



**Ministério do Esporte**  
**Secretaria Nacional de Esporte Educacional**  
**Projetos Especiais**  
**PROGRAMA SEGUNDO TEMPO/**  
**RECREIO NAS FÉRIAS**  
**Manual de Diretrizes**

## **APRESENTAÇÃO**

Oportunizar aos beneficiados do Programa Segundo Tempo eventos e programações diferenciadas ao longo do ano é uma das ações estratégicas desta Secretaria Nacional. Com a finalidade de atender a esta ação foi criado o Projeto Segundo Tempo/ Recreio nas Férias – que pretende oferecer às crianças e adolescentes participantes do programa, no período de férias escolares de janeiro e julho, opções de esporte e lazer que preencham o seu tempo livre de forma prazerosa e ao mesmo tempo construtiva, por meio do desenvolvimento de atividades lúdicas, esportivas, artísticas, culturais, sociais e turísticas.

## **PÚBLICO ALVO**

Crianças e adolescentes inscritos no Programa Segundo Tempo.

## **PERÍODO DE REALIZAÇÃO**

O Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias será desenvolvido em um, dos períodos abaixo especificados, de acordo com o número de vagas, os espaços físicos e as demandas locais. Ficará a cargo do coordenador geral definir os pólos (locais) e a(s) semana(s) para o desenvolvimento do projeto, de acordo com sua realidade.

- 19 a 23 de janeiro de 2009
- 26 a 30 de janeiro de 2009

Exemplo: caso o núcleo do PST atenda 400 crianças (2 núcleos), e haja a disponibilidade de vagas determinada pela Secretaria Nacional de Esporte Educacional, cada núcleo será atendido em um dos períodos acima descritos. Porém, se no pólo houver espaço físico – pátios, salas, quadras – que comporte de forma organizada 400 crianças simultaneamente, os dois núcleos poderão ser atendidos na mesma semana.

## **DIVULGAÇÃO**

- Folder: deverão ser entregues à todos os inscritos no Programa Segundo Tempo, com antecedência do período de inscrição, e os restantes deverão ser distribuídos, a critério do coordenador, em lugares próximos ao pólo, onde haja a presença de possíveis participantes.
- Cartazes: anteriormente ao período de inscrição, deverão ser fixados tanto nos locais de realização do projeto, como também nas redondezas - mercados, padarias, farmácias, igrejas, escolas, associações de moradores, e demais locais onde haja circulação de pessoas da comunidade;

## **INSCRIÇÕES**

- Os participantes do Programa Segundo Tempo dos convênios selecionados que tiverem interesse em participar do projeto, deverão inscrever-se no local, através do comparecimento de seus pais ou responsáveis para preenchimento das fichas de inscrição no período abaixo especificado.
- Fichas de inscrição: deverão ser preenchidas no local, por pessoa responsável pelas inscrições (não devendo ser distribuídas para os alunos), e todos os campos precisam ser preenchidos devidamente. As fichas ficarão no pólo durante toda a realização do projeto, acessíveis a todos os professores e monitores, para eventuais consultas que se façam necessárias, sobre os participantes. .

### Período de inscrições:

- 01/12 a 16/12 de 2008 – inscrições dos alunos do programa
- 16/12 a 15/01 de 2009 - preenchimento das vagas remanescentes\*
- Durante o período de realização do projeto (caso ainda existam vagas remanescentes)\*\*

\*Havendo vagas remanescentes, de acordo com o cronograma acima, as mesmas deverão ser posteriormente preenchidas por crianças e jovens, estudantes de escolas próximas aos pólos, que tenham entre 7 e 17 anos.

\*\*Caso o número de inscritos seja inferior ao número de vagas após o término do período de inscrições, o coordenador do núcleo permitirá que haja novas inscrições durante a realização do projeto (exceto no dia do passeio), a fim de que os recursos disponibilizados ao núcleo sejam bem aproveitados, e que o projeto possa atender ao máximo de alunos previstos.

## **UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS**

Será necessária a apresentação de termo de cessão em caso de utilização de espaço de terceiros.

Os termos deverão ser enviados até o dia 10/11/2008 para o seguinte endereço:

SAN Quadra 3/ bloco A 1º andar – Edifício Núcleo dos Transportes – DNIT

Brasília – DF Cep:70040902

## **IDENTIFICAÇÃO DO PÓLO**

- Banner: deverá ser fixado no pólo, em local visível e seguro, durante o período de inscrições e também durante a realização do programa. Caso o local seja aberto ou tenha também outro tipo de utilização o banner deverá ser recolhido ao final de cada dia de atividade.
- Faixas: no período de inscrição, deverão ser colocadas no próprio local e na comunidade, em locais bem visíveis ao público;

## **FORMATO**

O Projeto Segundo Tempo/Recreio nas Férias terá o seguinte formato:

### Organização por pólos

- Serão denominados “pólos” os locais onde serão realizadas as atividades. Um mesmo

local, poderá comportar vários núcleos (desde que comporte simultaneamente o n.º de crianças proposto).

- Será denominado “núcleo” um grupo de 200 participantes - um convênio poderá ter vários núcleos sendo atendidos no mesmo pólo ou um mesmo núcleo sendo atendido em mais de um pólo (locais)

#### Recursos humanos por núcleo:

1 coordenador e 2 monitores/estagiários que já atuam no PST e mais 4 monitores que irão complementar a equipe.

Os monitores deverão ser contratados para atuar por 60 horas, sendo estas distribuídas da seguinte forma:

Capacitação– 16 horas (mínimo)

Atuação direta nas atividades - 40 horas

Avaliação do projeto – 04 horas

Procuramos estabelecer a seguinte proporção: 1 profissional para 30 crianças/jovens.

Duração: cada núcleo irá participar do projeto em 5 dias da semana,

Horário: período integral – das 9h00 às 16h00 com 3 intervalos para lanche.

## **ATRIBUIÇÕES**

### Atribuições do Coordenador Geral

1. Preparar o evento
2. Coordenar a distribuição dos materiais aos núcleos
3. Repassar aos coordenadores de núcleo e monitores todo o conteúdo da capacitação
4. Identificar os núcleos
5. Preencher os formulários de acompanhamento e avaliação
6. Selecionar os locais (pólos)
7. Organizar a divulgação
8. Organizar as inscrições
9. Ser o elo entre a Coordenação Geral do projeto no ME e a sua entidade.

### Atribuições do Coordenador de núcleo

1. Planejar as atividades do núcleo em conjunto com os outros membros da equipe.
2. Elaborar o plano diário das atividades.
3. Receber, conferir e distribuir no pólo os kits de reforço alimentar.
4. Organizar a divisão das tarefas do núcleo.
5. Coordenar a atuação direta nas atividades desenvolvidas no núcleo.
6. Coordenar os monitores envolvidos.
7. Controlar a frequência dos participantes.
8. Assegurar a plena execução do planejamento pedagógico definido pelo ME.
9. Preparar folhas de frequência, crachás e todo o material necessário ao bom desenvolvimento das atividades do projeto.
10. Inscrições
11. Preencher relatórios de acompanhamento e avaliação, propostos pela SNEED/ME.

### Atribuições dos monitores

1. Participar e colaborar com a elaboração do plano diário das atividades.
2. Colaborar no recebimento, conferência e distribuição no núcleo dos kits de reforço alimentar.
3. Organizar as tarefas e materiais do pólo.
4. Atuar diretamente nas atividades desenvolvidas no pólo.
5. Controlar a frequência dos participantes, fazendo o registro para posterior levantamento sobre o nº. de atendimentos.
6. Colaborar com a plena execução do planejamento pedagógico definido pelo ME.
7. Colaborar com o coordenador de núcleo na preparação de folhas de frequência, crachás e todo o material necessário ao bom desenvolvimento das atividades do projeto.
8. Inscrições.
9. Preencher relatórios de acompanhamento e avaliação, propostos pelo ME.

## **ATIVIDADES**

A proposta do Projeto Segundo Tempo/ Recreio nas Férias é oferecer aos participantes, além de uma grande variedade de atividades esportivas, recreativas, de lazer e culturais, atividades que busquem a valorização do respeito, do companheirismo e que estimulem a participação das famílias e do voluntariado na comunidade.

O planejamento específico das atividades será de competência das equipes de trabalho dos próprios núcleos. Cada região, cada cidade, cada bairro possui sua cultura, seus anseios, suas tradições, seus talentos, enfim, quanto mais adequadas às realidades locais forem as atividades, maior será o aproveitamento e a motivação dos participantes.

Este projeto pretende ainda, em todas as suas edições propor um Tema Gerador a ser abordado junto aos participantes, de forma lúdica e prazerosa. Nesta primeira edição, definimos como tema o “MEIO AMBIENTE”, dada a sua importância e atualidade. O planejamento das atividades deverá levar em conta este tema, seja inserindo na programação ações específicas que o abordem (palestras e vivências, por exemplo), ou enriquecendo e adaptando as brincadeiras, de forma a transmitir alguma informação referente à preservação ambiental.

## **PROGRAMAÇÃO**

- Atividade cultural: na programação de atividades deve haver no mínimo uma apresentação artística, a ser realizada no próprio pólo – podendo ser uma peça teatral, música, dança, ou outra manifestação da cultura local;
- Passeio: em um dos dias da semana (exceto na segunda-feira, primeiro dia de interação com os alunos), deverá ser organizado um passeio, preferencialmente de período integral, à algum ponto turístico de interesse, como por exemplo complexos aquáticos, parques, cinemas, circos, zoológico, planetários, museus, bibliotecas, praças, entre outros. No dia do passeio, o coordenador geral deverá levar uma lista com o nome e telefone dos responsáveis de cada uma das crianças, assim como as autorizações assinadas pelos responsáveis.
- Atividades esportivas: devem ser diferenciadas das atividades desenvolvidas pelo núcleo no decorrer do ano, constituindo-se assim de atividades essencialmente lúdicas, recreativas, de participação e cooperação.
- Atividades com as famílias e /ou voluntários: No momento de planejamento das atividades deverão ser inseridas atividades que envolvam as famílias e estimulem a participação de voluntários.

## **ALIMENTAÇÃO**

Todos os participantes receberão, diariamente, três kits lanche, sendo um deles mais reforçado, no horário de almoço.

Sugestão de horários de distribuição: 09h30, 12h e 15h30.

## **GESTÃO**

A gestão e o acompanhamento do Projeto Recreio nas Férias se dará através de uma equipe formada por:

- Coordenador Geral do Projeto/SNEED
- Equipe de Colaboradores/SNEED
- Coordenadores Gerais dos convênios/Parceiros

## **ACOMPANHAMENTO**

O acompanhamento das atividades se dará por meio de vistorias durante a realização do evento, relatórios que deverão ser preenchidos ao final das atividades de cada núcleo e relatórios finais referentes às atividades.

## **CAPACITAÇÃO**

O projeto Recreio nas Férias irá contar com uma equipe de formadores que irá capacitar de forma direta e centralizada os coordenadores gerais de Projeto (etapa1) e de forma direta e descentralizada os coordenadores de núcleos e monitores (etapa 2).

Os Coordenadores Gerais do Recreio nas Férias de cada entidade com o apoio de formadores do ME, irão capacitar a sua própria equipe de coordenadores de núcleo e monitores (etapa 2).

Será de responsabilidade da entidade conveniente na etapa 2:

- Infra-estrutura
- Local (auditório adequado para atender o quantitativo do seu convênio)
- Quadra, Salão, Pátio ou Ginásios próximos para vivências práticas.
- Materiais Esportivos necessários para as vivências práticas.
- Equipamento Audiovisual (data show, som,etc.)
- Alimentação (opcional)
- Sugestão: socorro ou seguro saúde

## **MATERIAL DE APOIO**

- Cartilha: como contém informações básicas sobre o projeto, deve ser compartilhada com a equipe de trabalho, e com as demais pessoas que trabalham no local (diretores, assistentes, etc.) e deverá estar sempre em local acessível para eventuais consultas que se fizerem necessárias.
- Crachás: será destinado um para cada inscrito, que deverá ser previamente preenchido pela equipe que atuará no núcleo, e ser entregue logo na entrada, para cada participante do projeto. Ao final de cada dia, os alunos deverão devolvê-lo, para evitar que percam, e sempre na entrada, nos demais dias, deverão recebê-lo novamente. No último dia, poderão levá-lo para casa, para guardarem como uma recordação do projeto.
- Materiais Esportivos, recreativos e de 1º socorros: cada núcleo (200 participantes) receberá um do kit contendo os itens relacionados abaixo.

#### KIT Materiais Esportivos

1. 30 bambolês;
2. 4 apitos;
3. 4 bolas de borracha
4. 1 bomba de inflar bolas;
5. 6 cones;
6. 2 cordas coletivas de pular com manoplas
7. 30 cordas de pular com manoplas, individuais
8. 15 jogos de dominó;
9. 1 jogos de taco completo de madeira c/ bolinha de borracha;
- 10.1 jogos de frescobol;
- 11.10 petecas;
- 12.1 kit mini-traves futebol.

#### KIT Materiais Recreativos

1. 500 balões de PVC;
2. 4 rolos de barbante;
3. 4 pincéis atômicos;
4. 20 cartolinas;
5. 5 rolos de fita crepe;
6. 30 tubos de cola;
7. 10 caixas de giz coloridos;
8. 20 folhas de papel crepon;
9. 200 folhas de papel sulfite;
10. 30 pincéis;
11. 30 tesouras pequenas sem ponta;
12. 2 tesouras grandes;
13. 30 cx de giz de cera médio;
14. 30 cx de lápis de cor;
15. 1 rolos de papel Kraft;
16. 30 cx de tinta guache;
17. 30 cx de massinha;
18. 40 folhas de papel .

## Kit Primeiros Socorros

1. 10 ataduras de crepe;
2. 10 ataduras de crepe;
3. 10 compressas de gaze;
4. 1 cx de curativos adesivos;
5. 5 rolos esparadrapo;
6. 1 anti-séptico spray iodopovidona;
7. 1 solução fisiológica de cloreto de sódio;
8. 1 rolo de micropore pequeno ;
9. 1 caixa de algodão;
10. 10 luvas de procedimento;
11. 1 termômetro.

## **UNIFORMES**

Cada criança irá receber um Kit composto de (1) uma camiseta e (1) boné.

Cada coordenador e cada monitor irão receber um Kit composto de (2) duas camisetas e (1) boné.

## **RESPONSABILIDADES**

### **Ficará a cargo da SNEED/ME os itens referentes à:**

1. Uniforme
2. Material esportivo
3. Material recreativo
4. Primeiros Socorros
5. RH
6. Alimentação

Os itens 5 e 6 deverão ser contratados/providenciados pelas entidades parceiras

### **Será contrapartida da entidade parceira:**

- Transporte
- Passeio
- Apresentação Cultural

## **FICHA TÉCNICA**

MINISTRO DE ESTADO DO ESPORTE  
**Orlando Silva de Jesus Junior**

SECRETÁRIO NACIONAL DE ESPORTE EDUCACIONAL  
**Julio Filgueira**

CHEFE DE GABINETE  
**Fábio Roberto Hansen**

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE  
ESPORTE ESCOLAR  
E IDENTIDADE CULTURAL  
**Gianna Lepre Perim**

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE  
ESPORTE UNIVERSITÁRIO  
**Apolinário Rebelo**

COORDENADORA GERAL DE PROJETOS ESPECIAIS  
**Silvia Regina de Pinho Bortoli**

ASSISTENTE TÉCNICO  
**Carlos Nunes Pereira**

COLABORADORA TÉCNICA  
**Luciana Forne**

### **ENDEREÇO**

Secretaria Nacional de Esporte Educacional  
SAN Q. 03 Bloco A - Edifício DNIT - 1º andar  
CEP: 70.040-900 - Brasília/DF

Dúvidas, sugestões ou esclarecimentos:

**E-mail:** [recreionasferias\\_pst@esporte.gov.br](mailto:recreionasferias_pst@esporte.gov.br)

Fone: (61) 3429-6805