política de desenvolvimento de coleções. De acordo com Maciel (2000, p.19) a seleção é :

[. . .] uma das funções responsáveis pela formação e desenvolvimento das coleções que irão compor o acervo, tanto quanto à forma - periódicos, livros, audiovisuais, patentes, cdrooms, microformas etc.- como quanto ao conteúdo - assuntos de interesse, nível de cobertura desejado etc.-tanto reais quanto virtuais.

Dessa forma, a atividade de seleção é uma técnica especializada, sendo uma das atividades do planejamento bibliotecário. Não é uma tarefa feita ao acaso, ao contrário, é decorrente de escolhas sucessivas em função de elementos como: verba e recursos disponíveis, utilidade para os leitores, especialidade da biblioteca, objetivos organizacionais e natureza dos serviços oferecidos pela instituição.

Salientando a questão, Spiller (1974) argumenta que o bibliotecário não deve oferecer aos usuários coleções formadas aleatoriamente ou com livros que são resultado de uma seleção mal administrada.

A seleção é um processo ativo, devendo ser planejada, de forma dinâmica e específica em todos os pontos para atrair os usuários. Mesmo que a instituição forneça recursos financeiros suficientes para adquirir quantas obras a biblioteca quiser - o que é utópico - a atividade de seleção nunca poderá deixar de existir uma vez que nenhum recurso extra justifica a incorporação ou aquisição de materiais inadequados à coleção.

Desse modo, cada documento exige critérios de seleção para a inclusão ou descarte de obras no acervo, levando em consideração fontes de seleção qualificadas.

2.3.1 Critérios de Seleção

Os critérios de seleção devem ser definidos para que assim se possa nortear com objetividade a aquisição e incorporação de uma obra em um acervo. O critério principal de seleção, sem dúvida, é a relevância do material para os propósitos da instituição no que se refere as suas atividades de estudos e docência. No entanto, outro fator deve ser considerado é a

demanda por parte dos usuários, assim como a falta de obras no acervo sobre um assunto determinado. Dessa forma, os critérios mais específicos para a seleção de um título individual são, conforme Machado (2004) :

- a) autoridade, competência e reputação do autor, editor ou colaborador: avalia a qualidade da obra a partir da confiabilidade e reputação de seu autor;
- b) demanda: o bibliotecário deve dar prioridade a obras que são solicitadas pelos usuários da biblioteca, ou as que se existentes na biblioteca necessitam de um número maior de exemplares devido à grande circulação;
- c) acessibilidade da língua: verifica se o documento é escrito em uma língua acessível ao usuário;
- d) custo justificável: o preço da obra deve ser financeiramente compensador, o bibliotecário tem que avaliar o custo/benefício que a obra agrega para a biblioteca. No entanto, o bibliotecário não deve desqualificar o acervo. Ele não deve procurar o livro barato, mas sim os bons livros, que é o que o leitor necessita;
- e) atualidade da obra: analisa quão atualizado está o material;
- f) imparcialidade: observa se o assunto tratado na obra é apresentado pelo autor de forma imparcial, sem preconceitos ou favoritismos. O bibliotecário deve lembrar-se sempre de que não é e não deverá ser instrumento para uma determinada ideologia. Ele precisa ser indiferente e imparcial com relação às suas próprias crenças e teorias no momento da seleção do material;

- g) escassez de material sobre o assunto na coleção da biblioteca;
- h) condições físicas do material: analisa as características físicas do documento como tipografia, qualidade do papel, da encadernação, etc;
- i) precisão: procura reconhecer se a informação contida na obra é correta, exata, rigorosa;
- j) estilo: verifica se o estilo utilizado no material está adequado ao perfil do usuário.

2.3.2 Instrumentos Auxiliares à Seleção

Para que o bibliotecário selecione o material da melhor maneira possível, existem alguns instrumentos que o irão auxiliá-lo nessa tarefa. Destacam-se:

- a) catálogos de editores, folhetos: servem para que o bibliotecário fique atualizado em relação aos lançamentos na área em que atua. No entanto, as informações contidas nesses documentos devem ser encaradas com bastante prudência, pois o objetivo primordial da existência de um catálogo é vender os produtos anunciados, pouco importando a qualidade do material divulgado;
- b) resenhas: além dos dados contidos nos catálogos de editores como autor, título, editor, local, data de publicação e preço, as resenhas trazem um resumo ou uma avaliação do material. Mesmo assim, as informações contidas nas resenhas devem ser analisadas pelo bibliotecário, pois muitas vezes a pessoa que elabora a resenha não tem formação na

área abordada pelo livro, o que a torna superficial, sem contar que dificilmente existem resenhas que analisam uma obra de forma negativa;

- c) listas de livros recomendados: apresentam uma listagem sugestiva de obras que “deveriam” constar nas bibliotecas;
- d) bibliografias: auxiliam na seleção, pois as obras contidas em bibliografias, principalmente aqueles documentos que são citados em mais de uma bibliografia, geralmente são títulos pertinentes para aquisição;
- e) fontes institucionais: proporcionam informações sobre uma instituição. Esses dados podem auxiliar o bibliotecário a selecionar obras através da verificação do catálogo de uma biblioteca que possui material referente a uma determinada área pesquisada. Deve-se ter cuidado, no entanto, com o público a que se destina, pois o que pode ser útil em uma determinada organização, pode ser totalmente inútil em outra;
- f) fontes pessoais: são pessoas ou grupo de pessoas que fornecem informações referentes ao seu conhecimento de uma determinada área do saber. Geralmente são consultados especialistas na área ou docentes.

2.4 A Aquisição

É uma tarefa administrativa que necessita de métodos e organização, na qual são implementadas as decisões tomadas na etapa de seleção. A aquisição conforme Andrade e Vergueiro (1996, p.6) exige do bibliotecário um: “[. . .] trabalho minucioso de identificação, localização dos itens e sua posterior obtenção para o acervo, qualquer que seja a maneira de tornar isso possível”. Assim, uma das principais atividades de uma biblioteca é a constituição de seu acervo, isto é, procurar adquirir o material que será utilizado por seu público, seja por meio de compra, permuta ou doação.

A permuta consiste na troca de materiais entre instituições, especialmente quando o item em questão não se encontra disponível para a compra ou sendo esta opção mais economicamente viável para a unidade de informação. Segundo Foskett (1969, p.49), a permuta é: “um dos métodos mais simples para a aquisição de determinados tipos de materiais e especialmente de materiais estrangeiros [. . .]”.

A compra envolve uma série de atividades relacionadas com a identificação do documento como, também, o acompanhamento do recebimento do material. A compra é realizada através de um fornecedor que pode ser um editor, agente, distribuidor, ou livraria.

Outra forma de aquisição é a doação, na qual a biblioteca recebe, gratuitamente, obras a serem incorporadas ao acervo.

Em suma, dados os poucos recursos com que contam atualmente as bibliotecas, a aquisição deve ser feita levando em consideração as necessidades específicas da instituição. Assim, cabe a biblioteca escolher que tipo de fornecedor ou forma de aquisição do item que lhe é mais vantajosa.

2.4.1 Editor

É o produtor do documento que comercializa seus produtos diretamente ao consumidor final. Tem por vantagens conforme Schreiner (1991):

- a) obtenção de faturas com dados atualizados e, com raras exceções, contendo preços definitivos e não estimados que implicam posteriores faturas adicionais;
- b) pagamentos do preço da capa ou até com descontos no mesmo percentual concedido a agentes;
- c) pagamento de faturas somente de material com publicação e fornecimento garantidos;
- d) Inexigibilidade da licitação;
- e) contato direto com o produtor do documento, reduzindo o tempo de fornecimento e facilitando as reclamações e a reposição de material não recebido;

f) possibilidade de planejamento dos pagamentos na medida em que as faturas não são recebidas, de acordo com o fluxo de caixa da instituição, evitando pagamentos com antecipação desnecessária.

Desvantagens da compra direta do editor, conforme Scharnberg (2003, p.2):

- a) necessidade de contatos com grande número de fornecedores e conseqüente processamento de grande volume de pagamentos e de correspondência;
- b) necessidade de equipe de pessoal compatível com o número de fornecedores e títulos comprados;
- c) necessidade de recursos para pagamento de grande número de taxas bancárias;
- d) necessidade de recursos para tarifas postais e materiais de consumo compatíveis com o número de fornecedores e o volume de compras;
- e) no caso de recursos com prazo e condições específicas de aplicação, possíveis transtornos causados pela não obtenção das faturas provisórias em tempo hábil, desvantagem esta que pode ser contornada se houver um bom planejamento global da atividade de compra em nível de universidade.

2.4.2 Agente

É o intermediário entre publicadores e a biblioteca, isto é, de um lado recebem e processam os pedidos das bibliotecas, encaminhando-os aos diretores, e, de outro, divulgam as obras dos editores, promovendo e processando sua venda. Tem por vantagens de uso, conforme Schreiner (1991):

- a) contato com um número reduzido de fornecedores;
- b) processamento das compras em lotes, o que pode ser útil no caso de recursos de convênios com prazo de aplicação limitado;
- c) envio periódico de reclamações em lotes a um pequeno número de fornecedores, proporcionando economia de tempo e de tarefas postais;
- d) possibilidade de realização do trabalho com uma pequena equipe de pessoal;
- e) pequeno valor gasto com taxas bancárias, tarifas postais e material de consumo;
- f) possibilidade de uso dos serviços adicionais oferecidos pelos agentes.

E desvantagens do uso:

- a) exigência de licitação para valores maiores, o que pode se tornar um processo burocrático bastante oneroso e, em alguns casos, determinar a troca de agente, com repercussões negativas na regularidade de recebimento das publicações;
- b) contato indireto com os editores, dilatando o tempo de fornecimento e dificultando a reposição de material não recebido, o qual, não raras vezes, tem que ser reclamado do agente no exterior, do representante do agente no país e do editor;

- c) pagamento de taxas de serviços, nas quais podem estar incluídos serviços sofisticados, dispensáveis, em muitos casos, ou não prioritários;
- d) pagamento de títulos com base em preços estimados e sem garantia de publicação, com as conseqüentes faturas adicionais, bastante freqüentes, ou cartas de crédito, estas mais raras.

2.4.3 Distribuidor

São as empresas que obtêm dos produtores o direito de distribuição do material por eles publicados. Conforme Scharnberg (2003, p. 6): A compra direta do distribuidor não oferece vantagem significativa para as bibliotecas em termos de preço, pois o desconto por eles oferecido seria praticamente o mesmo que poderia ser obtido junto a livrarias. Somente há vantagem em termos de disponibilidade de estoque e rapidez de atendimento.

2.4.4 Livrarias

É o varejo. Possuem estoques reduzidos de material variado, mas podem obter rapidamente dos editores ou distribuidores quantidades maiores para fornecimento às bibliotecas.

2.5 Avaliação de Coleções

A avaliação da coleção é uma etapa importante no processo de desenvolvimento de coleções, pois possibilita estimar o grau de adequação do acervo às necessidades de seus leitores. Tão importante é a sua importância que a coleção deve ser avaliada periodicamente, para assim detectar possíveis lacunas, possibilidades de substituição, duplicações, obsolescência, etc. Contudo, a finalidade primordial da avaliação é manter a coleção atualizada e equilibrada de acordo com as necessidades da comunidade que atende.

Assim, para que o acervo mantenha-se conforme as necessidades de seus usuários, são necessários alguns questionamentos por parte do bibliotecário em relação ao valor ou a eficácia do uso da coleção, que foram tão bem explicitados por Scharnberg (2004, p.4):

A coleção é ampla, variada, de autoridade e atualidade?
Está sendo expandida de forma a preencher lacunas?
Está sendo desbastada para mantê-la sólida e corrente?
Está sendo acrescida de títulos novos?

Estas questões, depois de respondidas, facilitarão o trabalho de planejamento bibliotecário, do qual a avaliação de coleções também faz parte. Também possibilitarão que o bibliotecário conheça melhor o acervo pelo qual é responsável, auxiliando-o na tomada de decisões sobre o que deve permanecer ou ser descartado na coleção.

Além disso, a avaliação, segundo Figueiredo (1979, p.12), deve levar em consideração as: “metas estabelecidas pela biblioteca, os seus objetivos, missão, ou o que quer que seja que defina a sua razão de ser, no contexto, quando cabível, das metas, objetivos ou missão da organização relacionada ou mesmo pertencente ao mesmo sistema ao qual a biblioteca pertença”. Como vimos, a atividade de avaliação de coleções é complexa, pois além de ter que conhecer quais são as necessidades de informação dos usuários de uma determinada biblioteca, o bibliotecário necessita saber também informações sobre a instituição mantenedora da biblioteca, quais são seus objetivos e metas, e dados precisos sobre a própria biblioteca.

Dessa forma, para avaliar uma coleção é necessário o emprego de uma metodologia, que deve ser escolhida de acordo com os objetivos de cada biblioteca. As metodologias de avaliação de coleções classificam-se em três tipos:

- a) qualitativas - são utilizados métodos que vão caracterizar a qualidade do acervo, diagnosticando sua boa ou má qualidade. Nestes métodos estão incluídos os designados impressionistas (especialistas de assuntos, eruditos, bibliotecários) que manifestam-se em relação ao conteúdo dos livros e sua qualidade e métodos de avaliação baseados em listas e bibliografias padrões, ou coleções de outras instituições;
- b) quantitativas - são utilizados dados estatísticos e obtêm-se informações sobre o número de volumes no total da coleção e em suas várias partes, média de crescimento da coleção e estabelece relação entre o tamanho da coleção e a população a ser servida;

c) fatores de uso - por esta metodologia realiza-se uma análise de como o acervo está sendo realmente utilizado. Esta avaliação é feita através de registros de circulação, empréstimo domiciliar, uso interno, empréstimo entre bibliotecas, etc. A análise de uso tem vários objetivos tais como: identificar títulos pouco ou nunca utilizados, identificar áreas de assuntos usados abaixo ou acima do desejado e identificar títulos muito procurados para adquiri-los em duplicatas.

2.6 Desbastamento

Em uma coleção, por mais criteriosos que tenham sido seus métodos de desenvolvimento, pode existir um grande número de documentos que não são mais necessários. Isso ocorre por diversos fatores, dentre eles a obsolescência que o material adquire ao longo dos anos, as mudanças das necessidades informacionais da comunidade atendida e alterações nos objetivos da instituição mantenedora. Como um acervo deve representar as necessidades de informação de seus usuários, é preciso periodicamente haver substituições, acréscimos e atualizações para melhorar a disponibilidade e acessibilidade das coleções. Assim sendo, o desbastamento de uma coleção acontece sempre em função de um processo constante de avaliação da coleção, no qual é diagnosticado que itens devem ser remanejados ou descartados.

Existe, no entanto, duas formas de realizar um desbastamento. Uma é através do descarte de materiais, que, no caso da Administração Pública Federal, é denominado de desfazimento, conforme o decreto nº 99.658/90. Outra maneira é pelo remanejamento, onde as obras são deslocadas

para locais de menor acesso. Conforme Figueiredo (1985, p. VI), descarte é o: “Processo de retirada de títulos ou partes da coleção, para fins de doação ou eliminação, esta última decisão tomando em consideração o aspecto físico da obra.” Logo, descartar materiais em uma coleção consiste em selecionar aqueles documentos que, através da avaliação, foram considerados desnecessários ou defasados em relação às necessidades dos usuários e portanto, não mais necessários a instituição mantenedora. De acordo com Vergueiro (1989, p. 74), remanejo é o:

[. . .] deslocamento para locais de menor acesso, onde os materiais serão acomodados mais compactamente a fim de que, embora conservados fisicamente, ocupem o menor espaço possível; em outras ocasiões, ainda, a retirada do material se dá pela necessidade de recuperá-lo fisicamente, para melhor atendimento à demanda.

Dessa forma, o remanejo consiste na retirada de documentos pouco utilizados pelos usuários, de uma coleção de uso freqüente, para outros locais, depósitos especialmente criados para abrigar esse material de consultas eventuais. As vantagens de um remanejo é que ele pode melhorar a qualidade de uma coleção, pois na medida em que são retirados os livros em desuso, as estantes tornam-se mais atrativas para os leitores, os quais terão menos dificuldade para encontrar os itens mais recentes. Além disso, um remanejamento otimiza o aproveitamento do espaço físico disponível na biblioteca.

Todavia, o desbastamento tem um aspecto negativo que está relacionado aos custos do próprio desbaste: identificação dos materiais que serão descartados ou transferidos de local,

alterações dos registros nos catálogos, e em trazer os itens estocados remotamente para atender a pedidos eventuais dos usuários.

3 METODOLOGIA

A metodologia utilizada neste trabalho foi a abordagem qualitativa, método que enfatiza o conteúdo dos documentos. Sobre o método qualitativo, Dias (1977) afirma que é um método menos estruturado, lida com informações mais subjetivas, amplas e com maior riqueza de detalhes que os métodos quantitativos.

Nesse estudo, foi utilizado o julgamento por especialistas (no caso professores do curso de TTI da Escola Técnica da UFRGS) para avaliar a qualidade da coleção e dar o parecer sobre sugestões de aquisição.

Conforme Lancaster (1996), o exame por um especialista de uma determinada área é uma das possíveis maneiras de avaliar o acervo de uma biblioteca no respectivo assunto, um procedimento às vezes chamado de 'impressionista'. Nesse método, o especialista torna-se uma espécie de 'padrão' usado na avaliação.

Para a obtenção dessa avaliação foi feito um levantamento do currículo do curso de TTI para identificar quais são as principais áreas do conhecimento que o curso abrange. Posteriormente, foi realizada uma busca de títulos de livros em catálogos de bibliotecas de outras instituições que ofereçam o curso de TTI em Porto Alegre, em catálogos de livrarias de forma a fazer uma comparação dos títulos disponíveis na biblioteca da Escola Técnica e os títulos disponibilizados no contexto exterior.

Desta forma, o trabalho valeu-se de três fontes para avaliar a qualidade do acervo: fontes pessoais (através da opinião dada pelos professores do curso de TTI da Escola Técnica da UFRGS), fontes institucionais (catálogo da Biblioteca da Escola Lafayette, da Biblioteca do Senac e da ACM do RS) e fontes bibliográficas, compreendendo os catálogos das livrarias (Livros de Negócios, Livraria do Advogado e Livraria Jinking), que foram escolhidas por serem livrarias consagradas na área.

3.1 População e Amostra

O universo de estudo deste trabalho são os 42 títulos sobre transações imobiliárias num total de 89 exemplares (Anexo C), que foram comparados com as referências bibliográficas coletadas nos catálogos das bibliotecas do Lafayette, Senac, ACM do RS, e com as referências coletadas através de sites das livrarias.

3.2 Instrumentos e Procedimentos de Coleta de Dados

A avaliação foi feita da seguinte maneira:

1º- análise da grade curricular do curso com o objetivo de identificar as áreas temáticas que constituem o currículo do curso de TTI. A partir desse estudo foram definidas as seguintes áreas: Operações Imobiliárias, Marketing, Geografia/História, Matemática, Economia, Arquitetura, Direito, Organização e Técnica Comercial.

2º- foi realizado um levantamento da produção bibliográfica da área com o objetivo de elaborar uma listagem de publicações significativas e atualizadas. As fontes utilizadas nesse levantamento foram os catálogos das livrarias - Livros de Negócios (Anexo D), Livraria do Advogado (Anexo E) e Livraria Jinking (Anexo F) - que foram obtidos através da Internet e os catálogos de bibliotecas de instituições que oferecem o curso de TTI - Lafayette (Anexo G), Senac (Anexo H), ACM do RS (Anexo I) - consultados nas próprias unidades de informação.

3º- para a constituição da listagem final de referências desse trabalho posteriormente estruturados em formulários foi feita uma junção das bibliografias obtidas nas fontes. A partir de então, verificou-se referências cruzadas, obras com edições diferentes e títulos já existentes na BCVM. Foi feita uma eliminação dessas referências repetidas, das edições desatualizadas e das obras existentes na biblioteca. Os títulos que permaneceram na listagem foram comparados com as obras existentes na BCVM.

4º- a partir da listagem final de referências e da definição das áreas temáticas do curso de TTI foram feitos formulários categorizados de acordo com as áreas temáticas do curso de TTI. Esses formulários foram submetidos às fontes pessoais de acordo com a sua área de docência,

conforme o exemplo de formulário contido no Apêndice A. Os especialistas, professores do curso de TTI⁴ da Escola Técnica da UFRGS, receberam os formulários pessoalmente e classificaram as obras como **muito relevante**, **relevante** ou **nada relevante**, para o desempenho de suas atividades de ensino, bem como colocaram ao lado de cada item a quantidade de exemplares necessários. A ausência de resposta em relação a um item do formulário correspondeu ao desconhecimento do professor em relação à obra, o que determinou a exclusão daquele item das listas de sugestões de aquisição.

5º- as obras classificadas, formaram as listas de sugestões para aquisição, sendo as obras consideradas pelos professores como **muito relevante**, foram as obras de prioridade de aquisição número 1 (Apêndice B), as obras tidas como **relevante**, as de prioridade de aquisição número 2 (Apêndice C), e as obras marcadas como **nada relevante** estão listadas no Apêndice D.

6º- além das obras contidas nesses formulários, os especialistas analisaram as obras que a BCVM possui sobre TTI, com os mesmos parâmetros de **muito relevante**, **relevante** e **nada relevante**, mencionando, quando preciso, quantos exemplares de cada obra seriam ainda pertinentes adquirir para o bom desenvolvimento das atividades de ensino. Assim, foram geradas listas de obras consideradas **muito relevante** (Apêndice E) e **relevantes** (Apêndice F). As obras consideradas **nada relevante** entraram em uma lista de sugestão de desfazimento (Apêndice G).

⁴ Não foram consultados todos os professores do Curso de TTI. Foram consultados, apenas os especialistas que lecionam nas disciplinas co-relacionadas com transações imobiliárias, segundo as áreas temáticas do currículo do curso de TTI.

3.3 Tratamento dos Dados

Os dados obtidos através das instituições e livrarias foram comparados com os dados da Biblioteca Clóvis Vergara Marques e apresentadas às conclusões por meio de gráficos e textos explicativos. Nos formulários enviados, as categorizações feitas pelos professores em relação às obras, compuseram as listas de sugestão de aquisição. Das categorizações feitas pelos especialistas em relação às obras disponibilizadas pela BCVM, foi feita uma sugestão de desfazimento e um arrolamento das obras consideradas **muito relevante** e **relevante**.

3.4 Estudo-Piloto

Foi realizado um estudo-piloto que constituiu-se no envio dos formulários categorizados para um professor de TTI da Escola Técnica da UFRGS. Após o envio, o professor foi questionado por e-mail se houve alguma dificuldade na priorização de importância das obras contidas no formulário.

3.5 Limitações da Pesquisa

Foram observadas durante esse estudo as seguintes limitações:

- a) os descritores utilizados na busca de obras no sistema SAbi não são os mesmos utilizados na indexação do documento, o que poderá restringir o universo de estudo;
- b) o curto tempo para a execução da coleta de dados e do estudo-piloto;
- c) o catálogo das bibliotecas do ACM do RS, Senac e Lafayette não estavam disponíveis pela Internet, o que ocasionou uma perda de tempo de descolar-se até os locais para pesquisar os catálogos das bibliotecas.

4 ANÁLISE DOS DADOS

Ao longo do estudo, foram coletadas ao todo 336 referências, sendo 109 extraídas dos catálogos das bibliotecas Senac, Lafayette e ACM e 227 em catálogos das livrarias Livros de Negócios, Jinkings e Livraria do Advogado. Esses 336 títulos, foram analisados e verificou-se a existência de repetição de uma mesma obra (63 ocorrências), edições diferentes (25 ocorrências) e exemplares já disponíveis na BCVM (no total de 7 títulos). Restruurou-se a listagem eliminando as referências duplicadas, as edições anteriores bem como as obras já existentes na biblioteca. Dessa forma, foram enviados aos especialistas referências de 241 obras, divididas em oito formulários específicos: Operações Imobiliárias, Marketing, Geografia/História, Matemática, Economia, Arquitetura, Direito, Organização e Técnica Comercial. Cada professor recebeu um formulário de acordo com a sua área de docência.

Obteve-se nesta pesquisa a **participação de 87,5% dos professores**, somente um especialista não respondeu aos formulários enviados, que foi na área de Geografia/História. Assim, das 241 obras enviadas aos especialistas foram obtidas a categorização de 230 obras.

A análise dos 7 formulários respondidos pelos especialistas resultou que, das 230 obras:

- a) 73 obras foram consideradas muito relevantes (Apêndice B);
- b) 81 obras foram consideradas relevantes (Apêndice C);
- c) 76 obras foram consideradas nada relevante (Apêndice D).

O número de exemplares sugeridos pelos professores para serem adquiridos consta ao lado da referência de cada obra nos respectivos apêndices B e C.

Podemos observar no gráfico 1, a porcentagem de resposta dada para cada categoria pelos professores:

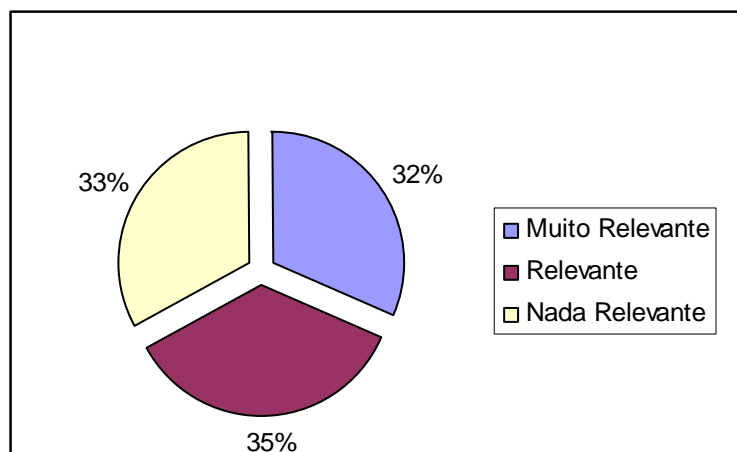


Gráfico 1- Porcentagem de Resposta Dada pelos Especialistas para Cada Categoria. Obras Disponíveis em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas

Foi homogênea a distribuição das respostas dadas pelos especialistas. Podemos concluir que a qualidade da literatura disponível nas livrarias e bibliotecas é variável, existe na área obras imprescindíveis e outras de pouca valia. As obras consideradas nada relevantes possuem um percentual alto, se o bibliotecário adquirir uma obra “às cegas”, sem o devido aconselhamento por parte de um especialista, corre um sério risco de comprar uma obra não pertinente.

Com relação às obras da Biblioteca Clóvis Vergara Marques da Escola Técnica o mesmo procedimento foi realizado. Foram enviados aos especialistas referências das 42 obras existentes sobre TTI, divididas em oito formulários específicos: Operações Imobiliárias, Marketing, Geografia/História, Matemática, Economia, Arquitetura, Direito, Organização e Técnica

Comercial. Cada professor recebeu um formulário de acordo com a sua área de docência. Somente o especialista da área de Geografia/História não respondeu.

Assim, das 42 obras enviadas aos especialistas foram obtidas a categorização de 38 obras.

A análise dos 7 formulários respondidos pelos especialistas resultou que, das 38 obras:

- a) 10 obras foram consideradas muito relevantes (Apêndice E);
- b) 23 obras foram consideradas relevantes (Apêndice F);
- c) 5 obras foram consideradas nada relevante (Apêndice G).

O número de exemplares ideal para o desenvolvimento das atividades de ensino sugeridos pelos professores para aquisição, consta ao lado da referência de cada obra nos respectivos apêndices E e F.

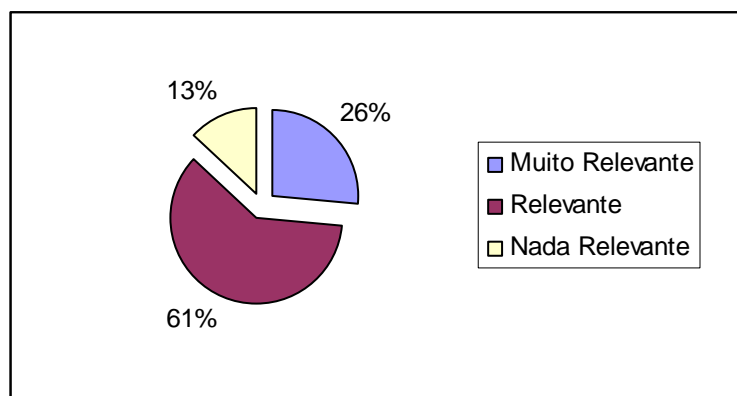


Gráfico 2- Porcentagem de Resposta Dada pelos Especialistas para Cada Categoria. Obras Disponíveis na Biblioteca Clóvis Vergara Marques.

Podemos observar no gráfico 2, a porcentagem de resposta dada para cada categoria pelos professores: as obras de TTI da BCVM foram categorizadas pelos professores em 61% como relevantes e em 26% como muito relevantes. São obras pertinentes na área, que foram sugeridas pelos professores a aquisição de mais exemplares. As obras consideradas nada relevantes, no total

de 13% do acervo entraram para uma lista de sugestão de desfazimento (Apêndice G) de acordo com o decreto nº 99.658/90.

Comparou-se também nesse estudo, os 42 títulos existentes na BCVM com as referências coletadas nos catálogos das bibliotecas Senac, Lafayette e ACM e dos catálogos das livrarias Livros de Negócios, Jinkings e Livraria do Advogado que totalizam 336 referências.

Eliminado-se dessas 336 referências as obras repetidas (no total de 63 ocorrências), obtemos o total de 273 obras. Desse universo de 273 obras encontramos apenas 7 livros que a biblioteca possui. Podemos então, observar no gráfico 3, o que está disponível no contexto exterior à Escola Técnica e o que a instituição dispõem em seu acervo:

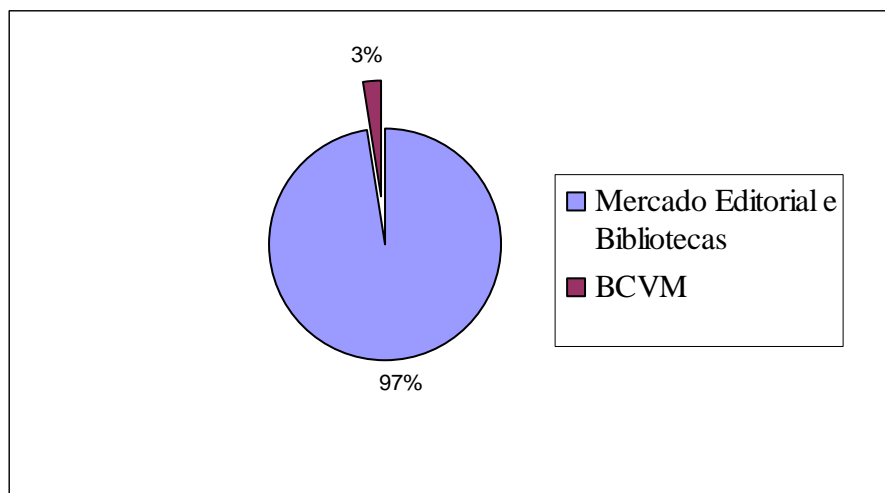


Gráfico 3- Comparação da Quantidade de Livros Disponíveis pela BCVM em Relação às Livrarias e Bibliotecas.

Da comparação das referências coletadas nos catálogos das livrarias e bibliotecas com o que a biblioteca Clóvis Vergara Marques possui, constatamos que a biblioteca possui apenas 3% do que está disponível atualmente nessas fontes⁵.

⁵ As referências da Livraria Livros de Negócios, Livraria Jinkings , Biblioteca do Senac e Biblioteca da ACM, foram coletadas no dia 27/06/2005. As referências da Livraria do Advogado e da Biblioteca do Lafayette foram coletadas no dia 28/06/2005

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise dos dados coletados permite concluir que a BCVM, atualmente não possui a capacidade de atender as necessidades informacionais de seus usuários do curso de TTI tanto pela quantidade de títulos como pelo número de exemplares. Além disso, a qualidade dos itens que a BCVM dispõe não está boa, falta **atualidade** no acervo.

Fazendo-se uma comparação entre o número de títulos disponíveis pela BCVM (42) e o número de alunos (118) obtemos **para cada aluno a média de 0,35 livros**, isso para um curso que no ano de 2005, completa 29 anos de existência!⁶ Esse dado expressa o porquê da insatisfação dos alunos do curso de TTI que quando questionados no ano de 2001 sobre **Qual o problema crítico da Escola Técnica** eles responderam: **acesso a informações e a desatualização do acervo da biblioteca**⁷.

Não que a biblioteca deveria possuir todos os títulos lançados, muitos dos lançamentos apresentados não possui a devida qualidade, como podemos observar nesse estudo que 33% das obras disponíveis nas livrarias e bibliotecas foram consideradas **nada relevante** pelos especialistas. Além disso, adquirir todos os itens seria utópico e inviável.

⁶ O curso foi inaugurado no ano de 1976 conforme dados obtidos pela Escola Técnica

⁷ O curso Técnico em Transações Imobiliárias foi submetido à avaliação pelos alunos da Escola Técnica. Para tanto, foi utilizado como instrumento um questionário no sentido de identificar os principais pontos a serem aprimorados e aqueles objetivos que já haviam sido atingidos a partir das propostas de reforma do ensino profissionalizante. A pesquisa foi realizada ao longo do 2º semestre do ano de 2001, pela Escola Técnica. (ver Anexo B)

Por isso, a avaliação feita pelos professores foi importantíssima para a realização desse trabalho. Ela permitiu sugerir quais são os títulos mais pertinentes para serem adquiridos e assim conseqüentemente qualificar o acervo. Obtivemos nesse trabalho uma expressiva contribuição por parte dos professores na sugestão e definição de obras a serem adquiridas. Essas obras necessitam ser adquiridas o quanto antes, do contrário, essas listas de obras sugeridas para aquisição ficaram obsoletas e todo o trabalho despendido será em vão.

No entanto, este trabalho não é definitivo, outras avaliações deverão ser feitas não somente na área de TTI como nas demais áreas do acervo da BCVM. Também deve-se ter o cuidado de quando adquirir um item verificar se já não há uma edição mais atualizada, o que poderá ocorrer até o fechamento deste trabalho.

REFERÊNCIAS

ALA. **Guide to the evaluation of library collections**. Chicago: American Library Association, 1989. 25p. (collection Management and Development Series, 2)

ALMEIDA, Mara Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2000.

ANDRADE, Diva; VERGUEIRO, Waldomiro. **Aquisição de materiais de informação**. 5. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.

CARVALHO, Maria Carmem R. de; KLAES, Rejane R. Desenvolvimento de coleções e bibliotecas universitárias. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (7.: 1991: Rio de Janeiro). **Anais...** Rio de Janeiro, 1991.

DIAS, Cláudia Augusto. Grupo Focal: técnica de coleta de dados em pesquisas qualitativas. **Informação e sociedade**, João Pessoa, v.10, n.2.

EVANS, Edward G. **Developing library collections**. Littleton: Libraries Unlimited, 1979.

FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Avaliação de Coleções e Estudos de Usuários**. Brasília: Associação dos bibliotecários do Distrito Federal, 1979.

_____. **Metodologias para Avaliação de Coleções**: incluindo procedimentos para revisão, descarte e armazenamento. Brasília: IBICT, 1985.

FOSKETT, Douglas John. **Serviço de Informação em Bibliotecas**. São Paulo: Polígono, 1969.

HERNÁNDEZ SALAZAR, Patricia. (coord.). **Seminario latinoamericano sobre formación de usuarios de la información y los estudios de usuarios**. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1997.

KLAES, Rejane Raffo. **Dados e Informações Usados na Tomada de Decisão em Bibliotecas Universitárias: o contexto da atividade de desenvolvimento de coleções**. 1991. 527f. Dissertação (Mestrado em Estudos Sociais Aplicados)- Universidade de Brasília, Brasília, DF, 1991.

LANCASTER, Frederico W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.

MACHADO, Ângela Maria Grando. **Avaliação da Coleção de Monografias da Área de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca da Fabico/UFRGS**. 2004. 96p. Monografia (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2004.

MACIEL, Alba Costa. **Bibliotecas como Organizações**. Rio de Janeiro: Interciência, 2000.

NEGRETE GUTIERREZ, Maria Del Carmen. El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. **SCIERE: Representación y Organización del Conocimiento**, Madrid, v.5, n.1, p.55-64, ene./jun. 1999.

ROBREDO, Jaime; CUNHA, Murilo B. da. **Documentação de hoje e de amanhã**. 2.ed. ver. Ampl. Brasília, 1986.

SCHARNBERG, June Magda Rosa. **Avaliação de coleções**. Porto Alegre, 2004. Notas de aula.

_____. **Fornecedores de material bibliográfico**. Porto Alegre, 2003. Notas de aula

SCHREINER, Heloisa Benetti et al. **Compra de material bibliográfico para bibliotecas universitárias brasileiras**. Brasília: SENESU/PNBU, 1991.

SPILLER, David. **Book Selection: an introduction to principles and practice**. London: C. Bingley, 1974.

VERGUEIRO, Waldomiro de Castro Santos. **Desenvolvimento de Coleções**. São Paulo: Polis, 1989.

APÊNDICE A – Exemplo de Formulário Categorizado Enviado aos Especialistas

FORMULÁRIO I - LIVROS DISPONÍVEIS NAS LIVRARIAS E EDITORAS NA ÁREA DE MATEMÁTICA DO CURSO DE TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Prezado(a) senhor(a):

Estamos realizando um estudo avaliativo para qualificar mais o acervo da Biblioteca na área de Matemática. Solicitamos sua contribuição assinalando na listagem abaixo se a obra é **MUITO RELEVANTE**, **RELEVANTE** ou **NADA RELEVANTE** e indicando o número de exemplares que deveriam ter na biblioteca.

Relembro que a data de entrega é até o dia **6 de setembro**. Grata pela contribuição.

Cristiane Dariva Costa

REFERÊNCIA	OBRA			Nº DE EXEMPLARES
	MUITO RELEVANTE	RELEVANTE	NADA RELEVANTE	
MACIEL, Cláudio. Matemática Financeira. Goiânia: Ab, 2001.				
SPINELLI, Walter; SOUZA, Maria Helena Soares de. Matemática comercial e financeira. 14. ed. São Paulo: Ática, 1998.				
VERAS, Lilia Ladeira. Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.				

Sugestões:.....
.....
.....
.....
.....

APÊNDICE B – Lista de Obras de Prioridade de Aquisição 1 Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas

ALONSO, Emma Rosa Deak. **1001 dicas para corretor imóveis**. São Paulo: Madras Editora, 2001. 133p.

AMANCIO, GETULIO; SQUARCA, Fernando Batista. **Avaliação Imóveis atual mercado imobiliário**. Curitiba: Juruá, 2004. 85p.

ANDRADE JUNIOR, Samuel. **Corretor de imóveis mediações e corretagens**. Campinas: Julex, [s.d.]

ANTONIO, Paulo Joaquim. **Manual de contabilidade e tributos de construtoras e imobiliárias**. São Paulo: Atlas, 2003. 194p.

ARAGÃO, José Maria. **Sistema financeiro da habitação. Uma análise sócio-júridica da gênese, desenvolvimento e crise do sistema**. 2.ed. Curitiba: Juruá Editora, 2001.

AVVAD, Pedro Elias. **Condomínio em edificações: no novo código civil “comentado”**. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 444p. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

BOTTEGA, Jéverson Luis. **Incorporação imobiliária e a responsabilidade civil do incorporador**. São Paulo: Norton, 2005. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

BRASIL. **Locação imóveis urbanos: lei n. 8.245, de 18 de outubro de 1991**. 4. ed., atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 1998. 152p.

CAIXA. **Guia para financiamentos imobiliários**. Brasília: Caixa, 1998.

CARNEIRO, Waldir de A. Miranda. **Teoria e prática da ação revisional de aluguel**. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, [s.d.] 308p.

CASCONI, Francisco Antonio. **Condomínio edilício, aspectos relevantes**. São Paulo: Método, 2005. 447p. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

COELHO, Fábio Ulhoa. **Código comercial e legislação complementar anotados**. 6.ed. revista e atualizada de acordo com o novo código civil. São Paulo: Saraiva, 2003.

COLETÂNEA DE LEIS DO MERCADO IMOBILIÁRIO. Org. e ed. pelo SECOVI/RS. Porto Alegre: SECOVI/RS, [s.d.] (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

COLTRO, Antônio Carlos Mathias. **Contrato de corretagem imobiliária: doutrina e jurisprudência**. São Paulo: Atlas, 2001. 305p.

COMBRE, Nilton S. **Teoria prática locação imóveis**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1997. 763p.

COSTA, Magnus Amaral. **Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária**. São Paulo: Atlas, 2000. 257p.

CRESPO, Antônio. **Matemática Comercial e Financeira Fácil**. São Paulo: Saraiva, s. d. (Sugestão descrita pelo professor, sugerido a aquisição de 10 exemplares)

CRISTOBAL-MONTES, Angel. **Direito imobiliário registral**. Porto Alegre: Sergio Fabris, 2005. 310p. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

DANTZGER, Afranio Carlos Camargo. **Alienação fiduciária de bens imóveis**. São Paulo: Método editora, 2005.

DI AGUSTINI, Carlos Alberto. **Leasing financeiro: fundamentos, avaliação**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

DINIZ, Maria Helena. **Lei Locações imóveis urbanos comentada**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 529p.

ECO-LANGONI, Carlos Geraldo. **A economia da transformação**. Rio de Janeiro: Biblioteca do Exército editora, 1976. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

ECO-ROSETTI, José Pascoal. **Introdução à economia**. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2000. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Nova lei de falências e recuperação de empresas**. São Paulo: Atlas, 2005.

FIGUEIREDO, Alcio Manoel de S. **Cálculos no sistema financeiro da habitação**. 10. ed. atual. São Paulo: Juruá, 2002. 377p.

_____. **ABC do consórcio**. 4. ed. São Paulo: Juruá, 1996. 221p.

FIKER, José. **Avaliação de imóveis manual de redação de laudos**. São Paulo: Pini, 2001. 119p.

_____. **Avaliação imóveis urbanos**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Pini, 1997. 104p.

FRANCO, João Nascimento; GONDO, Niske. **Ação renovatória e ação revisional de aluguel**. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: RT, 1991. 375p.

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE SEGUROS. SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO. **Teoria geral do seguro**. 6. ed. Rio de Janeiro: FUNENSEG, 1994.

FUX, Luiz. **Revisão judicial do aluguel: doutrina, prática, jurisprudência**. Rio de Janeiro: Destaque, 1995. 241p.

GUERRA, Érica (org.). **Nova lei de falências**. Campinas: LZN, 2005.

GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. **Títulos de crédito e contratos mercantis**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 151p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

HALFELD, Mauro. **Seu imóvel: como comprar bem**. São Paulo: Editora Fundamento Educacional, 2002. 144p.

HIRSCHFELD, Henrique. **A construção civil e a qualidade: informações recomendações para engenheiros, arquitetos, gerenciadores, empresários e colaboradores que atuam na construção civil**. São Paulo: Atlas, 1996.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Manual do corretor de imóveis**. 2. ed. São Paulo: Ícone, 1993.

LEANO, Marcelo Luiz. **Locação: doutrina, jurisprudência, legislação e prática**. Campinas: Agá Júris Editora, 1998.

LEFTWICH, Ricard H. **O sistema de preços e a alocação de recursos**. 3. ed. Revista. São Paulo: Livraria Pioneira, 1997. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

LOPES, Aldo. **A retificação de área em face do imóvel rural**. São Paulo: Julex, [s.d.]

MACIEL, Cláudio. **Matemática Financeira**. Goiânia: Ab, 2001. (sugerido a aquisição de 5 exemplares)

MAINENTI, Geraldo. **Guia valor econômico imóveis**. Rio de Janeiro: Editora Globo, 2002. 143p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. 2 v. 11. ed. Goiânia: AB, 1994.

MARCATO, Antoni. **Ação de consignação em pagamento**. 6. ed. rev. São Paulo: Malheiros, 2001. 163p.

MARTINS, Fran. **Curso de direito comercial**. 28. ed. Revista e atualizada. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

MUCCILLO, Jorge A. **Renovatória e revisão de aluguel**. Porto Alegre: Livraria do advogado, 1990.

OBERG, L. **Desenho arquitetônico**. 33. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1997.

ORTOLANI, Edna Mendes. **Operações de crédito no mercado financeiro: modalidades, aspectos legais e negociatas, matemática financeira aplicada, esquemas gráficos, riscos associados a produtos, operacionalização**. São Paulo: Atlas, 2000. 206p.

PACHECO, José da Silva. **Tratado das locações, ações de despejo e outras**. 11. ed. Revista e ampliada. São Paulo: RT, 2000.

PEREIRA, Airlton Gil Paz. **Tudo sobre cadastro, crédito e cobrança**. São Paulo: Nobel, 1991. 108p.

POPP, Carlyle. **Comentários à nova lei do inquilinato**. 4. ed. Revista e ampliada. Curitiba: Juruá Editora, 1996.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO. **Guia de procedimentos: supervisão de edificações e controle**. Porto Alegre: SMOV, 2000.

ROLOFF, Fritz; MUSSKOPF, Helio. **Cooperativismo: um rumo e um ideal**. Porto Alegre: Imprensa Livre, 2002. (sugerido a aquisição de 3 exemplares)

RUGGIERO, Biasi. **Questões imobiliárias**. São Paulo: Saraiva, 1997. 279p.

SALLES, José Carlos de Moraes. **Ação renovatória de locação empresarial: locações comerciais, industriais e para sociedades civis com fins lucrativos**. 2.ed. São Paulo: RT, 2002.

SANT'ANNA, Valéria Maria. **Manual prático dos contratos**. Bauru: Edipro, 2005.

SANTOS, Ulderico Pires dos. **Teoria e prática da locação imobiliária**. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1995. 459p.

SCHRICHEL, Wolfgang. **Análise de crédito**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

SECOVI/ RS. SINDICATO DA HABITAÇÃO. **Coletânea de leis do mercado imobiliário**. Porto Alegre: Secovi/ RS, 1998.

_____. **Lei do Inquilinato**. Porto Alegre: Secovi/ Rs: AGADEMI, 2001.

SEMINÁRIO MERCOSUL E TRIBUTAÇÃO: MERCADOS REGIONAIS E GLOBALIZAÇÃO DA ECONOMIA. **Mercosul e tributação: mercados regionais e globalização da economia**. São Paulo: Edições Oficina 2: Sinafresp, 1995. (sugerido a aquisição de 3 exemplares)

SILVA, Francisco Paulo da; FELIPE, Adriana Severo. **Sistema financeiro da habitação: doutrina, jurisprudência e legislação**. São Paulo: Igeu, 2000.

SIMÕES, Geraldo Beire. **Questões controvertidas de locação e condomínio**. 2. ed. São Paulo: Renovar, 1997. 240p.

SOUZA, Nali de Jesus de. **Desenvolvimento econômico**. São Paulo: Atlas, 1993. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

SOUZA, Sylvio Capanema de. **Da locação do imóvel urbano**. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

SPINELLI, Walter; SOUZA, Maria Helena Soares de. **Matemática comercial e financeira**. 14. ed. São Paulo: Ática, 1998. (sugerido a aquisição de 5 exemplares)

TAVARES, Zilda. **Código de defesa do consumidor e a alienação fiduciária imobiliária**. São Paulo: Método Editora, 2005. 188p.

TEIXEIRA, Paulo Joni. **Atividades imobiliárias**. Porto Alegre: Alternativa, 2003.

_____. **Permuta imóveis**. Porto Alegre: Alternativa, 2000. 102p.

TEPEDINO, Gustavo José Mendes. **Multipropriedade imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 2000. 137 p.

VALLE, Christiano A. do. **Da fraude nas Alienações imobiliárias e o novo código**. [S.l]: Freitas Bastos, [s.d.]

VERÇOSA, Enio José. **Materiais de construção**. 3. ed. Porto Alegre: Sagra, 1987.

WALTERLOO. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo** v. 5. São Paulo: Juruá [s.d.]

ZDANOWICZ, José Eduardo. **Planejamento financeiro e orçamento**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998.

APÊNDICE C – Lista de Obras de Prioridade de Aquisição 2 Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Bibliotecas

AGHIARIAN, Hercules. **Curso direito imobiliário**. 4. ed., rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2003. 502p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

ALBUQUERQUE, Rubens de. **Condomínio predial: administração e manutenção**. Rio de Janeiro: Ediouro, 1994. 125p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

ALVES, Vilson Rodrigues. **Ação de imissão na posse de bem imóvel**. Belo Horizonte: BH Editora, 2005. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

_____. **Uso nocivo da propriedade**. São Paulo: RT, 1992. 641p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

AMENDOLARA, Leslie; RUDGE, Luiz Fernando. **Desvendando a rede dos financiamentos imobiliários**. São Paulo: Pini, 1997. 111p.

AURICCHIO, Luiz. **Aluguel imobiliário**. São Paulo: Pini, 1992. 80p.

BALBINO FILHO, Nicolau. **Direito imobiliário registral**. São Paulo: Saraiva, 2001. 196p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

BARBOSA, Duvimioso C. S. **Direito e legislação nas transações imobiliárias**. (série curso técnico TTI). Porto Alegre: EVANGRAF, 1990. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

BENITE, Odair Martins; LIPORONI, Antonio Sérgio. **Perícia em ações reais imobiliárias**. São Paulo: RT, 1993. 116p.

BLATT, Adriano. **Avaliação de risco e decisão de crédito: um enfoque prático**. São Paulo: Nobel, 1999. 232p.

BOAS, Darnley Villas. **Condomínio e locações: outras questões**. [S.l.]: Edições Trabalhistas, 1987. 455p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

BORGES, João Eunapio. **Títulos de crédito**. Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

BORTOLATO, Patricia Mara dos Santos Tomas. **Garantia hipotecária em face dos direitos do consumidor**. São Paulo: Pillares, 2004. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

BRANDÃO, Wilson de A. **Locações de imóveis urbanos**. [S.l.]: Freitas Bastos, [s.d.]

BRASIL. LEIS E DECRETOS. **Lei de falências**. Oliveira, Juarez de (org.) 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1984. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

BRITO, Rodrigo. **Incorporação imobiliária à luz CDC**. São Paulo: Saraiva, 2002. 372p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

BULGARELLI. **As cooperativas e o plano nacional de habitação**. [S.l.]: Thomson, [s.d.]

BUSSADA, Wilson. **Cessões de crédito e de direitos: interpretadas pelos tribunais**. São Paulo: Edipro, 1992. 363p.

CAMBLER, Everaldo Augusto. **Responsabilidade civil na incorporação imobiliária**. São Paulo: RT, 1998. 368p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

CARVALHO, Antonio José F. de. **O condomínio na prática**. 8. ed. São Paulo: Lúmen, 2004. 279p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

CASEIRO, Luciano. **Loteamentos clandestinos**. [S.l.]: Leud-Livr, [s.d.] (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

CERVO, Valter Luis. **Direito registral imobiliário: questões práticas**. Curitiba: Juruá, 2004. 135p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

CHALHUB, Melhim Namem. **Propriedade imobiliária: função social e outros aspectos**. Rio de Janeiro: Editora Renovar, 2000. 264p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS. CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 3. REGIÃO-RS. **Legislação do corretor de imóveis**. Porto Alegre: CRECI, 1992.

CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS. **Legislação**. Brasília: COFEC, 2000.

CONTRERAS, Lorena del Carmen. **Guia do condomínio**. 2. ed. São Paulo: Globo, 2004. 116p. (série cidadania). (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

COSTA, Nelson Eduardo Pereira de. **Marketing Imobiliário**. Goiânia: AB, 2002.

CRUZ, Fernando Castro da. **Propriedade rural**. [S.l.]: Leud-livr, [s.d.] (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

DINIZ, Maria Helena. **Sistema de registros de imóveis**. 5. ed., rev., aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2004. 642p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. 2.ed. São Paulo: Makron Books: McGraw-Hill, 1991. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

EMERIM, Kelen Candido. **Da hipoteca: e a importância do seu registro**. Porto Alegre: Ediplat, 2004. 79p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

FERREIRA, Ruy Barbosa marinho. **Condomínio em edificações e incorporações imobiliárias**. São Paulo: Edijur, 2004. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

FIORANTI, Cláudio; REZENDE, Afonso Celso F. de. **A prática nos processos e registro de incorporação imobiliária, instituição de condomínios e loteamentos urbanos**. Campinas: Copola Livros, 1997. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

FRANCO, J. Nascimento. **Condomínio**. 5. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: RT, 2005. 448p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

_____. **Incorporações imobiliárias**. 3. ed. São Paulo: RT, 1991. 278p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

FRANSISCO, Caramuru Afonso. **Do registro de imóveis e seu cancelamento**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 1999. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

FRIZZO, Ovídio Barcellos. **Financiamentos imobiliários no sistema financeiro da habitação**. 2.ed. Porto Alegre: Síntese, 1981.

GOMES, Fernando M. **Infra-estrutura da propriedade rural**. Santo André: Nobel, [1999].

GOULART, Ney Rosa. **Usufruto uso e habitação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Forense, 1986.129p.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL-SEDES. **Decreto n. 9.830 de 15 de outubro de 1990**. regulamenta a isenção do ISSQN às microempresas. Porto Alegre: Corag, 1993.

INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTADORES. IBRACON. **Princípios contábeis, normas e procedimentos de auditoria**. São Paulo: Atlas, 1988.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Administração de bens e corretagem**. São Paulo: Angelotti, 1994.

KARPAT, G. **Condomínios: orientação e prática**. 8. ed., rev., atual. e ampl. de acordo com o Código civil de 2002. Rio de Janeiro: Forense, 2004. 354p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

LIPORONI, Antonio Sergio. **Posse e domínio**. São Paulo: LEUD, 2005. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

LOPES, João Batista. **Condomínio**. 8. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: RT, 2003. 256p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

LOREIRO FILHO, Lair da Silva. **Lei de locações de imóveis**. [S.l.]: Juarez de Oliveira, [s.d.]

LOTEAMENTOS DESMEMBRADOS URBANOS. São Paulo: Saraiva, [s.d] (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

MACHADO, João Ferreira; ARAÚJO, Edson José de. **Como administrar um condomínio**. 2. ed. Revista e atualizada. Goiânia: AB, 2004. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

MALUF, Carlos Alberto Dabus. **O condomínio edilício no novo código civil**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. 186p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

MASAGÃO, Roberto Penteado. **Condomínio edilício aplicado aos empreendimentos hoteleiros**. São Paulo: Icone, 2004. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

NADER, Natal. **Do usufruto de imóvel ou de empresa**. Rio de Janeiro: Forense, 1985. 153p.

NEIVA, José Ussiello. **Como ser um bom vendedor imóveis**. São Paulo: Nobel, 1999. 112p.

OLIVEIRA, Juarez de. **Títulos de crédito**. 6. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 231p.

OLIVEIRA, Miguel Delmar Barbosa de. **Introdução ao mercado de ações**. 2. ed. S. 1.: Comissão Nacional de Bolsas de Valores, 1980. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

OLIVEIRA, Rodrigo Damásio de. **Manual prático do condomínio**. São Paulo: Quartier Latin, 2005. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

PERUZZO, Dilvo. **Habitação: controle e espoliação**. São Paulo: Cortez, 1984. 133p.

PILETTI, Claudino; PILETTI, Nelson; GUIMARÃES, Sebastião. **Técnicas comerciais: organização básica da empresa**. V.2 16.ed. São Paulo: Ática, 1995. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

PONT, Juarez Varallo. **Cálculos no sistema financeiro da habitação**. São Paulo: Juruá, [s.d.]

RESENDE, José Machado. **Operações imobiliárias I**. Goiânia: AB, 2001. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

REZENDE, Afonso Celso. FIORANTI, Cláudio. **Prática processo registro incorporação imobiliária** 7.ed. Campinas: Copola Livros, 2002. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

RIBEIRO, Osni Moura. **Técnicas comerciais fácil**. 2 v São Paulo: Saraiva, 1991 (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

ROSA, Wilson; ALFARO, Agostinho Altair Araújo. **Tabela financeira**. 4. ed. Porto Alegre: Sulina, 1980. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

SANTOS, José Evaristo dos. **Mercado Financeiro Brasileiro: instituições e instrumentos**. São Paulo: Atlas, 1999. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

SANTOS, Marcia Elisa Comassetto dos. **Fundamentos teóricos e práticos das funções notarial e registro imobiliária**. São Paulo: Norton, 2004. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

SCHULTZ, H. F. **Correção e depreciação do ativo imobiliário na prática**. Porto Alegre: Síntese, 1977.

SEVÁ, José. **Prática da lei do inquilinato**. 2.ed. (lei n. 6.649/79 e lei n.6.698/79). São Paulo: Julex Livros, 1987.

SILVA, Bruno Mattos. **Compra imóveis**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 280p. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

SILVA, Ovídio A Baptista da. **Ação de Imissão de posse**. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: RT, 2001. 221p. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

SILVA, Paulo Zelanis da. **Manual do locador: como contratar uma locação sem riscos, direitos e deveres do locador, a temível lei de luvas, como revisar locações defasadas**. Porto Alegre: Evangraf, 1990.

SINDICATO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. **Estatuto**. Porto Alegre: Sindimóveis-RS, 1983.

SOUZA, Fernando Cezar Ferreira de. **Ação de despejo**, v.11- prat proc e jurisprudência. Curitiba: Juruá, [s.d.] (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

TAVARES, Ricardo Ferro. **Crédito e cobrança**. São Paulo: Atlas, 1988. 159p.

TERRA, Marcelo. **Roteiro incorporação imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 1988. 241p.

TORRES, Luis Cláudio. **Manual de direito imobiliário: doutrina, jurisprudência, legislação modelos e formulários**. 3. ed. Rio de Janeiro: Destaque, 2000. 347p. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. (sugerido a aquisição de 2 exemplares)

VIANNA, Segadas; GORINI, Aguiar. **Manual prático da compra e venda de imóveis: Métodos de pesquisa; orientação; deveres e responsabilidades; mediação; financiamentos e minutas, lei n. 4.591**. São Paulo: Livraria Freitas Bastos, 1976. (sugerido a aquisição de 10 exemplares)

VIERA, Valdecir Rodrigues. **Instrumento particular e o acesso ao registro de imóveis**. São Paulo: Oikos, 2004. (sugerido a aquisição de 4 exemplares)

ZDANOWICZ, José Eduardo. **Leasing: arrendamento mercantil**. Porto Alegre: DC Luzzatto Editores, 1985.

_____. **Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

_____. **Orçamento de Capital: a decisão do impacto**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1994. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

_____. **Planejamento financeiro e orçamento**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998. (sugerido a aquisição de 1 exemplar)

APÊNDICE D – Lista de Obras Consideradas Nada Relevante Pelos Especialistas. Obras Existentes em Catálogos de Livrarias e Editoras

ARAGÃO, José Maria. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo**. São Paulo: Juruá, 1992.

ARAGÃO, Severino Ignácio de. **Regime jurídico do condomínio fechado**. Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

BALBINO FILHO, Nicolau. **Registro imóveis: doutrina, prática, jurisprudência**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 749p.

BATALHA, Wilson de S. Campos. **Títulos de crédito: doutrina e jurisprudência**. Rio de Janeiro: Forense, 1989. 825p.

BEZERRA FILHO, Manoel Justino. **Nova lei de recuperação e falências comentada**. São Paulo: RT, 2005.

BOAS, Darnley Villas. **Condomínio urbano**. 4.ed. Rio de Janeiro: Destaque, 1996. 571p.

BUSSADA, Wilson. **Condomínio interpretado pelos tribunais**. [S.l]: Edições trabalhistas, [s.d.]

_____. **Extinção do condomínio e venda judicial**. São Paulo: Edipro, 1993. 368p.

CAMARA, Maria Helena F. da. **Aspectos do direito de propriedade no capitalismo**. Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

CAMBLER, Everaldo Augusto. **Incorporação imobiliária**. São Paulo: RT, 1998. 368p.

CAMPOS, Dejalma de. **Imposto sobre a propriedade territorial rural**. São Paulo: Atlas, 1993. 141p.

CONDOMÍNIO E INCORPORAÇÕES São Paulo: Ridell, 1992. 172p.

COSTA, Nelson Pereira. **Marketing pessoal: uma abordagem para agentes do mercado imobiliário**. Goiânia: AB Editora, 2002. 241p.

COSTA, Wagner Veneziani; JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Novos contratos: manual prático e teórico**. 35. ed. São Paulo: Madras Editora, 2000.

DARCY. **Dicionário de jurisprudência do condomínio**. São Paulo: RT, [s.d.]

DIP, Ricardo. **Registro de imóveis vários estudos**. Porto Alegre: Sergio Fabris, 2005.

FALCÃO NETO, Joaquim de Arruda. **Conflito de direito de propriedade: invasões urbanas**. Rio de Janeiro: Forense, 1984. 233p.

FARIA, A. Nogueira de. **Organização de empresas**. v.1. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1976.

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Manual prático de direito imobiliário**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, [199?]. 146p.

FELIPPE, Donaldo J. **Condomínio: conflitos e soluções**. 7.ed. Campinas: Bookseller, [200?]. 231p.

FIDA, Orlando. **Títulos de crédito: jurisprudência, legislação**. São Paulo: Leud, 1981. 516p.

FRANCA, Rubens Limongi. **Jurisprudência do condomínio**. 2. ed. atualizada e aum. São Paulo: RT, [199?]. 451p.

_____. **Legislação do condomínio**. São Paulo: RT, [s.d.]

_____. **Manual Prático do condomínio: doutrina, legislação, jurisprudência e formulário**. Rio de Janeiro: Forense, [199?]. 677p.

GASPAR, Walter. **1000 perguntas de direito imobiliário**. São Paulo: Lúmen Júris, 1995.319p.
GUIA LEGISLATIVO DIREITO IMOBILIÁRIO E AMBIENTAL. 2v. São Paulo: IOB, [s. d.]

INOCENCIO, Antonio Ferreira. **Restrições de direito à propriedade: cláusulas de impenhorabilidade, incomunicabilidade, inalienabilidade, sub-rogação de vínculo: doutrina, jurisprudência, modelos práticos.** Bauru: Jalovi, 1983. 127p.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Teoria e prática do direito imobiliário: aquisição, perda defesa e ações.** 2. ed. São Paulo: Edipro, 1997. 239p.

KARPAT, G. **Condomínios: manual prático do síndico.** São Paulo: Hemus, 1989. 157p.

LEANDRO, Waldemar. **Condomínio imobiliário.** [S.l.]: Leud- Livr, 1973.

LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA. São Paulo: Atlas, [19??].

LIMA, Getulio Targino. **Posse agrária sobre bem imóvel: implicações no direito brasileiro.** São Paulo: Saraiva, 1992. 137p.

LOUREIRO FILHO, Lair da Silva. **Condomínio: a lei nos tribunais.** São Paulo: Juarez de Oliveira, 1998. 89p.

LOUREIRO, Waldemar. **Registro de propriedade imóvel 2v.** Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

LUZ, Valdemar P. da. **Terras e propriedades. Prática dos contratos e das ações.** 3. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1996.

_____. **Tratado Prático dos imóveis.** 2. ed. Porto Alegre: Sagra, 1991.

MAGALHÃES, Roberto Barcellos de. **Teoria e prática do condomínio. Comentários à lei n. 4.591, de 16 de dezembro de 1964.** 3.ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Líber Júris, 1988.

MALUF, Carlos Alberto Dabus. **Limitações direito da propriedade.** Rio de Janeiro: Saraiva, 1997. 220p.

_____. **O Condomínio tradicional no direito civil.** 2. ed. atualizada. São Paulo: Saraiva, 1989. 152p.

_____. **PDA extinção do condomínio** v. 21. São Paulo: Saraiva, [s.d.]

MATTIA, Fábio Maria de. **Direito de vizinhança e a utilização da propriedade imóvel**. São Paulo: José Bushataky, 1976.

MAURO, Laerson. **1000 perguntas de direito das coisas**. 5. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2001. 324 p.

MELLO NETO, João Alfredo. **Manual teórico e prático do condomínio**. 2. ed. atual. e aum. São Paulo: Aide, 1996. 286p.

MEZZARI, Mario Pazutti. **Condomínio e incorporação no registro de imóveis: doutrina, jurisprudência, modelos, legislação**. Porto Alegre: Livraria do advogado, 1996.

MIMESSI Junior, Alfredo. **O condomínio ao alcance de todos**. 3. ed. rev. e aum. São Paulo: T A Queiros, 1987. 119p.

MIRANDA, Custódio P. U. **Locação de imóveis urbanos**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998. 372p.

MUCCILLO, Jorge A. M. **Condomínio**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, [s.d.]

_____. **Propriedade imóvel e direitos reais**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1992. 422p.

NASCIMENTO, Tupinambá M. C. **Posse e propriedade**. Rio de Janeiro: Aide, 1986. 259p.

_____. **Hipoteca**. 2.ed. Rio de Janeiro: Aide, 1996. 234p.

OLIVEIRA, Mariza Santos Abrahão; OLIVEIRA, Frederico Abrahão de. **Manual dos condomínios em edifícios: teoria, prática, legislação, modelos, jurisprudência**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1996.

PACHECO, Jose Silva. **Questões direito imobiliário**. [S.l.]:Renovar, 1998. 564p.

PAIVA, Arisnaldo de Oliveira. **Síndicos condôminos e condomínios**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 1999. 133p.

PAULO FILHO, Pedro. **Ações na locação imobiliária urbana** 2 vol.[S.l.]: LED, [s.d.]

PEREIRA, Caio Mário da Silva. **Condomínio e incorporações**. 10.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1997.

PIETROSKI, Tercilio. **A ação de imissão de posse**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1992. 120p.

PINASSI, Ayrton. **Administração de condomínio: doutrina, legislação, jurisprudência e prática**. Campinas: Aga Júris, 1999. 315p.

_____. **O condomínio teoria e prática**. Campinas: Julex Livros, 1997.

QUEIROZ, Luiz Fernando de. **Guia do condomínio IOB: para síndicos, administradoras, condôminos e advogados**. Manual prático. São Paulo: IOB, [s.d.]

REZENDE, Afonso Celso. F. de. **Dicionário de direito imobiliário e afins**. 2.ed. ampl. e atual. Campinas: Copola, 1997. 602p.

REZENDE, Élcio Nacur. **Condomínio em edifícios**. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.

RIOS, Arthur. **Manual de direito imobiliário**. 2. ed. Curitiba: Juruá, 1999. 323p.

RIZZARDO, Arnaldo. **Promessa de compra e venda e parcelamento do solo urbano; lei 6.766/79. 4. ed. revista, atualizada e ampliada**. São Paulo: RT, 1998.

SANTOS, Oswaldo C. dos. **Contrato de direito hipotecário brasileiro** 2v. Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

SANTOS, Ozeias J. **Condomínio incorporações e edificações: Lei n. 4.591, de 16 de dezembro de 1964**. 4. ed. Pirassununga, SP: Lawbook, 2002. 407p.

SARTORELLI, Renato Sandreschi. **Condomínio e sua interpretação jurisprudencial**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2000. 250p.

SCHWARTZ, Rosely. **Revolucionando o condomínio**. 6. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2000. 224p.

SECOVI/RS. **Guia de Orientação ao síndico**. 2.ed. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1998.

SILVA FILHO, Elvino. **Questões de condomínio no registro de imóveis**. São Paulo: Malheiros, 1998. 241p.

SILVA JÚNIOR, Antônio Rubião. **Vademecum da aquisição de imóveis** (jurisprudência euremática). 6.ed. 2v Campinas: Julex Livros, 1985.

SILVA, I. Hugo. **Comentários à lei de condomínios em edificações**. Rio de Janeiro: Aide, [s.d.]

SINDUSCON. **Padronização dos critérios de orçamentos para obras públicas**. Porto Alegre: SINDUSCON, [s.d.]

SISTEMA FINANCEIRO DA HABITAÇÃO. Rio de Janeiro: Darsoi, 1974.

SOUZA, Agnaldo Celino de. **Condomínio em edifícios**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2001. 219p.

VIANA, Marco Aurélio S. **Manual do condomínio e das incorporações imobiliárias**. São Paulo: Saraiva, 1982.

VITRAL, Waldir. **Títulos de crédito**. Rio de Janeiro: Forense, 1987. 218p.

APÊNDICE E – Lista de Obras Existentes na BCVM Consideradas Muito Relevantes Pelos Especialistas

BRASIL.[Leis etc.] **Estatuto da cidade: Lei nº 10.257/2001**. Brasília: CONFEA, 2001. [24 p.]

FARIA, Rogério Gomes de. **Matemática comercial e financeira**. São Paulo: Makron Books, 1983. 249 p. (a biblioteca possui 3 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

MATHIAS, Washigton Franco. **Matemática financeira**. 8. ed. rev. Porto Alegre: Sulina, 1983. 344 p. (a biblioteca possui 6 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

_____. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1989. (a biblioteca possui 7 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

MORAES, Euclides M. de. **Matemática financeira**. 5. ed. Porto Alegre: Sulina, 1969. 436 p. (é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

OBERG, Lamartine. **Desenho arquitetônico**. 22.ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1979. 156 p.

PANORAMA DO MERCADO IMOBILIÁRIO DE PORTO ALEGRE - 2003. Porto Alegre: SECOVI/RS, 2004. 44 p.

PORTO ALEGRE. PREFEITURA MUNICIPAL. **Código de edificações de Porto Alegre**: lei complementar n. 284 de 27 de outubro de 1992. 2.ed. Porto Alegre: Corag, 1997. 131 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 410 p. (é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

TOSCANO Júnior, Luis Carlos. **Guia de referência para o mercado financeiro**. São Paulo: Edições inteligentes, 2004. 199p. (a biblioteca possui 2 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 3 exemplares)

APÊNDICE F – Lista de Obras Existentes na BCVM Consideradas Relevantes Pelos Especialistas

AYRES, Frank Júnior. **Matemática financeira: resumo da teoria, 500 problemas resolvidos**. São Paulo: McGrawHill, 1981. 306 p. (a biblioteca possui 4 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

BRASIL. Oliveira, Juarez de. [leis, etc] **Código comercial**. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 1986. (legislação brasileira)

_____. **Código comercial**. 35. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. (legislação brasileira) (a biblioteca possui 4 exemplares)

BRASIL. Saad, Eduardo Gabriel. [leis, etc.] **Código de defesa do consumidor**: lei n. 8078, de 11 de setembro de 1990. São Paulo: LTr, 1999. 102 p.

BRASIL. **Lei do inquilinato**. 13. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1990. 101 p. (Serie legislação brasileira) (a biblioteca possui 3 exemplares)

_____. **Lei n. 4591, de 16 de dezembro de 1964**. Porto Alegre: Sinduscon-RS, [1990?]. 57 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

CARVALHO, Thales Mello. **Matemática comercial e financeira: complementos de matemática**. 6.ed. Rio de Janeiro: FAE, 1985. 391 p. (a biblioteca possui 9 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 10 exemplares)

DINIZ, Maria Helena. **Sistemas de registros de imóveis**. São Paulo: Saraiva, 1992. 537 p.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991. 319 p. (a biblioteca possui 5 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de mais 5 exemplares)

GISCHKOW, João A. Vidal. **Matemática comercial aplicada**. 3. ed. São Paulo: LEP, 1962. 336p. (é sugerido pelo especialista a aquisição de 5 exemplares)

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 232 p. (é sugerido pelo especialista a aquisição de 5 exemplares)

LACERDA, Jose Candido Sampaio de. **O direito comercial e sua atuação no âmbito internacional**. Rio de Janeiro: Ed. Rio, 1972.

LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA. São Paulo: LTR, 2000. 552 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

LINDEMBERG FILHO, Sylvio. **Venda de imóveis, um ato de negociação: da era do blá-blá-blá à época do bê-a-bá**. Porto Alegre: Sagra, 1990. 85 p.

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 11. ed. ver. E atual. Rio de Janeiro: Forense, 1986.

NASCIMENTO, Tupinamba Miguel Castro do. **Comercialização de imóveis e o código de defesa do consumidor**. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1995. 95 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

OURIVES, Roseni Pereira. **Elementos de matemática financeira**. Porto Alegre: R.P.O., 1989. 104 p. (é sugerido pelo especialista a aquisição de 5 exemplares)

PUGLIESI, Marcio. **Aulas de matemática financeira**. São Paulo: Scipione, 1986. 136 p. a biblioteca possui 3 exemplares, é sugerido pelo especialista a aquisição de 5 exemplares)

RABENO, Ricardo. UGALDE, Claudio Mainieri de. HAMESTER, Paulo Rudolfo. et all. **Horizonte metropolitano : a gestão territorial urbana na região metropolitana de Porto Alegre**. Porto Alegre: Metroplan, 2002. 254 p. : il. (a biblioteca possui 2 exemplares)

SCHMIDT, Francisco Arnaldo. **Incorporação imobiliária**. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1995. 212 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

SOUZA, Sylvio Capanema de. **A nova lei do inquilinato comentada**. 4.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993 423p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

SWENSSON, Walter Cruz. **Manual de registro de imóveis**. São Paulo: Saraiva, 1991. 238 p.

TRAVASSOS, Ari. **Compra e venda de imóveis: dicas & segredos**. Rio de Janeiro: Nórdica, 1991. 196 p.

APÊNDICE G – Lista de Sugestão de Desfazimento

D'AMBROSIO, Nicolau. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 22.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1975. 287 p. (classificada como antieconômico conforme o decreto nº99.658/90)

_____. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 31.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1985. 287 p. (Essa obra foi classificada como antieconômico conforme o decreto nº99.658/90).

_____. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 32.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1987. 287 p. (a biblioteca possui 3 exemplares. Essa obra foi classificada como antieconômico conforme o decreto nº99.658/90)

PORTO ALEGRE. PREFEITURA MUNICIPAL. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL. **Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Porto Alegre-1.PDDU : lei complementar n. 43 de 21/06/79 com alterações posteriores**. 2.ed. Porto Alegre: Prefeitura Municipal, 1985. 161 p. : il. (Obs. feita pelo especialista: O PDDU é muito importante para o curso porém o da biblioteca está desatualizado. Essa obra foi classificada como antieconômico conforme o decreto nº99.658/90).

_____. **Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Porto Alegre-1.PDDU : Lei Complementar n. 43 de 21/06/79, Decreto n.6921, de 29 de agosto de 1979**. Porto Alegre: Prefeitura Municipal, 1980. 175 p. : il. (a biblioteca possui 3 exemplares. Obs. feita pelo especialista: está desatualizada esta lei, é importante a última versão. Essa obra foi classificada como antieconômico conforme o decreto nº99.658/90).

ANEXO A -Currículo do Curso Técnico em Transações Imobiliárias

1ª Etapa

TTI/OTC – Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial ou dos setores responsáveis pela comercialização e locação de bens imóveis.

TTI/OPI 1 – Simular transações comerciais imobiliárias, utilizando técnicas de vendas, de atração de clientes e de atendimento pessoal, aplicando os princípios e conceitos de patrimônio, faturamento, lucro, custos, margem de contribuição e outros relacionados com lucratividade e, observando a legislação que regula as atividades e operações.

TTI/MAT – Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, em atividades de comércio.

TTI/COM – Aplicar as normas da linguagem, redação técnica, comunicação verbal e escrita nas atividades comerciais.

TTI/INF – Operar equipamentos de informática, utilizando aplicativos de uso geral, específico e ferramentas de navegação na Internet.

TOTAL 285 HORAS

Objetiva a Primeira Etapa a inclusão do aluno nos conceitos básicos da profissão, assim como, na aquisição dos conteúdos programáticos pertinentes, a aplicabilidade dos conhecimentos na confecção de um projeto que tenha por finalidade a construção de uma imobiliária, nos seus diversos aspectos de atuação.

2ª Etapa

TTI/ARQUIT – Interpretar tecnicamente plantas, normas de legalização, de representação e construção de projetos arquitetônico e de loteamentos, aplicáveis nas operações do mercado imobiliário.

TTI/OPI2 – Analisar fatores sócio-psicológicos, do comportamento e das relações humanas que influem na atração e desenvolvimento de clientes, na decisão de compra, venda e locação, aplicando-os relações de comércio.

TTI/SGU – Compreender os processos históricos, econômicos e sociais, transformadores do espaço físico-geográfico e a gestão das áreas urbanas.

TTI/ESP – Aplicar as normas, em espanhol, da linguagem, redação técnica, comunicação verbal e escrita nas atividades comerciais de administração, locação, compra, venda e pós-venda.

TOTAL 285 HORAS

Verificada a conclusão da etapa anterior, necessário se manifesta a aplicabilidade dos conceitos desenvolvidos nesta etapa, de construir o sistema operacional, no desenvolvimento deste sistema mediante a análise dos fatores sócio-econômicos e psicológicos.

3ª Etapa

TTI/MAR – Identificar e formular estratégias de planejamento de marketing, para compra, venda de produtos e locação de imóveis.

TTI/ECO – Identificar, coletar e analisar, na composição comercial, os efeitos de diferentes fatores, tais como preço, mercado, produção, produtividade, custos, concorrência e demanda.

TTI/DIR – Identificar e interpretar a legislação de regula as atividades de comercialização imobiliária, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às questões tributárias e fiscais, aos bens e direitos.

TTI/INF – Desenhar e operar banco de dados sobre clientes, fornecedores, produtos e controle de estoques.

TTI/COM – Aplicar as normas da linguagem, redação técnica, comunicação verbal e escrita nas atividades comerciais de administração, locação, compra, venda e pós-venda.

TTI.OPI 3 – Realizar transações comerciais imobiliárias, utilizando técnicas de vendas, observando a legislação que regula as atividades e operações.

TTI/MAT – Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, em atividades de comércio.

TOTAL 285 HORAS

Constituído o sistema operacional, imobiliária nas suas diversas manifestações de atuação, analisado os fatores que compõe a base de atuação, objetiva a terceira etapa a execução e inserção mercadológica mediante a utilização das bases jurídicas necessárias, estratégias de marketing, interpretação de variáveis econômicas e aplicação correta do vocabulário utilizado nas espécies obrigacionais.

Assim, a conclusão da terceira etapa, como fundamento constitutivo da aplicabilidade dos conhecimentos trabalhados, implica na verificação dos conhecimentos mediante o contato com o mundo profissional, razão pela qual estrutura-se, também, o Estágio Curricular como elemento da verificação de aprendizagem.

Estágio Curricular**TOTAL 130 HORAS**

TOTAL DO CURSO: 985 horas

A matriz curricular ora exposta, organizada por etapas, deriva do manifesto interesse de romper com a fragmentação e o fracionamento das disciplinas compartimentalizadas, tendo por objetivo a flexibilização no sentido de oferecer aos alunos o conhecimento integral necessário para a verificação das diferentes perspectivas do mundo do trabalho.

ANEXO B - Avaliação do Curso pela Comunidade Escolar

O Curso Técnico em Transações Imobiliárias foi submetido à avaliação pelos alunos. Para tanto, foi utilizado como instrumento um questionário no sentido de identificar os principais pontos a serem aprimorados e aqueles objetivos que já haviam sido atingidos a partir das propostas de reforma do ensino profissionalizante. A pesquisa foi realizada ao longo do 2º semestre do ano de 2001, pela Escola Técnica.

Avaliação do Curso pelos alunos

a) Qual o principal motivo que o levou a escolher o curso

A questão inicial procurou identificar o principal motivo que levou o aluno a escolher o Curso Técnico em Transações Imobiliárias.

As respostas obtidas, considerando que 30% (trinta por cento) dos alunos tenham por objetivo a adequação do curso superior ao curso técnico, o que indica a qualidade do curso e da clientela, a opção profissional e possibilidade de inserção no mercado de trabalho atingiu 70 % (setenta por cento) das respostas.

b) O que mais apreciam na Escola Técnica

Questionários sobre o que mais apreciam na Escola, a opção oportunidade para formação profissional foi a principal resposta, contando com 53% (cinquenta e três por cento) das opções.

As respostas dadas as duas perguntas iniciais, apontam para o acerto do curso na sua reestruturação, voltando-se para a formação técnica-profissional.

c) Qual o problema crítico da escola Técnica

As questões seguintes procuraram identificar os problemas que permanecem no Curso ou na Escola e que devem ser superados ao longo do processo de implantação.

Os problemas mais críticos na Escola, apontados pela pesquisa, referem-se ao acesso à informações e a desatualização do acervo da biblioteca,⁸ seguidos pelo tipo de atendimento que é prestado aos alunos.

A superação das dificuldades de informações apontadas pelos entrevistados e o atendimento não adequado está indicada no Plano Estratégico da Escola, que prevê a requalificação dos técnicos administrativos e todo o profissional que tem a responsabilidade de atender o corpo discente. Parte dessa desinformação reside na própria dificuldade de assimilação dos novos conceitos envolvidos na reestruturação do Curso.

d) Infraestrutura

Como reflexo da resposta anterior e das produzidas adiante, o índice negativo foi verificado pelo atendimento da secretaria da Escola, até mesmo porque é a fonte das informações

⁸ Grifo nosso

fornecidas aos alunos. Entretanto, como pontos positivos, ressaltam os laboratórios, resultado do Programa de Reestruturação (PROEP) e Coordenadoria de Relações Empresariais, responsável pelo estágio, o fato positivo demonstrado pelos entrevistados.

e) Organização do Ensino

Relativamente à organização do ensino, o horário das aulas, palestras e a oportunidade do estágio curricular, como forma de integração ao mercado de trabalho e o aprimoramento pelo contato com a prática evidenciaram o item de maior foram destacados na avaliação, atingindo índices expressivos.

f) Atividade Docente

No que se refere as atividades dos docentes, identificou-se a **visão positiva dos alunos quanto a qualificação dos professores, o domínio dos conteúdos,**⁹ dedicação e pontualidade, evidenciando o resultado como positivo em todos os aspectos

g) Estrutura Curricular

A duração do curso e a modularização foram os itens mais apreciados na avaliação procedida na estrutura curricular, ressaltando que os demais itens obtiveram positiva manifestação.

⁹ Grifo nosso

ANEXO C - Livros Sobre Transações Imobiliárias Disponíveis na BCVM da Escola Técnica da UFRGS

AYRES, Frank Júnior. **Matemática financeira: resumo da teoria, 500 problemas resolvidos**. São Paulo: McGrawHill, 1981. 306 p. (a biblioteca possui 4 exemplares)

BRASIL. Oliveira, Juarez de. [leis, etc] **Código comercial**. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 1986. (legislação brasileira)

_____. **Código comercial**. 35. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. (legislação brasileira) (a biblioteca possui 4 exemplares)

BRASIL. Saad, Eduardo Gabriel. [leis,etc.] **Código de defesa do consumidor**: lei n. 8078, de 11 de setembro de 1990. São Paulo: LTr, 1999. 102 p.

BRASIL.[Leis etc.] **Estatuto da cidade: Lei nº 10.257/2001**. Brasília: CONFEA, 2001. [24 p.]

_____. **Lei do inquilinato**. 13. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1990. 101 p. (Serie legislação brasileira) (a biblioteca possui 3 exemplares)

_____. **Lei n. 4591, de 16 de dezembro de 1964**. Porto Alegre: Sinduscon-RS, [1990?]. 57 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

BORNANCINI, Jose Carlos M.; PETZOLD, Nelson Ivan. **Desenho técnico básico: fundamentos teóricos e exercícios**. 4. ed. Porto Alegre: Sulina, 1987.

CARVALHO, Thales Mello. **Matemática comercial e financeira: complementos de matemática**. 6.ed. Rio de Janeiro: FAE, 1985. 391 p. (a biblioteca possui 9 exemplares)

D'AMBROSIO, Nicolau. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 22.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1975. 287p.

_____. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 31.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1985. 287 p.

_____. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. 32.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1987. 287 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

DINIZ, Maria Helena. **Sistemas de registros de imóveis**. São Paulo: Saraiva, 1992. 537 p.

FARIA, Rogério Gomes de. **Matemática comercial e financeira**. São Paulo: Makron Books, 1983. 249 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991. 319 p. (a biblioteca possui 5 exemplares)

FRENCH, Thomas E. **Desenho técnico**. Rio de Janeiro: Globo, 1969. (a biblioteca possui 2 exemplares)

GISCHKOW, João A. Vidal. **Matemática comercial aplicada**. 3. ed. São Paulo: LEP, 1962. 336p.

HAZZAN, Samuel. **Matemática financeira**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 232 p.

LACERDA, Jose Candido Sampaio de. **O direito comercial e sua atuação no âmbito internacional**. Rio de Janeiro: Ed. Rio, 1972.

LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA. São Paulo: LTR, 2000. 552 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

LINDEMBERG FILHO, Sylvio. **Venda de imóveis, um ato de negociação: da era do blá-blá-blá à época do bê-a-bá**. Porto Alegre: Sagra, 1990. 85 p.

MATHIAS, Washigton Franco. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1989. (a biblioteca possui 7 exemplares)

MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. 11. ed. ver. E atual. Rio de Janeiro: Forense, 1986.

MORAES, Euclides M. de. **Matemática financeira**. 5. ed. Porto Alegre: Sulina, 1969. 436 p.

_____. **Matemática financeira**. 8. ed. rev. Porto Alegre: Sulina, 1983. 344 p. (a biblioteca possui 6 exemplares)

NASCIMENTO, Tupinamba Miguel Castro do. **Comercialização de imóveis e o código de defesa do consumidor**. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1995. 95 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

OBERG, Lamartine. **Desenho arquitetônico**. 22.ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1979. 156 p.

OURIVES, Roseni Pereira. **Elementos de matemática financeira**. Porto Alegre: R.P.O., 1989. 104 p.

PANORAMA DO MERCADO IMOBILIÁRIO DE PORTO ALEGRE - 2003. Porto Alegre: SECOVI/RS, 2004. 44 p.

PORTO ALEGRE. PREFEITURA MUNICIPAL. **Código de edificações de Porto Alegre**: lei complementar n. 284 de 27 de outubro de 1992. 2.ed. Porto Alegre: Corag, 1997. 131 p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

PORTO ALEGRE. PREFEITURA MUNICIPAL. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL. **Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Porto Alegre-1.PDDU : lei complementar n. 43 de 21/06/79 com alterações posteriores**. 2.ed. Porto Alegre: Prefeitura Municipal, 1985. 161 p. : il.

PORTO ALEGRE. PREFEITURA MUNICIPAL. SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL. **Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Porto Alegre-1.PDDU : Lei Complementar n. 43 de 21/06/79, Decreto n.6921, de 29 de agosto de 1979**. Porto Alegre: Prefeitura Municipal, 1980. 175 p. : il. (a biblioteca possui 3 exemplares)

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 410 p.

PUGLIESI, Marcio. **Aulas de matemática financeira**. São Paulo: Scipione, 1986. 136 p. a biblioteca possui 3 exemplares)

RABENO, Ricardo. UGALDE, Claudio Mainieri de. HAMESTER, Paulo Rudolfo. et all. **Horizonte metropolitano : a gestão territorial urbana na região metropolitana de Porto Alegre**. Porto Alegre: Metroplan, 2002. 254 p. : il. (a biblioteca possui 2 exemplares)

SCHMIDT, Francisco Arnaldo. **Incorporação imobiliária**. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1995. 212 p. (a biblioteca possui 3 exemplares)

SOUZA, Célia Ferraz de. MULLER, Dóris Maria. **Porto Alegre e sua evolução urbana**. Porto Alegre: Editora da Universidade, 1997.

SOUZA, Sylvio Capanema de. **A nova lei do inquilinato comentada**. 4.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993 423p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

SWENSSON, Walter Cruz. **Manual de registro de imóveis**. São Paulo: Saraiva, 1991. 238 p.

TRAVASSOS, Ari. **Compra e venda de imóveis: dicas & segredos**. Rio de Janeiro: Nórdica, 1991. 196 p.

TOSCANO Júnior, Luis Carlos. **Guia de referência para o mercado financeiro**. São Paulo: Edições inteligentes, 2004. 199p. (a biblioteca possui 2 exemplares)

TURKIENICZ, Benamy. **Urbanização e Metropolização: a gestão dos conflitos em Brasília**. Brasília: UNB, 1987. 251p. : il.

ANEXO D - Livros Disponíveis na Livraria Livros de Negócios no Dia 27/06/2005

AGHIARIAN, Hercules. **Curso direito imobiliário**. 4. ed., rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2003. 502p.

ALONSO, Emma Rosa Deak. **1001 dicas para corretor imóveis**. São Paulo: Madras Editora, 2001. 133p.

AMANCIO, GETULIO; SQUARCA, Fernando Batista. **Avaliação Imóveis atual mercado imobiliário**. Curitiba: Juruá, 2004. 85p.

AMENDOLARA, Leslie; RUDGE, Luiz Fernando. **Desvendando rede financiamento imobiliário**. São Paulo: Pini, 1997. 111p.

ANTONIO, Paulo Joaquim. **Manual de contabilidade e tributos de construtoras e imobiliárias**. São Paulo: Atlas, 2003. 194p.

BALBINO FILHO, Nicolau. **Direito imobiliário registral**. São Paulo: Saraiva, 2001. 196p.

_____. **Registro imóveis: doutrina, prática, jurisprudência**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 749p.

BRASIL. **Locação imóveis urbanos: lei n. 8.245, de 18 de outubro de 1991**. 4. ed., atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 1998. 152p.

BRITO, Rodrigo. **Incorporação imobiliária à luz CDC**. São Paulo: Saraiva, 2002. 372p.

CHALHUB, Melhim Namem. **Propriedade imobiliária: função social e outros aspectos**. Rio de Janeiro: Editora Renovar, 2000. 264p.

COLTRO, Antonio C. Mathias. **Contrato de corretagem imobiliária: doutrina e jurisprudência**. São Paulo: Atlas, 2001. 305p.

COMBRE, Nilton S. **Teoria pratica locação imóveis**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 1997. 763p.

COSTA, Magnus Amaral. **Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária**. São Paulo: Atlas, 2000. 257p.

COSTA, Nelson Pereira. **Marketing pessoal: uma abordagem para agentes do mercado imobiliário**. Goiânia: AB Editora, 2002. 241p.

DINIZ, Maria Helena. **Lei Locações imóveis urbanos comentada**. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 525p.

_____. **Lei Locações imóveis urbanos comentada**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 529p.

_____. **Sistema registro imóveis**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2000. 577p.

_____. **Sistema registro imóveis**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 605p.

_____. **Sistema registro imóveis**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 642p.

FIKER, José. **Avaliação de imóveis manual de redação de laudos**. São Paulo: Pini, 2001. 119p.

_____. **Avaliação imóveis urbanos**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Pini, 1997. 104p.

GUIA FOLHA: o seu consultor de bolso: imóveis : tudo para você fazer o melhor negócio. São Paulo: Folha, [s.d.]

IMOVÉIS SEU CONSULTOR BOLSO. São Paulo: Publifolha, 2001. 119p.

HALFELD, Mauro. **Seu imóvel: como comprar bem**. São Paulo: Editora Fundamento Educacional, 2002. 144p.

MAINENTI, Geraldo. **Guia valor econômico imóveis**. Rio de Janeiro: Editora Globo, 2002. 143p.

MANUAL TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS v. 1, 11. ed.. Goiânia: AB Editora, 1994.

MANUAL TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS v. 2, 11.ed. Goiânia: AB Editora, 1994.

MIRANDA, Custódio P. U. **Locação de imóveis urbanos**. São Paulo: Atlas, 1998. 377p.

NEIVA, José Ussiello. **Como ser um bom vendedor imóveis**. São Paulo: Nobel, 1999. 112p.

PACHECO, Jose Silva. **Questões direito imobiliário**. Renovar, 1998. 564p.

PERES, Adriana Manni. **Locação administração imóveis**.v. 2. [S.l.: s.n., s.d.]

_____. **Operações imobiliárias**. v.1. [S.l.: s.n., s.d.]

REZENDE, Afonso Celso; FIORANTI, Cláudio. **Prática processo registro incorporação imobiliária**. 5.ed. Campinas: Copola Livros, 1997. 502p.

_____. **Prática processo registro incorporação imobiliária**.7.ed. Campinas: Copola Livros, 2002.

RIOS, Arthur. **Manual direito imobiliário**.2.ed. Curitiba: Juruá Editora, 1999. 323p.

RUGGIERO, Biasi. **Questões imobiliárias**. São Paulo: Saraiva, 1997. 279p.

SCHERRER, Alberto Manoel. **Contabilidade imobiliária**. São Paulo: Atlas, 2003.180p.

SILVA, Bruno Mattos. **Compra imóveis**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 241p.

_____. **Compra imóveis**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 280p.

TEIXEIRA, Paulo Joni. **Atividades imobiliárias**. Porto Alegre: Alternativa, 2003.

_____. **Permuta imóveis**. Porto Alegre: Alternativa, 2000. 102p.

TEPEDINO, Gustavo José Mendes. **Multipropriedade imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 2000.137p.

ANEXO E - Livros Disponíveis no Catálogo da Livraria do Advogado no Dia 28/06/05

ALVES, Vilson Rodrigues. **Ação de imissão na posse de bem imóvel**. Belo Horizonte: BH Editora, 2005.

BEZERRA FILHO, Manoel Justino. **Nova lei de recuperação e falências comentada**. São Paulo: RT, 2005.

BORTOLATO, Patricia Mara dos Santos Tomas. **Garantia hipotecária em face dos direitos do consumidor**. São Paulo: Pillares, 2004.

BOTTEGA, Jéverson Luis. **Incorporação imobiliária e a responsabilidade civil do incorporador**. São Paulo: Norton, 2005.

CERVO, Valter Luis. **Direito registral imobiliário: questões práticas**. Curitiba: Juruá, 2004. 135p.

CRISTOBAL-MONTES, Angel. **Direito imobiliário registral**. Porto Alegre: Sergio Fabris, 2005. 310p.

DANTZGER, Afranio Carlos Camargo. **Alienação fiduciária de bens imóveis**. São Paulo: Método Editora, 2005.

DINIZ, Maria Helena. **Sistema de registros de imóveis**. 5. ed., rev., aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2004. 642p.

DIP, Ricardo. **Registro de imóveis vários estudos**. Porto Alegre: Sergio Fabris, 2005.

EMERIM, Kelen Candido. **Da hipoteca: e a importância do seu registro**. Porto Alegre: Ediplat, 2004. 79p.

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Nova lei de falências e recuperação de empresas**. São Paulo: Atlas, 2005.

FERREIRA, Ruy Barbosa marinho. **Condomínio em edificações e incorporações imobiliárias**. São Paulo: Edijur, 2004.

FOLLMER, Juliana. **Atividade notarial e registro como delegação do poder público**. São Paulo: Norton, 2004.

FRANCO, J. Nascimento. **Condomínio**. 5. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: RT, 2005. 448p.

GUERRA, Érica (org.). **Nova lei de falências**. Campinas: LZN, 2005.

KHOURI, Paulo Roque Antonio. **Direito do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2005.

LIPORONI, Antonio Sergio. **Posse e domínio**. São Paulo: LEUD, 2005.

MASAGÃO, Roberto Penteado. **Condomínio edilício aplicado aos empreendimentos hoteleiros**. São Paulo: Icone, 2004.

OLIVEIRA, Rodrigo Damásio de. **Manual prático do condomínio**. São Paulo: Quartier Latin, 2005.

PARIZATTO, João Roberto. **Prática da nova lei de falências**. Porto Alegre: Edipa, 2005.

REZENDE, Élcio Nacur. **Condomínio em edifícios**. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.

SANT'ANNA, Valéria Maria. **Manual prático dos contratos**. Bauru: Edipro, 2005.

SANTOS, Marcia Elisa Comassetto dos. **Fundamentos teóricos e práticos das funções notarial e registro imobiliária**. São Paulo: Norton, 2004.

TAVARES, Zilda. **Código de defesa do consumidor e a alienação fiduciária imobiliária**. São Paulo: Método Editora, 2005. 188p.

VARELA, Laura Beck. **Das sesmarias à propriedade moderna: um estudo de história do direito brasileiro**. Rio de Janeiro: Renovar, 2005. 262p.

VIERA, Valdecir Rodrigues. **Instrumento particular e o acesso ao registro de imóveis**. São Paulo: Oikos, 2004.

ANEXO F- Livros Disponíveis no Catálogo da Livraria Jinkings no Dia 27/06/05

ALBUQUERQUE, Abadia R. de. **Ação de cobrança e seus procedimentos**. 2.ed. São Paulo: Best Books, 2001

ALBUQUERQUE, Rubens de. **Condomínio predial: administração e manutenção**. Rio de Janeiro: Ediouro, 1994. 125p.

ALVES, Vilson Rodrigues. **Ação de imissão na posse de bem imóvel**. [S.l.]: Bookseller, [s.d.]

_____. **Uso nocivo da propriedade**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1992. 641p.

ANDRADE JUNIOR, Samuel. **Corretor de imóveis mediações e corretagens**. Campinas: Julex, [s.d.]

ANTUNES, Paulo de Bessa. **Ação civil pública, meio ambiente e terras indígenas**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 1998. 187p.

ARAGÃO, Jose Maria. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo**. São Paulo: Juruá, [s.d.]

_____. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo**. São Paulo: Juruá, 1992.

ARAGÃO, Severino Ignácio de. **Regime jurídico do condomínio fechado**. Rio de Janeiro: Forense, [s.d.]

AURICCHIO, Luiz. **Aluguel imobiliário**. São Paulo: Pini, 1992. 80p.

AVVAD, Pedro Elias. **Condomínio em edificações: no novo código civil “comentado”**. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 444p.

BATALHA, Wilson de S. Campos. **Títulos de crédito: doutrina e jurisprudência**. Rio de Janeiro: Forense, 1989. 825p.

BENITE, Odair Martins; LIPORONI, Antonio Sérgio. **Perícia em ações reais imobiliárias**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1993. 116p.

BLATT, Adriano. **Avaliação de risco e decisão de crédito: um enfoque prático**. São Paulo: Nobel, 1999. 232p.

BOAS, Darnley Villas. **Condomínio e locações: outras questões**. [S.l.]: Edições Trabalhistas, 1987. 455p.

_____. **Condomínio urbano**. 4.ed. Rio de Janeiro: Destaque, 1996. 571p.

BORGES, João Eunapio. **Títulos de crédito**. [S.l.]: Forense, [s.d.].

BORGES, Roxana Cardoso B. **Função ambiental da propriedade rural**. São Paulo: LTR, 1999. 229p.

BRANDÃO, Wilson de A. **Locações de imóveis urbanos**. [S.l.]: Freitas Bastos, [s.d.].

BULGARELLI. **As cooperativas e o plano nacional de habitação**. [S.l.]: Thomson, [s.d]

BUSSADA, Wilson. **Cessões de crédito e de direitos: interpretadas pelos tribunais**. São Paulo: Edipro, 1992. 363p.

_____. **Condomínio interpretado pelos tribunais**. [S.l.]: Edições Trabalhistas, [s.d.].

_____. **Extinção do condomínio e venda judicial**. [S.l.]: Civilização Brasileira, [s.d.].

_____. **Extinção do condomínio e venda judicial**. São Paulo: Edipro, 1993. 368p.

CALVINO, Ítalo. **Especulação imobiliária**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. 160p.

CAMARA, Maria Helena F. da. **Aspectos do direito de propriedade no capitalismo**. Rio de Janeiro: Forense, [s. d.].

CAMBLER, Everaldo Augusto. **Incorporação imobiliária**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1998. 368p.

_____. **Responsabilidade civil na incorporação imobiliária**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1998. 368p.

CAMPOS, Dejalma de. **Imposto sobre a propriedade territorial rural**. São Paulo: Atlas, 1993. 141p.

CANOTILHO, Jose Joaquim Gomes. **Proteção do ambiente e direito de propriedade**. [S.l.]: Coimbra Editora, [s.d.]

CARNEIRO, Waldir de A. Miranda. **Teoria e prática da ação revisional de aluguel**. 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 308p.

CARVALHO, Antonio José F. de. **O condomínio na prática**. 8. ed. São Paulo: Lúmen, 2004. 279p.

CASCONI, Francisco Antonio. **Condomínio edilício, aspectos relevantes**. São Paulo: Método, 2005. 447p.

CASEIRO, Luciano. **Loteamentos clandestinos**. [S.l.]: Leud-Livr, [s.d.]

COLTRO, Antônio Carlos Mathias. **Contrato de corretagem imobiliária: doutrina e jurisprudência**. São Paulo: Atlas, 2001. 305p.

CONDOMÍNIO E INCORPORAÇÕES. São Paulo: Ridell, 1992. 172p.

CONDOMÍNIO. [S.l.]: Auriverde, [s.d.]

CONTRERAS, Lorena del Carmen. **Guia do condomínio**. 2. ed. São Paulo: Globo, 2004. 116p. (série cidadania)

CRUZ, Fernando Castro da. **Da propriedade rural**. [S.l.]: Leud-livr, [s.d.]

_____. **Propriedade rural**. [S.l.]: Leud-livr, [s.d.]

DARCY. **Dicionário de jurisprudência do condomínio**. São Paulo: Revista dos Tribunais, [s.d.].

DIAS, Márcia Lucia R. P. **Desenvolvimento urbano e habitação popular em São Paulo**. São Paulo: Nobel, [s.d.]

DINIZ, Maria Helena. **Lei de locações de imóveis urbanos comentada**. 5.ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1999. 525p.

DO CONDOMÍNIO APONTAMENTOS E MINUTAS. [S.l.]: Elcla Editora, [s.d.].

ENGELS, Friedrich. **Questão da habitação**. Blumenau: Acadêmica, 1988.

FALCÃO NETO, Joaquim de Arruda. **Conflito de direito de propriedade: invasões urbanas**. Rio de Janeiro: Forense, 1984. 233p.

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Manual prático de direito imobiliário**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1992. 146p.

FELIPPE, Donaldo J. **Condomínio: conflitos e soluções**. 7.ed. Campinas: Bookseller, 2001. 231p.

_____. **Condomínio: conflitos e soluções**. Campinas: Julex, 1991.

FERNANDES NETO, Guilherme. **Abuso do direito no código de defesa do consumidor**. Brasília: Brasília Jurídica, 1999. 266p.

FIDA, Orlando. **Títulos de crédito: jurisprudência, legislação.** São Paulo: Leud, 1981. 516p.

FIGUEIREDO, Alcio Manoel de S. **Cálculos no sistema financeiro da habitação.** 10. ed. atual. São Paulo: Juruá, 2002. 377p.

_____. **ABC do consórcio.** 4. ed. São Paulo: Juruá, 1996. 221p.

_____. **Disciplina urbanística da propriedade.** São Paulo: Revista dos Tribunais, [s.d.].

FRANCA, Rubens Limongi. **Jurisprudência do condomínio.** 2. ed. atualizada e aum. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1988. 451p.

_____. **Legislação do condomínio.** São Paulo: Revista dos Tribunais, [s.d.]

_____. **Manual Prático do condomínio: doutrina, legislação, jurisprudência e formulário.** Rio de Janeiro: Forense, 1989. 677p.

FRANCO, J. Nascimento. **Ação renovatória e ação revisional de aluguel.** São Paulo: Malheiros Editores, 1992.

_____. **Ação renovatória e ação revisional de aluguel.** São Paulo: Revista dos Tribunais, [s.d.] (Catalivro)

_____. **Condomínio.** 5. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005. 448p.

_____. **Incorporações imobiliárias.** 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1991. 278p.

FRANCO, João Nascimento; GONDO, Niske. **Ação renovatória e ação revisional de aluguel.** 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1991. 375p.

FUX, Luiz. **Revisão judicial do aluguel: doutrina, prática, jurisprudência.** Rio de Janeiro: Destaque, 1995. 241p.

GASPAR, Walter. **1000 perguntas de direito imobiliário**. São Paulo: Lúmen Júris, 1995. 319p.

_____. **Mil perguntas de direito imobiliário**. [S.l.]: Líber Júris, [s.d.] (Catalivro)

GIANESINI, Rita. **Ação de Nunciação de obra nova**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1994. 142p.

GOMES, Fernando M. **Infra-estrutura da propriedade rural**. Santo André: Nobel, 1979.

GONÇALVES, Victor Eduardo Rios. **Títulos de crédito e contratos mercantis**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 151p.

GOULART, Ney Rosa. **Usufruto uso e habitação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Forense, 1986.129p.

HALFELD, Mauro. **Seu imóvel: como comprar bem**. Caxias do Sul: Fundamentos Editorial, 2004. 144p.

HOFLING, Roberto. **Manual do comprador de habitação**. São Paulo: Pini, 1993. 27p.

INOCENCIO, Antonio Ferreira. **Restrições de direito a propriedade: cláusulas de impenhorabilidade, incomunicabilidade, inalienabilidade, sub-rogação de vínculo: doutrina, jurisprudência, modelos práticos**. Bauru: Jalovi, 1983. 127p.

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Administração de imóveis e bens e corretagens**. [S.l.]: Madras, [s.d.].

_____. **Manual do corretor de imóveis**. 2. ed. São Paulo: Ícone, 1993.

_____. **Teoria e prática do direito imobiliário: aquisição, perda defesa e ações**. 2. ed. São Paulo: Edipro, 1997. 239p.

JURISPRUDÊNCIA BRASILEIRA CONDOMÍNIO E INCORPORAÇÃO v. 34. São Paulo: Juruá, [s.d.].

JURISPRUDÊNCIA BRASILEIRA EXECUÇÃO HIPOTECÁRIA v. 136. São Paulo: Juruá, [s.d.]

JURISPRUDÊNCIA BRASILEIRA USO E HABITAÇÃO v. 92. São Paulo: Juruá, [s.d.]

KARPAT, G. **Condomínios: manual prático do síndico**. São Paulo: Hemus, 1989. 157p.

_____. **Condomínios: orientação e prática**. 8. ed., rev., atual. e ampl. de acordo com o Código civil de 2002. Rio de Janeiro: Forense, 2004. 354p.

_____. **Condomínios: orientação e prática**. São Paulo: Hemus, 1995. 326p.

LEANDRO, Waldemar. **Condomínio de imóveis**. [S.l.]:Leud- Livr, [s.d.]

LIMA, Getulio Targino. **Posse agrária sobre bem imóvel**. São Paulo: Saraiva, 1992. 137p.

LOPES, Aldo. **A retificação de área em face do imóvel rural**. [S.l.]: Julex, [s.d.]

LOPES, João Batista. **Condomínio**. 8. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003. 256p.

LOTEAMENTOS DESMEMBRADOS URBANOS. São Paulo: Saraiva, [s.d.].

LOUREIRO FILHO, Lair da Silva. **Condomínio: a lei nos tribunais**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 1998. 89p.

_____. **Lei de locações de imóveis**. [S.l.]: Juarez de Oliveira, [s. d.]

LOUREIRO, Waldemar. **Registro de propriedade imóvel**. v.1.[S.l.]: Forense, [s.d.].

_____. **Registro de propriedade imóvel**. v.2. [S.l.]: Forense, [s.d.]

MALUF, Carlos Alberto Dabus. **Limitações direito da propriedade**. Rio de Janeiro: Saraiva, 1997. 220p.

_____. **O condomínio edilício no novo código civil**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2005. 186p.

_____. **O Condomínio tradicional no direito civil**. 2. ed. atualizada. São Paulo: Saraiva, 1989. 152p.

_____. **PDA extinção do condomínio**. v. 21. São Paulo: Saraiva, [s.d]

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. v. 1, 11. ed. Goiânia: AB, 1994.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. v. 2, 11. ed. Goiânia: AB, 1994.

MARCATO, Antoni. **Ação de consignação em pagamento**. 6. ed. rev. São Paulo: Malheiros, 2001. 163p.

MARICATO, Ermínia. **Habitação e cidade**. 4.ed. São Paulo: Atual, 1997. 79p.

_____. **Habitação e cidade**. 7.ed. São Paulo: Atual, 2004. 79p.

MARTINS, Plínio L. **Anotações ao código de defesa do consumidor**. Rio de Janeiro: DP&A, 2001. 156p.

_____. **Anotações ao código de defesa do consumidor: conceitos e noções básicas**. Rio de Janeiro: Forense, 2003. 259p.

MAURO, Laerson. **1000 perguntas de direito das coisas**. 5. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2001. 324 p.

_____. **1000 perguntas de direito das coisas**. Rio de Janeiro: Forense universitária, 2001.

MELLO NETO, João Alfredo. **Manual teórico e prático do condomínio**. 2. ed. atual. e aum. São Paulo: Aide, 1996. 286p.

MIMESSI Junior, Alfredo. **O condomínio ao alcance de todos**. 3. ed. rev. e aum. São Paulo: T A Queiros, 1987. 119p.

MIRANDA, Custodio Ubaldino. **Locações de imóveis urbanos**. São Paulo: Atlas, [s.d.]

MUCCILLO, Jorge A. M. **Condomínio**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, [s.d.]

_____. **Propriedade imóvel e direitos reais**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1992. 422p.

MUCCILLO, Jorge A. **Propriedade imóvel e direitos reais**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1992. 422p.

_____. **Renovatória e revisão de aluguel**. Porto Alegre: Livraria do advogado, 1990.

NADER, Natal. **Do usufruto de imóvel ou de empresa**. Rio de Janeiro: Forense, 1985. 153p.

NASCIMENTO, Tupinambá M. C. **Posse e propriedade**. Rio de Janeiro: Aide, 1986. 259p.

_____. **Hipoteca**. 2.ed. Rio de Janeiro: Aide, 1996. 234p.

OLIVEIRA, Juarez de. **Títulos de crédito**. 6. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 231p.

OLIVEIRA, Mariza Santos. **Manual do condomínio em edifícios**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra, 1996. 219p.

ORTOLANI, Edna Mendes. **Operações de crédito no mercado financeiro: modalidades, aspectos legais e negociatas, matemática financeira aplicada, esquemas gráficos, riscos associados a produtos, operacionalização**. São Paulo: Atlas, 2000. 206p.

PAIVA, Arisnaldo de Oliveira. **Síndicos condôminos e condomínios**. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 1999. 133p.

PAULO FILHO, Pedro. **Ações na locação imobiliária urbana**. 2 vol.[S.l.]: LED- Editora de Direito, [s.d.]

_____. **Ações na locação imobiliária urbana**. 2 vol.[S.l.]: Led- Editora de Direito, [s.d.]

_____. **As ações na locação imobiliária urbana**. v.1.[S.l.]: LED- Editora de Direito, [s.d.]. (Catalivro)

PEREIRA, Airlton Gil Paz. **Tudo sobre cadastro, crédito e cobrança**. São Paulo: Nobel, 1991. 108p.

PEREIRA, Caio Mario da Silva. **Condomínio e incorporações**. 7. ed. atual. segundo a legislação vigente e elaboração jurisprudencial. Rio de Janeiro: Forense, 1993. 566p.

PERUZZO, Dilvo. **Habitação: controle e espoliação**. São Paulo: Cortez, 1984. 133p.

PIETROSKI, Tercilio. **A ação de imissão de posse**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1992. 120p.

PINASSI, Ayrton. **Administração de condomínio: doutrina, legislação, jurisprudência e prática**. Campinas: Aga Júris, 1999. 315p.

_____. **O condomínio teoria e prática**. [S.l.]: Julex Livros, [s.d.]

PONT, Juarez Varallo. **Cálculos no sistema financeiro da habitação**. São Paulo: Juruá, [s.d.]

REZENDE, Afonso Celso. F. de. **Dicionário de direito imobiliário e afins**. 2.ed. ampl. e atual. Campinas: Copola,1997. 602p.

RIOS, Arthur. **Manual de direito imobiliário**. 2. ed. Curitiba: Juruá, 1999. 323p.

RUGGIERO, Biasi. **Questões imobiliárias**. São Paulo: Saraiva, 1997. 279p.

SALLES, José Carlos de Moraes. **Ação renovatória de locação empresarial: locações comerciais, industriais e para sociedades civis com fins lucrativos**. 2.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

SANTOS, Oswaldo C. dos. **Contrato de direito hipotecário brasileiro**.v. 1. [S.l.]: Forense, [s.d.]

_____. **Contrato de direito hipotecário brasileiro**. v. 2. [S.l.]: Forense, [s.d.]

SANTOS, Ozeias J. **Condomínio incorporações e edificações: Lei n. 4.591, de 16 de dezembro de 1964**. 4. ed. Pirassununga, SP: Lawbook, 2002. 407p.

SANTOS, Ulderico Pires dos. **Teoria e prática da locação imobiliária**. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 1995. 459p.

SARTORELLI, Renato Sandreschi. **Condomínio e sua interpretação jurisprudencial**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2000. 250p.

SCHRICHEL, Wolfgang. **Análise de crédito**. São Paulo: Atlas, [s.d.]

SCHWARTZ, Rosely. **Revolucionando o condomínio**. 6. ed., rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2000. 224p.

SILVA FILHO, Elvino. **Questões de condomínio no registro de imóveis**. São Paulo: Malheiros, 1998. 241p.

SILVA, I. Hugo. **Comentários à lei de condomínios em edificações**. Rio de Janeiro: Aide, [s.d.]

SILVA, Ovídio A Baptista da. **Ação de Imissão de posse**. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2001. 221p.

SIMÕES, Geraldo Beire. **Questões controvertidas de locação e condomínio**. 2. ed. São Paulo: Renovar, 1997. 240p.

SMITH, R. **Propriedade terra e transição: estudo da formação da propriedade privada da terra e transição para o capitalismo no Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1990. 362p.

SOUZA, Agnaldo Celino de. **Condomínio em edifícios**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2001. 219p.

SOUZA, Fernando Cezar Ferreira de. **Ação de despejo**, v.11- prat proc e jurisprudência. Curitiba: Juruá, [s.d.]

SOUZA, Sylvio Capanema de. **Da locação do imóvel urbano**. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

TAVARES, Ricardo Ferro. **Crédito e cobrança**. São Paulo: Atlas, 1988. 159p.

TEPEDINO, Jose M. Gustavo. **Multipropriedade imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 1993. 137p.

_____. **Multipropriedade imobiliária**. São Paulo: Saraiva, [s.d.]

TERRA, Marcelo. **Roteiro incorporação imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 1988. 241p.

TÍTULOS DE CRÉDITO EXECUTIVOS. São Paulo: Saraiva, 1988. 320p.

TÍTULOS DE CRÉDITO.[S.l.]: Angelotti, [s.d.]

TÍTULOS DE CRÉDITO. [S.l.]: Madras, [s.d.]

TORRES, Luis Cláudio. **Manual de direito imobiliário: doutrina, jurisprudência, legislação modelos e formulários**. 3. ed. Rio de Janeiro: Destaque, 2000. 347p.

VALLE, Christiano A. do. **Da fraude nas Alienações imobiliárias e o novo código**. [S.l.]: Freitas Bastos, [s.d.]

VILLACA, Flavio. **O que todo cidadão precisa saber sobre habitação**. São Paulo: Global, 1986. 122p.

VITRAL, Waldir. Títulos de crédito. Rio de Janeiro: Forense, 1987. 218p.

WALTERLOO. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo.** v. 5. São Paulo: Juruá, [s.d.]

_____. **Sistema financeiro da habitação propriedade mutuo.** v. 5. São Paulo: Juruá, [s.d.]

ANEXO G- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca do Lafayette no Dia 28/06/05

ARQUIVO DE DESENHOS ARQUITETÔNICOS. Rio de Janeiro: Ediouro, [s. d.]

BARBOSA, Duvimioso C. S. **Direito e legislação nas transações imobiliárias**. (série curso técnico TTI). Porto Alegre: EVANGRAF, 1990.

BARROS, Julio d' Assunção; GONÇALVES, Reynaldo de. **Contabilidade Geral: ensino médio**. Rio de Janeiro: Fundação Nacional de Material Escolar, [s. d.]

BRASIL. Constituição federal do Brasil. Promulgada em 5 de outubro de 1988. São Paulo: Ícone Editora, 1988.

BRASIL. LEIS E DECRETOS. Lei de falências. Oliveira, Juarez de (org.) 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1984.

CÓDIGO CIVIL. Lei n. 10.406 de 10.01.2002, acompanha de legislação complementar, súmulas e índices sistemático e alfabético-remissivo do código civil, cronológicos da legislação e alfabético da legislação complementar, da lei de introdução e das súmulas. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS. Legislação. Brasília: COFEC, 1997.

CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS. Legislação. Brasília: COFEC, 2000. (a biblioteca possui 5 exemplares)

COSTA, Nelson Eduardo Pereira de. **Marketing Imobiliário**. Goiânia: AB, 2002.

COSTA, Wagner Veneziani; JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Novos contratos: manual prático e teórico**. 35. ed. São Paulo: Madras Editora, 2000.

DI AGUSTINI, Carlos Alberto. **Leasing financeiro: fundamentos, avaliação**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. **Macroeconomia**. 2.ed. São Paulo: Makron Books: McGraw-Hill, 1991.

ECO-LANGONI, Carlos Geraldo. **A economia da transformação**. Rio de Janeiro: Biblioteca do Exército editora, 1976.

ECO-ROSETTI, José Pascoal. **Introdução à economia**. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIA, A. Nogueira de. **Organização de empresas**. V.1. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1976.

FERRONATO, Airto. **Análise de balanços para concursos**. Porto Alegre: Sagra, 1988.

FIUZA, César. **Direito civil: curso completo**. 4 ed. Revista, atualizada e ampliada. Belo Horizonte: Del Rey, 2001.

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE SEGUROS. SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO. **Teoria geral do seguro**. 6. ed. Rio de Janeiro: FUNENSEG, 1994.

HIRSCHFELD, Henrique. **A construção civil e a qualidade: informações e recomendações para engenheiros, arquitetos, gerenciadores, empresários e colaboradores que atuam na construção civil**. São Paulo: Atlas, 1996.

_____. **A construção civil fundamental: modernas tecnologias. Conhecimentos básicos para estudantes. Informações sobre novidades para profissionais**. São Paulo: Atlas, 2000.

INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTADORES. IBRACON. **Princípios contábeis, normas e procedimentos de auditoria**. São Paulo: Atlas, 1988.

LEANO, Marcelo Luiz. **Locação: doutrina, jurisprudência, legislação e prática**. Campinas: Agá Júris Editora, 1998.

LEFTWICH, Ricard H. **O sistema de preços e a alocação de recursos**. 3. ed. Revista. São Paulo: Livraria Pioneira, 1973.

LINDENBERG FILHO, Sylvio. **Venda de imóveis um ato de negociação; da bra do blá-blá-blá à época do bê-a ba**. Porto Alegre: Sagra, 1990.

LUZ, Valdemar P. da. **Inventários na prática**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1999.

_____. **Terras e propriedades. Prática dos contratos e das ações**. 3. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1996.

MACHADO, João Ferreira; ARAÚJO, Edson José de. **Como administrar um condomínio**. 2. ed. Revista e atualizada. Goiânia: AB, 2004.

MACIEL, Cláudio. **Matemática Financeira**. Goiânia: Ab, 2001.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. 2. ed. Goiânia: AB Editora, 1985.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. v.1, 11. ed. Goiânia: AB Editora, 1994.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS. v.1, 11. ed. Goiânia: AB Editora, 1994.

MARTINS, Fran. **Curso de direito comercial: empresa comercial, empresários individuais, microempresas, sociedades comerciais, fundo de comércio**. 22. ed. Revista e atualizada. Rio de Janeiro: Forense, 1998.

OBERG, L. **Desenho arquitetônico**. 21. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1977. (a biblioteca possui 6 exemplares)

_____. **Desenho arquitetônico**. 33. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1997.

OLIVEIRA, Mariza Santos Abrahão; OLIVEIRA, Frederico Abrahão de. **Manual dos condomínios em edifícios: teoria, prática, legislação, modelos, jurisprudência**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1996.

OLIVEIRA, Miguel Delmar Barbosa de. **Introdução ao mercado de ações**. 2. ed. [S. l.]: Comissão Nacional de Bolsas de Valores, 1980.

PACHECO, José da Silva. **Tratado das locações, ações de despejo e outras**. 11. ed. Revista e ampliada. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2000.

PILETTI, Claudino; PILETTI, Nelson; GUIMARÃES, Sebastião. **Técnicas comerciais: organização básica da empresa**. v.2 , 16.ed. São Paulo: Ática, 1995.

POPP, Carlyle. **Comentários à nova lei do inquilinato**. 4. ed. Revista e ampliada. Curitiba: Juruá Editora, 1996.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE. **Código de edificações de Porto Alegre. Lei complementar n. 284 de 27 de outubro de 1992**. 4.ed. Porto Alegre: Corag, 1999.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO. **Guia de procedimentos: supervisão de edificações e controle**. Porto Alegre: SMOV, 2000.

RESENDE, José Machado. **Operações imobiliárias I**. Goiânia: AB, 2001.

RIBEIRO, Osni Moura. **Técnicas comerciais fácil 1**. São Paulo: Saraiva, 1991.

_____. **Técnicas Comerciais fácil 2**. São Paulo: Saraiva, 1991.

RICCA, Domingos. **Administração aplicada ao mercado imobiliário**. v. 1 Goiania: AB, 2001.

ROLOFF, Fritz; MUSSKOPF, Helio. **Cooperativismo: um rumo e um ideal**. Porto Alegre: Imprensa Livre, 2002.

ROSA, Wilson; ALFARO, Agostinho Altair Araújo. **Tabela financeira**. 4. ed. Porto Alegre: Sulina, 1980.

SALLES, José Carlos de. **Ação renovatória de locação empresarial: locações comerciais, industriais e para sociedades civis com fins lucrativos**. 2. ed. Revista, atualizada e ampliada. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2002.

SANTOS, José Evaristo dos. **Mercado Financeiro Brasileiro: instituições e instrumentos**. São Paulo: Atlas, 1999.

SCHULTZ, H. F. **Correção e depreciação do ativo imobiliário na prática**. Porto Alegre: Síntese, 1977.

SCHWARTZ, Rosely Benevides de Oliveira. **Revolucionando o condomínio**. 4. ed. Revista e atualizada. São Paulo: Saraiva, 1999.

SECOVI/ RS. SINDICATO DA HABITAÇÃO. **Coletânea de leis do mercado imobiliário**. Porto Alegre: Secovi/ RS, 1998. (a biblioteca possui 5 exemplares)

_____. **Lei do Inquilinato**. Porto Alegre: Secovi/ RS: AGADEMI, 2001.

_____. **Panorama do mercado imobiliário de Porto Alegre em 2004**. Porto Alegre: Secovi/RS: AGADEMI, 2004.

SEMINÁRIO MERCOSUL E TRIBUTAÇÃO: MERCADOS REGIONAIS E GLOBALIZAÇÃO DA ECONOMIA. **Mercosul e tributação: mercados regionais e globalização da economia**. São Paulo: Edições Oficina 2: Sinafresp, 1995.

SILVA, Francisco Paulo da; FELIPE, Adriana Severo. **Sistema financeiro da habitação: doutrina, jurisprudência e legislação**. São Paulo: Igeu, 2000.

SOUZA, Nali de Jesus de. **Desenvolvimento econômico**. São Paulo: Atlas, 1993.

SPINELLI, Walter; SOUZA, Maria Helena Soares de. **Matemática comercial e financeira**. 14. ed. São Paulo: Ática, 1998.

TEIXEIRA, Paulo Joni; PANTALEÃO, Milton J. **Construção civil: aspectos tributários e contábeis**. Porto Alegre: Síntese, 1998.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

VERÇOSA, Enio José. **Materiais de construção**. 3. ed. Porto Alegre: Sagra, 1987.

ZDANOWICZ, José Eduardo. **Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998.

_____. **Leasing: arrendamento mercantil**. Porto Alegre: DC Luzzatto Editores, 1985.

_____. **Orçamento de Capital: a decisão do impacto**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1994.

_____. **Planejamento financeiro e orçamento**. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998.

ANEXO H- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca do Senac no Dia 27/06/05

BALBINO FILHO, Nicolau. **Registro de imóveis: doutrina, prática, jurisprudência**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1976.

_____. **Registro de imóveis: doutrina, prática, jurisprudência**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

CAIXA. **Guia para financiamentos imobiliários**. Brasília: Caixa, 1998. (a biblioteca possui 2 exemplares)

COELHO, Fábio Ulhoa. **Código comercial e legislação complementar anotados**. 6.ed. revista e atualizada de acordo com o novo código civil. São Paulo: Saraiva, 2003.

COLETÂNEA DE LEIS DO MERCADO IMOBILIÁRIO. Org. e ed. pelo SECOVI/RS. Porto Alegre: SECOVI/RS, s.d. (a biblioteca possui 3 exemplares)

CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS. CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 3. REGIÃO-RS. **Legislação do corretor de imóveis**. Porto Alegre: CRECI, 1992. (a biblioteca possui 2 exemplares)

DINIZ, Maria Helena. **Sistemas de Registros de imóveis**. São Paulo: Saraiva, 1992.

FIORANTI, Cláudio; REZENDE, Afonso Celso F. de. **A prática nos processos e registro de incorporação imobiliária, instituição de condomínios e loteamentos urbanos**. Campinas: Copola Livros, 1997.

_____. **A prática nos processos e registro de incorporação imobiliária, instituição de condomínio e loteamentos urbanos**. Campinas: Julex Livros, 1987.

FRANSISCO, Caramuru Afonso. **Do registro de imóveis e seu cancelamento**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 1999.

FRIZZO, Ovídio Barcellos. **Financiamentos imobiliários no sistema financeiro da habitação**. 2.ed. Porto Alegre: Síntese, 1981.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA. COMISSÃO CENTRAL DE EXAMES SUPLETIVOS. **Exames supletivos profissionalizantes, habilitação de transações imobiliárias**. [Porto Alegre]: Corag, [s.d.]

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL-SEDES. **Decreto n. 9.830 de 15 de outubro de 1990. regulamenta a isenção do ISSQN às microempresas**. Porto Alegre: Corag, 1993. (a biblioteca possui 2 exemplares)

JUNQUEIRA, Gabriel J. P. **Administração de bens e corretagem**. São Paulo: Angelotti, 1994.

_____. **Manual do corretor de imóveis**. 2.ed. atualizada e ampliada. São Paulo: Ícone, 1989.

LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA. São Paulo: Atlas, 1979.

LUZ, Valdemar P. da. **Tratado Prático dos imóveis**. 2. ed. Porto Alegre: Sagra, 1991.

MAGALHÃES, Roberto Barcellos de. **Teoria e prática do condomínio**. Comentários à lei n. 4.591, de 16 de dezembro de 1964. 3.ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Líber Júrís, 1988.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS.v.1, 4.ed. revista e aumentada. Goiânia: AB, 1988.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS.v.2 10.ed. revista e aumentada. Goiânia: AB, 1993.

MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS.v.2, 4.ed. revista e aumentada. Goiânia: AB, 1988.

MATTIA, Fábio Maria de. **Direito de vizinhança e a utilização da propriedade imóvel**. São Paulo: José Bushataty, 1976.

MELLO NETO, João Alfredo. **Manual Teórico e prático do condomínio: síndico, seguro, empregados, contabilidade, administradora, conselho consultivo, áreas privadas e comuns, modelo de convenção, modelo de ata de assembléia, modelo de regulamento interno, lei n.4.591 de 16.12.64, anotada.** Rio de Janeiro: Aide, 1989.

MEZZARI, Mario Pazutti. **Condomínio e incorporação no registro de imóveis: doutrina, jurisprudência, modelos, legislação.** Porto Alegre: Livraria do advogado, 1996.

OLIVEIRA, Mariza Santos Abrahão. **Manual dos condomínios em edifícios: teoria, prática, modelos.** Porto Alegre: Livraria do advogado, 1995.

PEREIRA, Caio Mário da Silva. **Condomínio e incorporações. Edição atualizada segundo a legislação vigente e elaboração jurisprudencial.** 7.ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993.

REZENDE, Afonso Celso F. **Dicionário direito imobiliário e afins.** Campinas: Conan Editora, 1995.

RIZZARDO, Arnaldo. **Promessa de compra e venda e parcelamento do solo urbano; lei 6.766/79. 4. ed. revista, atualizada e ampliada.** São Paulo: Revista dos tribunais, 1996.

SCHMIDT, Francisco Arnaldo. **Incorporação Imobiliária.** Porto Alegre: Metrópole, 1995.

SECOVI/RS. **Guia de Orientação ao síndico.** 2.ed. Porto Alegre: SECOVI/RS, 1998. (a biblioteca possui 5 exemplares)

_____. **Lei do Inquilinato.** Porto Alegre: SECOVI/RS, [s. d.] (a biblioteca possui 2 exemplares)

SEVÁ, José. **Prática da lei do inquilinato.** 2.ed. (lei n. 6.649/79 e lei n.6.698/79). São Paulo: Julex Livros, 1987.

SILVA JÚNIOR, Antônio Rubião. **Vademecum da aquisição de imóveis (jurisprudência euremática).** 6.ed. v.2. Campinas: Julex Livros, 1985.

_____. **Vademecum da aquisição de imóveis (jurisprudência euremática).** 6.ed. v.1. Campinas: Julex Livros, 1985.

SILVA, Paulo Zelanis da. **Manual do locador: como contratar uma locação sem riscos, direitos e deveres do locador, a temível lei de luvas, como revisar locações defasadas.** Porto Alegre: Evangraf, 1990.

SINDICATO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. **Estatuto.** Porto Alegre: Sindimóveis-RS, 1983.

SINDUSCON. **Padronização dos critérios de orçamentos para obras públicas.** Porto Alegre: SINDUSCON, [s.d.]

SISTEMA FINANCEIRO DA HABITAÇÃO. [S.l.]: IBMEC, 1974.

VIANA, Marco Aurélio S. **Manual do condomínio e das incorporações imobiliárias.** (com as modificações da lei n. 6.709, de 31.10.1979). São Paulo: Saraiva, 1980.

VIANNA, Segadas; GORINI, Aguiar. **Manual prático da compra e venda de imóveis: Métodos de pesquisa; orientação; deveres e responsabilidades; mediação; financiamentos e minutas, lei n. 4.591.** São Paulo: Livraria Freitas Bastos, 1976.

ANEXO I- Livros Disponíveis no Catálogo da Biblioteca da ACM no Dia 27/06/05

ARAGÃO, José Maria. **Sistema financeiro da habitação. Uma análise sócio-júridica da gênese, desenvolvimento e crise do sistema.** 2.ed. Curitiba: Juruá Editora, 2001

GUIA LEGISLATIVO DIREITO IMOBILIÁRIO E AMBIENTAL. v. 1. São Paulo: IOB, [s. d.]

GUIA LEGISLATIVO DIREITO IMOBILIÁRIO E AMBIENTAL. v. 2. São Paulo: IOB, [s. d.]

QUEIROZ, Luiz Fernando de. **Guia do condomínio IOB: para síndicos, administradoras, condôminos e advogados. Manual prático.** São Paulo: IOB, [s.d.]