

O presente resumo, advém da experiência adquirida durante o semestre letivo de 2008/1, na atividade de ensino Estágio Supervisionado I e I, do curso de graduação em Arquivologia, nesta Universidade Federal do Rio grande do Sul, com duração total de 300 horas. A orientação acadêmica coube a professora MsC. Maria do Rocio Fontoura Teixeira, ao passo que a supervisão no local de estágio ficou a cargo da Arquivista Karine Georg Dressler. O campo de estágio foi o Arquivo Histórico de Porto Alegre Moysés Vellinho (AHPAMV), tendo-se como objeto central a elaboração de uma proposta de Manual de Arquivo, para a referida instituição. Para o pleno entendimentos das rotinas da instituição, analisou-se a estrutura da mesma, bem como da Secretaria Municipal de Cultura, da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA). Foram percebidas todos os procedimentos arquivísticos que são executados no AHPAMV, com suas ações e metodologias. Estes procedimentos, foram sendo padronizados na seqüência que eles ocorrem na instituição, desde o recolhimento da documentação permanente até o atendimento aos usuários em suas pesquisas. O procedimento operacional de Recolhimento, versa sobre a forma de entrada da documentação permanente junto ao AHPAMV, bem como seus instrumentos utilizados. O procedimento de Avaliação Documental, versa sobre um fazer arquivístico estranho aos arquivos permanentes, que porém se faz necessário na PMPA, pela falta de programa de gestão documental. O Acondicionamento, é abordado em procedimento, tendo em vista as práticas vivenciadas na conservação, preservação e também restauração de documentos arquivísticos. O Arranjo Documental, trata da forma de classificação dos documentos na instituição, bem como a Descrição de Documentos com seu instrumentos de pesquisa. O último procedimento trata dos usos e Usuários da informação arquivística pública municipal.